

# SÅDAN OPRETTER DU EN BRUGERPROFIL PÅ REJSEPLANEN

I forbindelse med bestilling af en flexbus tur, har du to muligheder for at **oprette en brugerprofil med eller uden MitID.**

NB! Oprettelse af brugerprofil uden MitID kræver, at du indtaster dit navn, telefonnr. og din e-mail.

Denne metode gør det muligt for dig, som er turist eller dig som ikke har MitID at bestille din flexbus tur på rejseplanen

## Opret en brugerprofil med MitID

Du kan oprette en brugerprofil i forbindelse med at du bestiller rejsen eller du kan gå ind på **rejseplanen.flextrafik.dk**

Tryk på **"Opret bruger"** og du bliver guidet igennem 5 trin for at oprette en brugerprofil med MitID.

**1.**

Tryk på **"Log ind med MitID"**.

Forside Hjælp Handelsbetingelser Cookie- og privatlivspolitik Systemkrav Tilgængelighed

### Opret kunde

Før du begynder

For at komme i gang med oprettelsen skal du anvende dit MitID. Du vil efterfølgende blive ført videre igennem oprettelsesprocessen, hvor du bliver bedt om at indtaste kontaktoplysninger såsom mobilnummer og mailadresse.

Oprettelsesprocessen påbegyndes, når du klikker på knappen til højre - Log ind med MitID.

1/5

Afbryd

Log ind med MitID

**2.**

Gå til MitID og godkend med MitID App eller nøgleviser, at du vil logge ind.

Log på hos Flextrafik MitID

BRUGER-ID

Skjul

FORTSÆT →

Glemt bruger-ID?

Husk mig hos Flextrafik

Afbryd Hjælp

# SÅDAN OPRETTER DU EN BRUGERPROFIL PÅ REJSEPLANEN

## 3.

### Opret kunde

Indtast dine oplysninger; mobilnummer og e-mailadresse.

Sæt flueben i

### ”Ja tak, jeg vil gerne modtage påmindelser fra Flextrafik”

Du kan vælge at modtage SMS påmindelser, når du har bestilt en tur. Vi sender en SMS med dato og tidspunkt for din tur 24 timer/15 min. før afgangstiden. Du vil også altid modtage en bekræftelse på e-mail.

Tryk på ”Fortsæt”

Forside Hjælp Handelsbetingelser Cookie- og privatlivspolitik Systemkrav Tilgængelighed

### Opret kunde

Navn  
Adresse

Mobilnummer\*   
Mobilnummer skal udfyldes

Fastnetnummer

E-mail\*   
E-mail adresse skal udfyldes

Ja tak, jeg vil gerne modtage påmindelser fra Flextrafik på ovenstående oplysninger i forbindelse med kørsel. Læs mere under 'Hjælp'.

Se hvordan dine personoplysninger behandles i [privatlivspolitikken](#)

Afbryd

Fortsæt

## 4.

### Adgangskode

Indtast en adgangskode og tryk på ”Opret”.

Din adgangskode skal være mindst 8 bogstaver, tegn, tal.

Forside Hjælp Handelsbetingelser Cookie- og privatlivspolitik Systemkrav Tilgængelighed

### Opret kunde

Adgangskode

Vælg en adgangskode. Du skal bruge adgangskode sammen med din e-mailadresse når du logger ind.

Adgangskode\*

Bekræft adgangskode\*

Vis adgangskoden

Tilbage

Opret

## 5.

### Opret kunde

Bekræft din oprettelse ved at verificere din e-mailadresse. Tryk på linket i den email, du har modtaget.

Du har nu fuldført oprettelse af brugerprofil med MitID. Når du bestiller en tur med flexbus, vil du blive bedt om at logge på med den valgte e-mailadresse og den valgte adgangskode.

