midttrafik

Oprettelse af skole i Skolekort-systemet

For at trafikselskabet kan oprette skolen i Skolekort-systemet, skal aftalen udfyldes og underskrives af skolens kontaktperson. Send den herefter til: **skolekort@midttrafik.dk**

1) Skolens oplysninger

* **Skolens navn:**

* **Skolens navn til tryk på Skolekort:** (max 25 tegn)

* **Adresse:**

* **Postnummer:**

* **By:**

* **Kommune:**

* **Telefon:**

* **E-mail:**

* **Skolens ID-nummer:**

2) Elevadministrationssystem

☐ **KMD / MU-elev**

☐ **Tabulex / IST / TEA**

☐ **Andet**

3) Skoletype

☐ **Offentlig**

☐ **Privat**

4) Levering af Skolekort

Vælg én af leveringsmulighederne:

☐ **Elevens adresse**

☐ **Skolens adresse**

☐ **Andet**

Hvis andet, angiv venligst adresse:

5) Kontaktperson

*** For- og efternavn:**

*** Telefon:**

*** E-mail:**

6) Betaling og fakturering

6.1) Betalingsoplysninger

*** CVR-nummer:**

GLN/EAN-nummer: Hvis GLN/EAN-nummer ikke angives, sendes faktura via e-Boks

Ordre- eller referencenummer: OBS. Valgfrit, men skal følge kommunens krav.

Att. person/afdeling eller fritekstfelt: OBS. Valgfrit, men skal følge kommunens krav.

6.2) Fakturering

Hvis kommunen betaler for Skolekort, skal kommunens adresse angives.

Faktureringsadresse:

Postnummer:

By:

7) Refundering

Vælg NemKonto eller bankkonto til tilbagebetaling af saldo ved lukning eller spærring af Skolekort:

7.1) NemKonto

☐ **Betaleren ønsker udbetaling til NemKonto**

P-nummer: Skal udfyldes ved NemKonto

7.2) Bankkonto

☐ **Betaleren ønsker udbetaling til bankkonto**

Reg. nr.:

Kontonummer:

8) Vilkår

Godkend vilkårene for Skolekort, som findes på www.rejsekortrejseplan.dk/vilkaar-og-bestemmelser

☐ **Jeg har læst og accepterer Vilkår for Skolekort**

9) Underskrift

* **For- og efternavn:**

* **Stilling:**

* **Dato:**

* **Underskrift:**