

B-KONTRAKT

64. udbud

Herning Kommune skoleruter

18. december 2022

Version 2



midttrafik

Indhold

Nøgleoplysninger om kontrakten.....	4
1 Parterne	5
2 Generelle bestemmelser	5
2.1 Kontraktens omfang.....	5
2.2 Tilladelser	6
2.3 Overdragelse af rettigheder	6
2.4 Brug af underleverandører	6
2.5 Forsikring	6
2.6 Øvrige generelle forpligtelser	7
3 Kontraktperiode.....	7
3.1 Ordinær kontraktperiode	7
3.2 Forlængelse af kontraktperioden.....	7
3.3 Førtidig opsigelse af kontrakten	8
4 Sikkerhedsstillelse.....	8
4.1 Anfordringsgaranti pr. bus	8
4.2 Forlængelse af garanti.....	8
5 Køreplanlægning og stoppestedstavler.....	9
5.1 Daglig kontakt.....	9
5.2 Fastlæggelse af køreplaner	9
5.3 Stoppesteder	9
6 Kørselsomfang og reduktion i kørselsomfang	9
6.1 Kørselsomfang	9
6.2 Reduktion i kørselsomfang	10
6.3 Antal kontraktbusser	10
6.4 Reduktion i antal kontraktbusser	10
6.5 Indsættelse af ekstra kontraktbusser	11
7 Kørselens udførelse.....	11
8 Ansvar for faciliteter.....	12
9 Kundebetjening og krav til chauffører	13
10 Krav til uddannelse af chauffører og andet personale.....	14
11 Kvalitetssikring.....	14
12 Kørselsmateriellet	15
12.1 Krav til busser.....	15
12.2 Rengøring, hittegods og vedligeholdelse	15
12.3 Skiltning	16
12.4 Option på HVO-biodiesel.....	16

64. udbud - B-Kontrakt – Skoleruter i Herning Kommune

12.5	Busindberetning	16
12.6	Busudskiftning.....	17
13	Ekstraudstyr	17
13.1	Krav til udstyr	17
13.2	Option på videoovervågning.....	17
13.3	Installation af yderligere udstyr	18
14	Markedsføring, reklamer og information.....	18
15	Betalingsmodellen	18
15.1	Opgørelse af antal køreplantimer	18
16	Afregning.....	20
16.1	Opgørelser til brug for afregningen	20
17	Misligholdelse	20
18	Modregning i betalingen	21
19	Overdragelse af medarbejdere og oplysningspligt ved kontraktophør	24
20	Tvister og lovvalg	25
21	Underskrifter	26
Bilag 1 – Kontraktgrundlag.....		27
Bilag 1.1 – Opgørelse af køreplantimer pr. år.....		27
Bilag 1.2 – Månedsafregning		27
Bilag 2 – Busselskabets tilbud		28
Bilag 3 – Busselskabets garantierklæring.....		29
Bilag 4 – Spørgsmål/svar til udbudsmaterialet		30
Bilag 5 – Kørsel med ikke-kontraktbusser		31
Bilag 7 – Samarbejde mellem parterne.....		32
Bilag 8 – Beredskabsplan		34
Bilag 9 – Procedurer ved overdragelse af medarbejdere		35

Nøgleoplysninger om kontrakten

[Indsæt nøgleoplysningerne om kontrakten fra udbudsmaterialet og data fra tilbud.]

1 Parterne

Mellem

[Indsæt busselskabets navn]

[Indsæt busselskabets adresse]

[Indsæt CVR-nr.]

(i det følgende kaldet "busselskabet")

og

Midttrafik

Søren Nymarks Vej 3

8270 Højbjerg

CVR-nr.: 29943176

indgås nærværende aftale om buskørsel.

2 Generelle bestemmelser

2.1 Kontraktens omfang

- 2.1.1 Kontrakten omfatter følgende pakker/kombinationer i Midttrafiks 64. udbud:
- Pakke 1: Skolekørsel Herning Kommune, nord
 - Pakke 2: Skolekørsel Herning Kommune, øst
 - Pakke 3: Skolekørsel Herning Kommune, vest
 - Pakke 4: Skolekørsel Herning Kommune, syd
- 2.1.2 Alle bestemmelserne i kontrakten finder selvstændigt anvendelse på hver enkelt pakke/kombination.
- 2.1.3 Kontrakten omfatter det antal busser og køreplantimer, der fremgår af *Nøgleoplysninger om kontrakten*.
- 2.1.4 Midttrafik har ret til at ændre i eksisterende ruter, herunder linjeføringen, nedlægge ruter mv. samt ret til at ændre i anvendelse af materiel og timer f.eks. til brug på andre ruter inden for det geografiske nærområde. Ved sådanne ændringer sker dette i henhold til krav og bestemmelser i kontrakten, herunder bestemmelser om ændringer i antal busser og køreplaner, regulering for tomgangskørsel mv.
- 2.1.5 Kontrakten består af de tre nedenfor nævnte dele og er prioriteret på følgende måde:
- 1) Kontrakten med bilag
 - 2) Udbudsmaterialet, herunder eventuelle opdateringer under udbudsprocessen
 - 3) Det vindende busselskabs tilbud med tilhørende bilag

2.2 Tilladelser

- 2.2.1 Busselskabet skal i hele kontraktperioden være i besiddelse af de krævede tilladelser til udførelse af buskørsel efter den til enhver tid gældende Buslov¹. På anmodning fra Midttrafik, skal busselskabet fremsende dokumentation for, at busselskabet har de korrekte tilladelser. Manglende tilladelse udgør en væsentlig og hæveberettigende misligholdelse, jf. *afsnit 17*.