Forside Hjælp Handelsbetingelser Cookie- og privatlivspolitik Systemkrav Tilgængelighed

### Opret kunde

Din konto er nu oprettet. For at kunne bestille flextrafik skal du verificere din e-mailadresse, ved at trykke på linket i den mail vi har sendt til dig.

Tak for din tilmelding

noreply@rejseplanen.flextrafik.dk  
Til

on 27-05-2026 10:34

Hvis der er problemer med visningen af meddelelsen, kan du klikke her for at få vist den i en webbrowser.

### Tak for din tilmelding

Tak for din tilmelding

Velkommen

Du er nu oprettet som bruger på [rejseplanen.flextrafik.dk](#).

Du er tilmeldt med mailadressen

For at kunne bestille flextrafik, skal du verificere din mail adresse ved at trykke på linket herunder:

[Verificer e-mailadresse](#)

(Linket er aktivt i 1 time efter modtagelse af mailen)

Hvis du har glemt din adgangskode, kan du gendanne den [her](#)

# SÅDAN OPRETTER DU EN BRUGERPROFIL PÅ REJSEPLANEN

## 2. Brugerprofil uden MitID "Bestil rejse som gæstebruger"

Når du bestiller en flexbus tur, vil du blive mødt med valgmuligheden om du ønsker at bestille turen og oprette en brugerprofil eller om du vil bestille turen som **gæstebruger**.

### 1.

For at bestille turen uden MitID vælger du "Fortsæt som gæst".

**BESTIL REJSE MED BRUGERPROFIL**

Log ind med brugernavn

Opret Bruger

**BESTIL REJSE SOM GÆSTEBRUGER**

Fortsæt som gæst

Hvis du bestiller en rejse som gæst, vil det ikke være muligt at logge ind og se din rejseoversigt. Heller ikke hvis du har en brugerprofil i forvejen eller på et senere tidspunkt opretter en brugerprofil.

Det vil ikke være muligt at modtage rejsepåmindelser omkring din rejse.

[Læs mere om bestilling som gæst og oprettelse som bruger til rejseplanen.flextrafik her](#)

### 2.

#### Gæstebestiller

Indtast dit navn, telefonnummer og din e-mailadresse. Tryk på "Fortsæt".

Forside Hjælp Handelsbetingelser Cookie- og privatlivspolitik Systemkrav Tilgængelighed

Bestilling af rejse som gæst

Brugerinformation Bekræft bestilling Betaling Ordrebekræftelse

**GÆSTEBESTILLER**

Navn\* Udfyld navn

Telefonnummer\* +45 · Udfyld telefonnummer

E-mail\* Udfyld e-mail

Gentag e-mail\* Gentag e-mailadresse

Jeg er et menneske.

← Afbryd **Fortsæt**

### 3.

#### Bekræft gæstebestiller

Kontrollér at du har indtastet korrekte oplysninger som gæstebestiller.

Du kan nå at rette i oplysningerne, inden du trykker på "Fortsæt".

Forside Hjælp Handelsbetingelser Cookie- og privatlivspolitik Systemkrav Tilgængelighed

Bestilling af rejse som gæst

Brugerinformation **Bekræft bestilling** Betaling Ordrebekræftelse

TIDSPUNKT	ADRESSE	TRANSPORTMIDDEL	PRIS
11:56	Skanderborg St. (Skanderborg Kom)	Flexbus 502 <sup>PM</sup> <sub>mettrafik</sub>	46 kr. (4 zoner)
12:27	Brødstrup Rtb. (Horsens Kom)		

ANTAL REJSENDE: 1 BAGAGE/HJÆLPEMIDLER: Ingen

**BEKRÆFT GÆSTEBESTILLER**

Navn: Anders Andersen

Telefonnummer: +45 XXXXXXXX

E-mail: anders@post.dk

**Ret oplysninger**

Tilbage **Fortsæt**

# SÅDAN OPRETTER DU EN BRUGERPROFIL PÅ REJSEPLANEN

## 4.

### Vælg betalingsmetode

Du skal vælge, hvilken betalingsmetode du ønsker at benytte, inden du afslutter bestilling som gæstebruger.

