
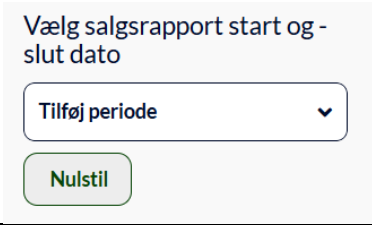


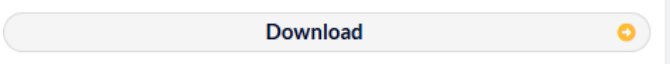
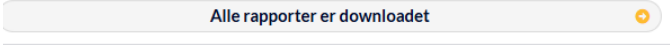

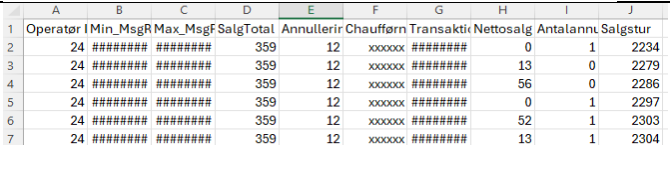


## Manual salgsrapport

	Beskrivelse	Billede
1. Login in på backoffice		Du er nu logget ind på backoffice
2. I menuen ude i venstre side vælg da salgsrapporter		
3. Når menuen salgsrapport er valgt kommer der samtidig et datofelt op.	Datofeltet skal du bruge til at vælge hvilken periode du vil danne rapporten i	
4. Udvid periode menuen ved at trykke på pilen	Stil dig i fra dato feltet og du får en kalender du kan vælge din fra dato fra. Det samme gør du ved til datoen. Vær opmærksom på, at du ikke kan lave en salgsrapport over dagens salg. Skal du have dagens salg skal du altså vente til i morgen og så skal dato fra udfyldes med dagen i går og dato til med dagen i dag.	
5. Eksempel på datoer		
6. Tryk på Download	Du skal nu trykke på download knappen for at hente rapporten	
7. En rapport hentes	En rapport hentes i csv format	
8. Rapporten hentes ved at trykke på linket.	Den hentede rapport vises. Hvis du vil arbejde med den, kan du udvide kolonnerne og du kan også med fordel gemme den som almindelig excel fil	
9. Resultat efter at kolonner er udvidet	Her har jeg udvidet kolonnerne. Her ser du salg fra de chauffører der har kørt i den periode du har valgt. I dette tilfælde den 07.05.26 <b>OBS!</b> Pt. fejl i dato afgrænsning. Det er fejlmeldt til Rejsekort/Rejseplan.	