2.3 Overdragelse af rettigheder

- 2.3.1 Busselskabet kan ikke overdrage sine rettigheder eller forpligtelser i henhold til nærværende kontrakt til tredjemand uden Midttrafiks forudgående skriftlige accept. Overdragelse af virksomheden til tredjemand uden forudgående accept fra Midttrafik anses som væsentlig misligholdelse af kontrakten, jf. *afsnit 17*.
- 2.3.2 Midttrafik er berettiget til på uændrede vilkår at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til kontrakten til anden institution eller en institution, der ejes af det offentlige helt eller delvist eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

2.4 Brug af underleverandører

- 2.4.1 Busselskabet er eneansvarligt over for Midttrafik og har det fulde ansvar for den kørsel, der eventuelt udføres af underleverandører; herunder at underleverandører er i besiddelse af de krævede tilladelser til udførelse af buskørsel efter den til enhver tid gældende buslov².
- 2.4.2 Busselskabet skal forud for driftsstart oplyse om eventuelle underleverandører og om omfanget af deres kørsel. Busselskabet skal sikre, at Midttrafik altid er i besiddelse af opdaterede oplysninger om underleverandører.
- 2.4.3 Antagelse eller udskiftning af underleverandør samt væsentlige ændringer i omfanget af underleverandørers kørsel skal godkendes af Midttrafik. Til brug for vurderingen kan Midttrafik kræve, at underleverandøren fremlægger de samme oplysninger, som busselskabet og evt. tidligere underleverandører har udleveret i forbindelse med udbuddet af kontrakten, jf. udbudsmaterialet. For at antagelse eller udskiftning af underleverandører kan godkendes, skal underleverandøren levere en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, således at Midttrafik kan vurdere om underleverandøren lever op til de samme krav som ved egnethedsvurderingen i forbindelse med udbuddet, jf. udbudsmaterialet.
- 2.4.4 Ved brug af underleverandør(er) afregner Midttrafik for den af underleverandøren udførte kørsel overfor busselskabet. Busselskabet er således selv ansvarlig for afregning af den valgte underleverandør.

2.5 Forsikring

- 2.5.1 Busselskabet skal have tegnet tilstrækkelig erhvervsansvarsforsikring i et anerkendt forsikringsselskab til fuld dækning for enhver tings- og/eller

¹ Lovbekendtgørelse nr. 1050 af 12/11/2012 med efterfølgende ændringer.

² Lovbekendtgørelse nr. 1050 af 12/11/2012 med efterfølgende ændringer.

personskade, som busselskabet måtte blive ansvarlig for under udførelse af sine pligter i henhold til kontrakten. Forsikringen skal være gældende i hele kontraktens løbetid, herunder under en eventuel forlængelse af kontrakten. Busselskabet er efter anmodning fra Midttrafik forpligtet til at fremsende dokumentation for, at forsikring er tegnet.

2.5.2 Busselskabet skal til enhver tid holde det anvendte materiel behørigt ansvarsforsikret i overensstemmelse med lovgivningen.

2.5.3 I tilfælde af, at leverandøren på et tidspunkt i kontraktperioden, som et led i driften skal behandle persondata på vegne af Midttrafik, er leverandøren forpligtet til at indgå databehandleraftale med Midttrafik, jf. gældende lovgivning herom.

2.6 Øvrige generelle forpligtelser

2.6.1 Busselskabet leder og driver selvstændigt sin virksomhed. Ethvert personaleanliggende afgøres af busselskabet.

2.6.2 Busselskabet er forpligtet til at følge de bestemmelser om løn- og arbejdsvilkår for chauffører, der findes i de pågældende kollektive overenskomster, jf. busloven § 18, stk. 2.

Det er et krav, at driften sker på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde og i fuld overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen. Det er busselskabets ansvar at køre- og hviletidsbestemmelser overholdes.

2.6.3 Busselskabet skal efter anmodning kunne redegøre for, hvordan arbejdsmiljølovgivningens krav opfyldes.

2.6.4 Busselskabet er for egen regning ansvarlig for at sikre krisehjælp til personale, kunder og andre vidner i tilfælde af uheld, vold eller trusler i eller omkring bussen. Krisehjælpen skal omfatte akut psykologisk rådgivning ved autoriseret psykolog indenfor en time, døgnet rundt, eventuel ved telefonisk kontakt. Krisehjælpen skal endvidere omfatte mulighed for efterfølgende individuel psykologisk rådgivning, såvel telefonisk som ved personlig konsultation. Kriseberedskabet skal følge Midttrafiks procedure for akut information til chauffører og kunder.

3 Kontraktperiode

3.1 Ordinær kontraktperiode

3.1.1 Kontraktens ordinære kontraktperiode samt driftsstart er anført i *Nøgleoplysninger om kontrakten*.

3.2 Forlængelse af kontraktperioden

3.2.1 Kontraktperioden kan forlænges i op til 2 x 1 år efter gensidig aftale. Forlængelse kan efter parternes gensidige aftale ske med et år ad gangen. Gensidig aftale om forlængelse skal ske senest seks måneder før kontraktudløb. Parterne kan dog aftale et kortere varsel.