Vælger du betalingskort/MobilePay, vil du blive bedt om at indtaste kreditkort oplysninger/godkende betalingen med Mobilepay. Midttrafik reserverer beløbet på dit kort indtil, vi har udført turen.

Vælg **"Accepter handelsbetingelser"** og tryk på **"Fortsæt"**.

Forside Hjælp Handelsbetingelser Cookie- og privatlivspolitik Systemkrav Tilgængelighed

Bestilling af rejse som gæst

Brugerinformation Bekræft bestilling **Betaling** Ordrebekræftelse

VÆLG BETALINGSMETODE

**Betalingskort/MobilePay**

Jeg køber eller har en gyldig billet/kort til rejsen

Jeg har læst og accepteret handelsbetingelserne for MIDTTRAFIK

Tilbage **Fortsæt**

## 5.

Indtast dine kreditkort detaljer eller vælg MobilePay.

midttrafik **Rejseplanen.flextrafi k.dk (Midttrafik)**  
Ordrenummer 58aMtxgyZbe1jMbBafR8  
Expires in 09:49

**Betal med kort**

Kortnummer  
|

Udløbsdato CVV/CVD ⓘ  
MM YY

**Betal 46,00 DKK**

**Andre betalingsmetoder**

**MobilePay**

# SÅDAN OPRETTER DU EN BRUGERPROFIL PÅ REJSEPLANEN

## 6.

### Ordrebekræftelse

Din bestilling som gæstebruger er afsluttet og ordren er modtaget.

Du modtager en bekræftelse på e-mail.

**BEMÆRK!** - Hvis du alligevel ikke skal rejse, skal du afbestille din tur senest 1 time for afgangstidspunktet. Du kan afbestille din tur via linket i den bekræftelsesmail, du har modtaget.

Er du kommet til at slette din bekræftelsesmail, bedes du venligst ringe til Midttrafik på telefon 87 40 83 00 - tast 4 for afbestilling (du kan ringe til os alle dage kl. 06.00-01.00)

The image shows a screenshot of a website and an email confirmation. The website part at the top shows a navigation bar with links: Forside, Hjælp, Handelsbetingelser, Cookie- og privatlivspolitik, Systemkrav, and Tilgængelighed. Below this is a section titled 'Bestilling af rejse som gæst' with a progress bar showing 'Ordrebekræftelse' as the final step. Underneath, it says 'Ordre modtaget' and 'Din rejse er nu bestilt og du vil modtage en kvittering på den indtastede e-mail.' A table lists the booking details:

DATO	TIDSPUNKT	ADRESSE	TRANSPORTMIDDEL	PRIS
28. maj 2026	12:00	Skanderborg St. (Skanderborg Kom)	Flexbus 502 <small>multitræk</small>	0 kr.
	12:27	Brædstrup Rtb. (Horsens Kom)		4 zoner

Below the table, it shows 'ANTAL REJSENDE: 1' and 'BAGAGE/HJÆLPEMIDLER: Ingen'. A red circle highlights a note: 'Husk: Skal du ikke bruge den bestilte rejse alligevel, er det vigtigt at du følger linket i den udsendte e-mail, og afbestiller rejsen.'

The email part below is titled 'Ordrebekræftelse' and is from 'noreply@rejseplanen.flextrafik.dk' to 'Birgitte Vestergaard'. It contains the same booking details as the website. A red box highlights the link: 'Klik her hvis du ønsker at afbestille din rejse.' Below this, it says 'Den oplyste afhentningstid er et cirka tidspunkt.' and provides instructions on being ready 5 minutes before and 20 minutes after the pickup time. A 'Bemærk:' section explains that pickup times are dependent on traffic and that users should allow for 20 minutes of delay. It also lists alternative transport options like taxis or private cars.