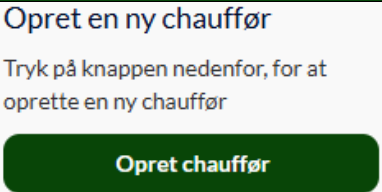
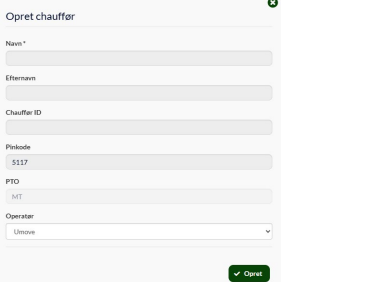

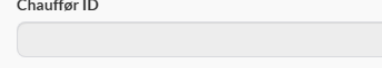
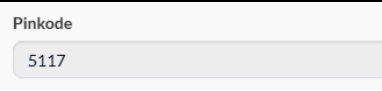
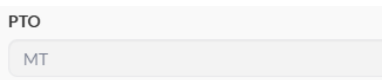
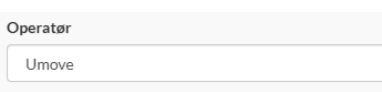
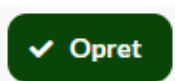
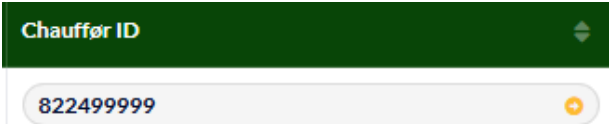
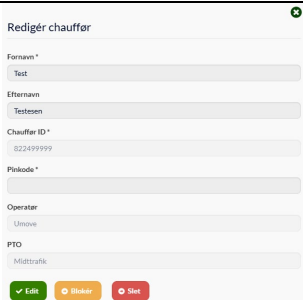

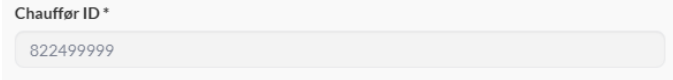
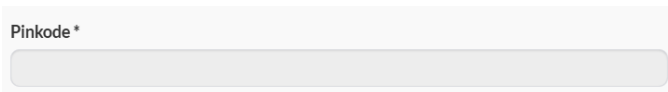
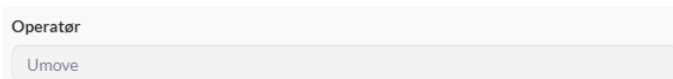
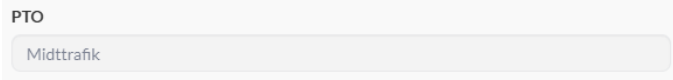


Opret chauffør, rediger chauffør

Opret chauffør

Trin	Beskrivelse	Billede
1. Start flow	For at starte flowet til at oprette en ny chauffør skal du trykke på knappen <i>Opret chauffør</i> som kan findes i venstre bjælke.	
2. Skabelon	Du vil nu blive mødt af denne skabelon til oprettelse af en ny chauffør.	
3. Indtast navn	Først skal du indtaste chaufførens fornavn og efternavn.	
4. Indtast Chauffør ID	Herefter indtaster du chaufførens ID. Du skal ikke indtaste de første 4 cifre. Altså 82XX Men kun de næste 5 cifre for chaufførID	
5. Indtast pinkode	Dernæst indtaster du chaufførens pinkode. Backoffice foreslår selv en, som du blot kan overskrive	
6. PTO	Her vises det Trafikselskab, du er tilknyttet. Denne kan ikke redigeres.	
7. Vælg Operatør	Den er på forhånd valgt til det busselskab du er ansat ved. Kan ikke ændres.	
8. Opret chaufføren	Klik på knappen <i>Opret</i> nederst til højre for at gennemføre oprettelsen af den nye chauffør. Herefter vil chaufføren være til at finde i chaufføroverblikket og den nyoprettede chauffør vil kunne logge ind på chaufførsalgs-webappen.	

Rediger chauffør

Trin	Beskrivelse	Billede
1. Åben chaufførens oplysninger	For at redigerer en chauffør skal du trykke på chaufførens ID i chaufføroverblikket for at åbne chaufførens oplysninger.	
2. Skabelon	Du bliver derefter mødt af denne skabelon til redigering af en chauffør	
3. Rediger navn	Tryk på en af felterne og indtast det ønskede navn eller efternavn.	
4. Chauffør ID	Her kan du se chaufførens ID, som består af trafikskabs nr. + busselskab nr. + Chauffør ID på fem cifre. Denne kan ikke redigeres.	
5. Rediger pinkode	Chaufførens <u>nuværende</u> pinkode vil aldrig fremgå. Hvis du ønsker at ændre pinkoden, skal du blot trykke på feltet og indtaste et 4 cifret tal.	
6. Operatør	Her kan du se chaufførens operatør, denne kan ikke redigeres.	
6. PTO	Her kan du se chaufførens PTO, denne kan ikke redigeres.	
6. Rediger, Blokér eller Slet	For at færdiggøre redigeringen af chaufførens oplysninger trykker du på knappen <i>Gem</i> . Du kan også blokere chaufføren ved at trykke på knappen <i>Blokér</i> . For at slette chaufføren slette chaufføren skal du trykke på knappen <i>Slet</i> . Hvis du sletter chaufføren, vil personen ikke længere fremgå i overblikket men chaufførens salgsdata vil stadig være gemt.	