3.2.2 Forlængelse sker på uændrede vilkår, dog er bussernes maksimale alder et aftalepunkt mellem parterne.

3.3 Førtidig opsigelse af kontrakten

- 3.3.1 Såfremt Klagenævnet for Udbud eller en domstol annullerer Midttrafiks beslutning om at tildele kontrakten til busselskabet, eller erklærer den indgåede kontrakt for uden virkning, er Midttrafik berettiget til at opsiges kontrakten med et passende varsel. Opsigelse skal ske skriftligt.
- 3.3.2 Hvis Midttrafik opsiger kontrakten, jf. *pkt. 3.3.1*, har busselskabet krav på erstatning svarende til negativ kontraktsinteresse samt busselskabets eventuelle dokumenterede omkostninger ved opsigelsen. Busselskabet har i den forbindelse en pligt til at begrænse sit tab, fx ved at forsøge at afværge omkostningsforpligtelser optaget inden modtagelsen af opsigelsen, eller ved at anvende ressourcer, materiel mm. til opfyldelse af andre kontrakter lignende nærværende kontrakt.
- 3.3.3 Busselskabet har dog ikke krav på erstatning, jf. *pkt. 3.3.2*, hvis afgørelsen fra Klagenævnet for Udbud eller Domstolen beror på busselskabets forhold, herunder fx at busselskabet på tidspunktet for tildelingen af kontrakten har været omfattet af en udelukkelsesgrund eller har afgivet et ukonditionsmæssigt tilbud under det afholdte udbud.
- 3.3.4 Busselskabet kan ikke rejse andre krav mod Midttrafik i anledning af en opsigelse, jf. *pkt. 3.3.1*, end det der følger af ovenstående *pkt. 3.3.2*.

4 Sikkerhedsstillelse

4.1 Anfordringsgaranti pr. bus

- 4.1.1 Til sikkerhed for busselskabets opfyldelse af kontrakten stilles en anfordringsgaranti på 50.000 kr. pr. kontraktbus.
- 4.1.2 Garantien skal stilles gennem et af Midttrafik godkendt pengeinstitut/kautionsforsikringsselskab og indestå indtil tre måneder efter kontraktens udløb, medmindre der forinden er rejst krav mod garantien. Garantien skal på anfordring fra Midttrafik frigives, uden at Midttrafik kan dokumentere sin ret ved forlig, endelig domstolsafgørelse eller voldgiftskendelse.
- 4.1.3 Den i *Udbudsmaterialets Bilag 1* fortrykte garantierklæring er en skabelon. Vælger busselskabet ikke at anvende skabelonen i forbindelse med garantistillelsen, skal Midttrafik have samme eller bedre retsstilling som efter den i *Udbudsmaterialets Bilag 1* fortrykte skabelon.

4.2 Forlængelse af garanti

- 4.2.1 Forlænges kontraktperioden, jf. *pkt. 3.2* er busselskabet af egen drift forpligtet til at forlænge garantien, således at den er gældende i hele forlængelsesperioden plus tre måneder. Forlængelse af garantien kan enten ske ved, at den oprindelige garanti forlænges eller alternativt ved, at busselskabet stiller en ny garanti på tilsvarende vilkår. Den forlængede/nye garanti skal være Midttrafik i hænde senest tre måneder før garantiens oprindelige udløb.
- 4.2.2 Modtages den forlængede/nye garanti ikke indenfor den angivne frist er Midttrafik berettiget til at tilbageholde betaling vedrørende den allerede udførte kørsel i henhold til kontrakten. Betaling kan tilbageholdes op til

det beløb, som garantien lyder på. Modtages den forlængede/fornyede garanti fortsat ikke, betragtes det som væsentlig misligholdelse.

5 Køreplanlægning og stoppestedstavler

5.1 Daglig kontakt

5.1.1 Busselskabets daglige kontakt er bestiller. Det nærmere samarbejde med bestiller følger de i denne kontrakt særligt beskrevne procedurer og samarbejdsbeskrivelser, herunder særligt *pkt. 5.2-5.3.2* og *afsnit 6*. I tilfælde af uenighed mellem busselskabet og bestiller, træffer Midttrafik den endelige beslutning i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser.

5.2 Fastlæggelse af køreplaner

5.2.1 Bestiller fastlægger de køreplaner og vognløb, der ligger til grund for kontraktbetalingen, og Busselskabet skal aktivt medvirke til at finde, afhjælpe og indrapportere uhensigtsmæssigheder i dette arbejde.

5.2.2 Påtænkte ændringer af køreplaner og vognløb drøftes mellem bestiller og busselskabet. Den endelige beslutning om ændringer træffes af bestiller. Busselskabet og chauffører, der kører på ruter i denne kontrakt, skal deltage aktivt i dette samarbejde. Bestiller orienterer Midttrafik om ændringer.

5.2.3 Midttrafik og bestiller kan iværksætte trafiktællinger og -undersøgelser. Busselskabet og dettes personale skal medvirke konstruktivt hertil i op til 10 dage om året pr. rute uden ekstrabetaling.

5.2.4 Bestiller sender den endelige køreplan til busselskabet og Midttrafik senest 1 ½ måned inden ikrafttræden. Ændringer med kortere varsel kan gennemføres efter aftale mellem bestiller og busselskabet.

5.3 Stoppesteder

5.3.1 Busselskabet udskifter stoppestedstavler uden ekstra betaling, medmindre andet fremgår af *Nøgleoplysninger om kontrakten*.

5.3.2 Busselskabet skal sikre, at fejl og mangler ved stoppestedstavler, stoppestedstandere og læhuse straks indberettes til bestiller.

6 Kørselsomfang og reduktion i kørselsomfang

6.1 Kørselsomfang

6.1.1 Det antal køreplantimer pr. køreplanår, der er omfattet af kontrakten fremgår af *Nøgleoplysninger om kontrakten*. Køreplantimer opgøres som angivet i *Bilag 1 – Kontraktgrundlag*.

6.1.2 Bestiller kan i hele kontraktperioden ændre antallet af køreplantimer med +/- op til 50 % med bibeholdelse af de kontraktlige afregningssatser, jf. *Nøgleoplysninger om kontrakten*. Ved beregningerne benyttes samme køreplanperiodelængde som oprindeligt, normalt 52 uger.

6.1.3 Ændring i antallet af køreplantimer har ikke betydning for de faste busomkostninger, der afregnes som aftalt, jf. *Nøgleoplysninger om kontrakten*.

Reduktion i kørselsomfanget er omfattet af bestemmelsen om kompensation, jf. *pkt. 6.2*.

6.2 Reduktion i kørselsomfang

- 6.2.1 Midttrafik betaler en godtgørelse til busselskabet, såfremt køreplantimetallet i uopsigelighedsperioden reduceres med mere end 20 % i forhold til det i *Nøgleoplysninger om kontrakten* anførte, eller såfremt antallet af køreplantimer i en køreplanperiode reduceres med mere end 7,5 % i forhold til køreplantimetallet før reduktionen. Godtgørelsen for reduktion i køreplantimetallet beregnes som anført i *pkt. 6.2.2 og 6.2.3*.
- 6.2.2 Det antal køreplantimer, der ydes godtgørelse for efter 20 %-reglen, jf. *pkt. 6.2.1*, beregnes som det antal timer, reduktionen i kontraktperioden udgør ud over 20 % af det oprindelige køreplantimetaltal. Såfremt der tidligere i kontraktperioden er ydet godtgørelse efter 20 %-reglen, reduceres det timetal, der nu ydes godtgørelse for, med det antal timer, der tidligere er ydet godtgørelse for.
- 6.2.3 Det antal køreplantimer, der ydes godtgørelse for efter 7,5 %-reglen, jf. *pkt. 6.2.1*, beregnes som det antal timer, reduktionen udgør ud over 7,5 % i forhold antallet før reduktionen. Ved reduktioner i 1. køreplanår dog i forhold til det i *Nøgleoplysningerne* anførte timetal. Der ydes alene godtgørelse for det største af de således beregnede to tal efter henholdsvis 20 %-reglen eller 7,5-% reglen.
- 6.2.4 For hver af de timer, det jf. *pkt. 6.2.1* er beregnet, at der skal ydes godtgørelse for, ydes en godtgørelse på 18 % af den på reduktionstidspunktet gældende timeenhedssats for dagkørsel, jf. *Nøgleoplysninger om kontrakten*. Godtgørelsen ydes for kontraktens restperiode, dog maksimalt for 12 måneder fra reduktionstidspunktet.

6.3 Antal kontraktbusser

- 6.3.1 Antallet af kontraktbusser i kontrakten fremgår af *Nøgleoplysninger om kontrakten*. Midttrafik kan kræve, at busselskabet indsætter ekstra busser eller reducerer antallet af busser med et varsel på minimum 3 måneder.
- 6.3.2 Ved ændringer i antallet af kontraktbusser reguleres betalingen til busselskabet i forhold til det faktiske antal kontraktbusser med de gældende afregningssatser, jf. *Nøgleoplysninger om kontrakten*.

6.4 Reduktion i antal kontraktbusser

- 6.4.1 Midttrafik kan reducere antallet af kontraktbusser med op til følgende antal busser:
- a) Pakke 1: 3 busser
 - b) Pakke 2: 2 busser
 - c) Pakke 3: 2 busser
 - d) Pakke 4: 3 busser

64. udbud - B-Kontrakt – Skoleruter i Herning Kommune

- 6.4.2 Midttrafik yder godtgørelse for reduktion i antal kontraktbusser, jf. pkt. 6.4.1, på 50 % af den for de pågældende busser gældende enhedssats på reduktionstidspunktet, jf. *Nøgleoplysninger om kontrakten*. Godtgørelsen ydes for kontraktens restperiode, dog maksimalt for 12 måneder fra reduktionstidspunktet.
- 6.4.3 Midttrafik beregner godtgørelsen ved påkrav fra busselskabet. Midttrafik udbetaler godtgørelsen som et engangsbetrag senest 2 måneder efter, at busselskabet har rejst krav om godtgørelse. Busselskabet kan herudover ikke rejse noget krav.

6.5 Indsættelse af ekstra kontraktbusser

- 6.5.1 Midttrafik kan i løbet af kontraktperioden indsætte op til følgende antal ekstra kontraktbusser:
- a) Pakke 1: 3 busser
 - b) Pakke 2: 2 busser
 - c) Pakke 3: 2 busser
 - d) Pakke 4: 3 busser
- 6.5.2 Ekstra busser skal, medmindre andet aftales med Midttrafik, opfylde samtlige kontraktkrav til busserne, herunder også busselskabets eventuelle tilbudte forbedringer, jf. *Bilag 2 – Busselskabets tilbud*.
- 6.5.3 Midttrafik kan mod betaling af de hermed forbundne dokumenterede mer- eller mindre omkostninger stille krav om, at ekstra busser skal være en anden bustype eller med anden kapacitet. Ændringen i betalingen fastsættes efter forhandling.
- 6.5.4 Såfremt busselskabet ikke kan indsætte ekstra busser med tre måneders varsel, jf. *pkt. 6.3.1*, kan busselskabet efter forudgående aftale med Midttrafik indsætte busser, der ikke opfylder kontraktens krav i op til ca. 12 måneder. Midttrafik har ret til at afvise de foreslåede busser efter en konkret vurdering.
- 6.5.5 Såfremt indsættelsen af ekstra busser ikke sker rettidigt, reduceres den faste busbetaling, jf. *Nøgleoplysninger om kontrakten*, med 500 kr. pr. bus pr. kalenderdag frem til levering sker. Reduktionen gælder tillige, hvis det er aftalt, at busselskabet kan indsætte en midlertidig bus, jf. *pkt. 6.5.4*, og indsættelsen af busser, der opfylder kravene, sker senere end aftalt.

7 Kørslens udførelse

- 7.1.1 Busselskabet er ansvarligt for kørslens planmæssige gennemførelse, medmindre denne hindres af udefra kommende begivenheder, som busselskabet ikke kan afværge eller afhjælpe.
- 7.1.2 Ved driftsstop, sygdom eller lignende forhold, som busselskabet kan afhjælpe, skal busselskabet indsætte reservemateriel af samme standard,

64. udbud - B-Kontrakt – Skoleruter i Herning Kommune

reservechauffører eller træffe aftale med anden trafikudøver om kørslens gennemførelse, jf. dog *pkt. 7.1.1.*

- 7.1.3 Ved driftsstop eller forsinkelser på mere end 15 minutter skal busselskabet straks meddele dette. Hvis busselskabet er impliceret i et uheld, skal bestiller og Midttrafik kontaktes hurtigst muligt. Se Bilag 7 – Samarbejde mellem parterne for retningslinjer vedr. indberetning.
- 7.1.4 Busselskabet skal sikre, at køreplanlagte korrespondancer overholdes i overensstemmelse med de retningslinjer, der løbende fastsættes af bestiller.
- 7.1.5 Midttrafik og bestiller skal i hele driftstiden kunne komme i kontakt med busselskabet. Midttrafik og bestiller skal have mulighed for at kommunikere med busselskabet via e-mail og internet. Busselskabet skal til hver en tid følge Midttrafiks procedure for information til chauffører og kunder.
- 7.1.6 Busselskabet har ansvaret for at afhjælpe pludseligt opståede kapacitetsproblemer. Busselskabet skal hurtigst muligt underrette bestiller om behov for fast dubleringskørsel. Busselskabet er også forpligtet til at meddele, når behov for fast dubleringskørsel ikke længere er til stede.
- 7.1.7 Ved afgang fra endestation eller skoler skal bussen være til stede og åben for kunderne mindst 5 minutter før planmæssig afgangstid, medmindre kort ophold efter forudgående tur eller overholdelse af køre- og hviletidsbestemmelser hindrer dette.
- 7.1.8 Alle chauffører skal være forsynet med mobiltelefon, chaufførskærm eller lignende udstyr, der giver busselskabet mulighed for at kontakte chaufføren på ruten. Betjening af udstyr under kørslen skal ske efter gældende lovgivning. Betaling for etablering og drift af mobiltelefoner eller andet kommunikationsudstyr afholdes af busselskabet.
- 7.1.9 Busselskabet er i hele kontraktperioden forpligtet til at have en beredskabsplan. Beredskabsplanen skal være i overensstemmelse med Midttrafiks procedurer for akut informationer og beredskaber. Disse kan rekvireres ved henvendelse. Busselskabets chauffører skal til enhver tid være bekendt med beredskabsplanen og indholdet af denne. Busselskabet skal inden kontraktindgåelse og i øvrigt på Midttrafiks opfordring præsentere selskabets beredskabsplan for Midttrafik. Beredskabsplanen skal som minimum opfylde og forholde sig til de i *Bilag 8 – Beredskabsplan* nævnte punkter.
- 7.1.10 Kunderne skal kunne henvende sig til busselskabet i almindelig kontortid, dvs. minimum i tidsrummet kl. 9-15 på skoledage.
- 7.1.11 Midttrafik fastlægger rejsebestemmelser. Midttrafik kan til enhver tid foretage ændringer heri.

8 Ansvar for faciliteter

- 8.1.1 Ansvaret for aftaler om holdepladser ved rutebilstationer og endestationer påhviler Midttrafik. Udgifter til anløb af rutebilstationer og andre udgifter

forbundet med benyttelsen af stoppesteder m.v. betales af Midttrafik. Busselskabet har ansvaret for busanlæg og opstillingspladser.

- 8.1.2 Busselskabet har ansvaret for at stille egnede personalefaciliteter til rådighed, herunder pauselokaler til chauffører, adgang til toiletfaciliteter m.v.

9 Kundebetjening og krav til chauffører

- 9.1.1 Busselskabet skal sikre, at relevant information fra Midttrafik og bestillere hurtigt videreformidles til selskabets chauffører og evt. kunder.
- 9.1.2 Busselskabet skal sikre, at chauffører er bekendt med relevante afsnit af Midttrafiks chaufførhåndbog, herunder serviceværdier og ordensregler. Chaufførhåndbogen forefindes på Midttrafiks Chaufførnet.
- 9.1.3 Chaufførerne, andet personale og busselskabet skal yde en kundevenlig og serviceorienteret betjening. Midttrafik kan præcisere eventuelle krav om hjælp til handicappede. Chaufførerne skal forstå og kunne bruge begrebet konduite. Chaufførerne skal kunne tale, læse og forstå dansk.
- 9.1.4 Chaufførerne skal være i stand til på professionel, pædagogisk og venlig vis at kommunikere med og håndtere skoleelever. Chaufførerne har ansvar for, at eleverne kommer sikkert frem til deres tiltænkte stoppested. Chaufførerne må under ingen omstændigheder sætte børn og unge af bussen andre steder end deres tiltænkte stoppested.
- 9.1.5 Chaufførerne skal løse eventuelle problemer i bussen på en pædagogisk måde, som tager højde for elevernes alder. Gentagende eller større problemer skal løses ved kontakt til bestiller efter kørslen er afsluttet.
- 9.1.6 Busselskabet skal årligt indhente børneattester på alle chauffører. Busselskabet har pligt til straks at fjerne en chauffør, der ikke har blank børneattest, og samtidig give Midttrafik besked herom. Midttrafik forbeholder sig ret til at kræve dokumentation for, at busselskabet har indhentet børneattesterne, og at børneattesterne maksimalt er 1 år gamle for den enkelte chauffør.
- 9.1.7 Chaufførerne må ikke ryge i og omkring bussen eller i og omkring stoppestederne. Rygeforbuddet gælder også elektroniske cigaretter og lignende. Der er nultolerance i forhold til alkohol.
- 9.1.8 Chaufførerne skal være iført uniform og i øvrigt være velsoignerede og præsentable. Uniformen skal være ensfarvet og mørk, dog kan skjorter være ensfarvet lyse. Chauffører må bære slips eller halstørklæde. Korte bukser eller nederdel skal mindst nå til knæ.
- 9.1.9 Chaufføren må bruge uniformskasket, men ikke privat hovedbeklædning. Der må dog gerne anvendes religiøs hovedbeklædning, såfremt denne ikke er til fare for sikkerheden. Religiøs hovedbeklædning skal være farvemæssigt afstemt til den øvrige uniform.
- 9.1.10 Midttrafik kan til enhver tid stille krav om, at busselskabet skal have et uniformsregulativ, der skal godkendes af Midttrafik. Midttrafik kan kræve at uniformsregulativet skal være godkendt før kontraktstart. Udgifter til anskaffelse af uniform afholdes af busselskabet.

64. udbud - B-Kontrakt – Skoleruter i Herning Kommune

- 9.1.11 Busselskabet skal sikre nultolerance politik i forhold til vold og trusler om vold mod busselskabets ansatte. På opfordring fra Midttrafik skal busselskabet indsende opgørelse over politianmeldte episoder om vold og trusler om vold indenfor de seneste 12 måneder.
- 9.1.12 Midttrafik kan kræve, at busselskabet udelukker en chauffør fra kørslen omfattet af nærværende kontrakt, hvis denne har givet anledning til gentagne eller grove, berettigede klager. I perioden fra en klage bliver indgivet til at den er afgjort, kan Midttrafik kræve, at den pågældende chauffør bliver flyttet til en anden rute eller midlertidigt suspenderet.

10 Krav til uddannelse af chauffører og andet personale

- 10.1.1 Busselskabet har ansvaret for, at chaufførerne får en grund- og efteruddannelse, der gør dem i stand til at leve op til de krav til arbejdsudførelse og til kundebetjening, der er angivet i kontrakten.
- 10.1.2 Kursusgebyret og udgifter til fornyelse af chaufføruddannelsesbeviset i forbindelse med den lovpligtige efteruddannelse, jf. bekendtgørelse om kvalifikationskrav til visse førere af køretøjer i vejtransport (*BEK nr. 177 af 25. februar 2013*), er Midttrafik uvedkommende.
- 10.1.3 Busselskabet og dets personale skal deltage i møder, der arrangeres af Midttrafik eller bestiller efter behov. Chaufførerne skal højst deltage i ét møde pr. år. Busselskabet afholder udgifterne til chaufførers deltagelse.
- 10.1.4 Busselskabet skal på opfordring fra Midttrafik dokumentere lovmæssige uddannelsesforløb samt indhold heraf for samtlige medarbejdere for det seneste kalenderår.

11 Kvalitetssikring

- 11.1.1 Busselskabet er forpligtet til at afgive løbende indberetning om kørslens udførelse efter de retningslinjer, der fastlægges af Midttrafik og bestiller.
- 11.1.2 Midttrafik er berettiget til at føre kontrol med busselskabets opfyldelse af kontrakten ved inspektion af eller i de anvendte busser, herunder evt. ved brug af mystery shopping. En sådan kontrol fritager ikke busselskabet for ansvaret for, at busserne opfylder de aftalte betingelser, og at kørslen udføres som aftalt.
- 11.1.3 Hvis der registreres en kvalitetsbrist hos busselskabet, skal busselskabet afhjælpe bristen inden for en af Midttrafik fastsat frist.
- 11.1.4 Såfremt bestiller eller Midttrafik modtager klage over busselskabets kørsel, fremsendes klagen til busselskabet til udtalelse. Besvarelse skal være bestiller eller Midttrafik i hænde senest 5 arbejdsdage efter fremsendelse.
- 11.1.5 Busselskabet medvirker til gennemførelsen af de kontrolforanstaltninger, der iværksættes af Midttrafik, herunder kontrol i busserne.

12 Kørselmateriellet

12.1 Krav til busser

- 12.1.1 Alle busser skal opfylde kravene i kontrakten. Der kan ikke tages forbehold for de anførte krav.
- 12.1.2 Kontrakten indeholder option på, at busselskabet skal køre med euronorm 6-busser i hele kontraktperioden – der gives 6 måneders dispensation for dette regnet fra konktaktstart. Ved kørsel med euronorm 6-busser betaler Midttrafik et tillæg til de faste busomkostninger, jf. Nøgleoplysningerne.
- 12.1.3 Der kan efter aftale dispenseres for afvigelser fra buskrav, hvor det er hensigtsmæssigt af økonomiske eller betjeningsmæssige årsager. Det gælder for eksempel mindre busser end de i Nøgleoplysninger krævede busser på tidspunkter, hvor mindre busser er store nok i forhold til kapacitetsbehovet, og hvis forholdene ellers gør det muligt. Enhver afvigelse skal på forhånd aftales konkret med Midttrafik. Det er Midttrafik der afgør, om afvigelser kan accepteres.
- 12.1.4 Midttrafik kan mod betaling af de hermed forbundne og dokumenterede omkostninger stille krav om udskiftning af en bus til en anden type eller en anden kapacitet. Ændringen i betalingen fastsættes efter forhandling ud fra busselskabets dokumenterede merudgifter.
- 12.1.5 Kontraktbusser skal stå til rådighed for Midttrafik indenfor de tidspunkter, der er aftalt, jf. *pkt. 5.2.1*. Udenfor tidsrummet må kontraktbusser benyttes til andre formål end kontraktkørsel for Midttrafik. Ved kørsel til andre formål skal Midttrafiks logo og informationsmateriale fjernes eller tildækkes.
- 12.1.6 Reservebusser skal leve op til buskravene og opfylde busforskrifterne på linje med kontraktbusser. Busselskabet skal råde over det tilstrækkelige antal reservebusser.

12.2 Rengøring, hittegods og vedligeholdelse

- 12.2.1 Busserne skal rengøres minimum en gang dagligt efter almindelig branchestandard, både indvendigt og udvendigt. Indvendig rengøring skal foretages med vand og sæbe eller sædvanligt rengøringsmiddel. Rengøringen skal som minimum inkludere følgende: gulve og flader skal være fri for snavs og skidt, og affaldsspande skal tømmes efter behov. Rengøringen skal desuden have fokus på kontaktpunkter, fx knapper, stænger, håndtag, stropper, armlæn og billetautomater.
- 12.2.2 Busselskabet skal sørge for, at busserne ved endestationen efterses for passagerer og glemte sager og for, at fundne sager indsamles og snarest muligt videregives til den pågældende skole.
- 12.2.3 Busserne skal være vel vedligeholdte, og skal fremstå i god stand, både indvendigt og udvendigt. Busserne må fx ikke have punkterede ruder, revner i forruden, huller i sæderne, pletter på sæderne, større buler, ridser eller rustpletter. Eksemplerne er ikke udtømmende.

12.3 Skiltning

- 12.3.1 Busselskabet har ansvaret for, at kontraktbusser og reservebusser er forsynet med display foran på bussen, hvoraf destinationsnavn og rutenummer tydeligt fremgår. Destinationskiltningen skal være indstillet i overensstemmelse med de retningslinjer, der løbende fastlægges af Midttrafik.
- 12.3.2 Omkostningerne ved ændring af navne eller numre i forbindelse med rute- eller kørselsomlægninger afholdes af busselskabet.
- 12.3.3 Busserne skal påføres busselskabets firmanavn eller bomærke.
- 12.3.4 Det er frivilligt for busselskabet, om det vil påføre et Midttrafik logo forrest og bagerst på bussen. Hvis bussen har et Midttrafik logo, skal logoet tildækkes, hvis bussen benyttes til andre formål end kontraktkørsel for Midttrafik, og Midttrafiks logo skal fjernes fra bussen, hvis bussen ikke længere benyttes til kørsel for Midttrafik, fx efter kontraktudløb eller i tilfælde af videresalg.

12.4 Option på HVO-biodiesel

- 12.4.1 Option på anvendelse af CO₂-neutral biodiesel (HVO): Biobrændstoffet skal leve op til EU's bæredygtighedskriterier for biobrændstoffer fastsat i VE-direktivet (direktiv 2009/28/EF med senere ændringer), jf. Bekendtgørelse om biobrændstoffers bæredygtighed m.v. (BEK 1044 af 07/09/2017).
- 12.4.2 Midttrafik kan i hele kontraktperioden kræve, at busselskabet anvender HVO med et varsel på maksimalt tre måneder. Tilsvarende kan Midttrafik i hele kontraktperioden kræve, at busselskabet ophører med at anvende HVO med et varsel på maksimalt tre måneder.
- 12.4.3 Betalingssatserne reguleres og kontraktbetalingen bliver indekseret af det relevante indeks på www.trafikselskaberne.dk fra tidspunktet for henholdsvis anvendelse af HVO eller for ophør med anvendelse af HVO.
- 12.4.4 Ved anvendelse af HVO betaler Midttrafik et tillæg til de variable omkostninger, jf. Nøgleoplysningerne. Hvis busselskabet undlader at anvende HVO bortfalder tillægget, og Midttrafik foretager samtidig modregning i betalingen, jf. pkt. 18.1.5
- 12.4.5 For perioder, hvor busselskabet anvender HVO, skal busselskabet minimum én gang årligt dokumentere sit forbrug. Dokumentationen kan fx udgøres af revisorpåtegnet erklæring vedr. indkøb og forbrug, erklæring om tankningsfaciliter anvendt til det alternative drivmiddel og erklæring om drivmidlets overholdelse af EU's bæredygtighedskriterier. Midttrafik har ret til at inspicere og kontrollere busselskabets tankningsforhold. Midttrafik kan lade uvildig 3. part forestå en sådan inspektion og kontrol.

12.5 Busindberetning

- 12.5.1 Busselskabet skal give meddelelse om, hvilke busser der anvendes til kørslen. Senest 30 dage før kontraktens ikrafttræden og senest 7 dage før udskiftningen af en bus skal der for de kontrakt- og reservebusser, der

anvendes, indsendes busoplysnings- og busoversigtsskemaer samt registreringsattester. Midttrafik kan til enhver tid kontrollere, om de anvendte busser opfylder kontraktkravene.

- 12.5.2 Busselskabet skal årligt, senest d. 31. juli, til Midttrafik indsende en ajourført opgørelse over den eksisterende buspark. Opgørelsen skal indeholde status for busparken pr. køreplansskiftet i juni.

12.6 Busudskiftning

- 12.6.1 Hvis kravet vedrørende maksimal alder for busser fx er fastsat til 12 år, betyder det, at bussen senest skal udskiftes i den måned, hvori bussen bliver 12 år. Eksempelvis skal en bus indregistreret første gang den 5. september 2010 senest udskiftes i september 2022.
- 12.6.2 Udskiftning af kontrakt- og reservebusser skal ske, så de i udbudsmaterialet anførte krav til enhver tid overholdes.

13 Ekstraudstyr

13.1 Krav til udstyr

- 13.1.1 Busselskabet skal sikre, at kontrakt- og reservebusser til enhver tid er udstyret med forbindings- og førstehjælpskasse, således at alle busser uanset rutelængde følger de krav til udstyr, der er specificeret i § 5 i bekendtgørelse om særlige krav til busser, jf. *BEK nr. 1487 af 12. december 2007 med senere ændringer*.
- 13.1.2 Alle busser skal have installeret GPS-udstyr til tracking. På opfordring fra bestiller eller Midttrafik skal busselskabet sende GPS-oplysninger om busens position på bestemt tidspunkt.

13.2 Option på videoovervågning

- 13.2.1 Efter krav fra Midttrafik skal alle kontraktbusser have installeret videoovervågning. Overvågningen skal sikres ved installation af 3 kameraer eller 2 360 graders kameraer.
- 13.2.2 Der skal som minimum sikres digital lagring af billedmaterialet i 120 timer. Kvaliteten af billeddata skal være med en opløsning, der sikrer tydelig visuel genkendelse af personer eller hændelser.
- 13.2.3 Hvis Midttrafik kræver installation af videoovervågning betales et tillæg til de faste busomkostninger, jf. Nøgleoplysningerne.
- 13.2.4 Det er busselskabets ansvar, at anvendelsen af videoovervågning samt den efterfølgende behandling, opbevaring, videregivelse m.v. af data sker i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder at kravene i databeskyttelsesloven, tv-overvågningsloven, straffeloven og anden relevant lovgivning.
- 13.2.5 Busselskabet er dataansvarligt i henhold til databeskyttelsesloven. Data kan alene videregives til relevante myndigheder eller Midttrafik, såfremt dette ikke strider mod gældende lovgivning. Videoovervågning skal skiltes med piktogrammer.

13.3 Installation af yderligere udstyr

- 13.3.1 Midttrafik kan mod betaling af de dermed forbundne og dokumenterede omkostninger kræve, at allerede anskaffede busser ændres eller forsynes med ekstra udstyr.
- 13.3.2 Udstyr, der er stillet til rådighed af Midttrafik eller bestiller, tilbageleveres på sidste kørselsdag i funktionsdygtig og ubeskadiget stand, bortset fra almindelig slitage. Returnering af udstyr skal ske efter Midttrafiks eller bestillers anvisning. Busselskabet bærer risikoen for udstyret i forbindelse med brand, trafikskade, hærværk og tyveri.

14 Markedsføring, reklamer og information

- 14.1.1 Det er Midttrafik eller bestiller, der står for markedsføring over for kunderne. Busselskabet må ikke promovere sig selv over for kunderne uden godkendelse fra Midttrafik.
- 14.1.2 Informationsmateriale udleveret af Midttrafik eller bestiller skal placeres i busserne og udleveres til kunderne i overensstemmelse med retningslinjer, der fastlægges af Midttrafik. Det er busselskabets ansvar at rekvirere yderligere materiale hos Midttrafik eller bestiller, hvis noget af materialet slipper op.
- 14.1.3 Busselskabet eller dennes samarbejdspartner må ikke opsætte egenproduceret informationsmateriale, piktogrammer eller lignende i eller på busen uden forudgående godkendelse fra Midttrafik.
- 14.1.4 Busselskabet sørger uden beregning for opsætning af Midttrafiks hængeskilte, plakater, "streamers" og andre eventuelle reklamer eller informationsprodukter udleveret af Midttrafik eller tredjepart godkendt af Midttrafik. Opsætning af materiale skal finde sted indenfor den af Midttrafik angivne tidsfrist.

15 Betalingsmodellen

15.1 Opgørelse af antal køreplantimer

- 15.1.1 Opgørelse af antallet af køreplantimer sker på grundlag af de køreplaner, bestiller fastlægger. Bestiller udarbejder og opdaterer afregningsgrundlag, jf. *Bilag 1 – Kontraktgrundlag*, ved køreplansskifte og andre eventuelle ændringer.
- 15.1.2 Ud over den i *pkt. 2.1.1* omtalte rutekørsel er busselskabet forpligtiget til at udføre ekstrakørsel med ledige kontraktbusser. Ekstrakørsel bestilles senest tre hverdage, inden kørslen skal udføres. Ekstrakørsel, der kan udføres med ledige kontraktbusser, afregnes med almindelig kontraktbetaling. Dette gælder, uanset hvilken slags kørsel ekstrakørslen drejer sig om. Ekstrakørslen kan f.eks. være almindelig rutekørsel, dubleringskørsel, natbuskørsel, festugekørsel eller anden lejlighedsvis arrangementskørsel.
- 15.1.3 Pauser regnes ikke med, heller ikke de pauser, der fremgår af køreplanen. Tomkørsel medregnes ikke i kontraktgrundlaget. Såfremt der i løbet af

64. udbud - B-Kontrakt – Skoleruter i Herning Kommune

kontrakten ændres på køreplaner, som giver busselskabet ekstra tomkørsel, vil det indgå i afregningsgrundlaget efterfølgende.

- 15.1.4 Der gøres ikke fradrag i opgørelsen, selvom det er aftalt, at turen kun køres så langt, der er passager at afsætte. Busselskabet skal orientere bestiller om ture, hvor der gennem længere tid (en måned) ikke har været behov for at køre den fulde tur. Udeladelse af denne forpligtelse kan føre til fradrag i betalingen i forhold til de sparede minutter i perioden.
- 15.1.5 Dagkørsel foregår normalt på hverdage i tidsrummet mellem kl. 06.00 - 18.00. Aftenkørsel (fx ungdomsskolekørsel) foregår normalt på hverdage i tidsrummet mellem kl. 18.00 - 24.00. Busselskabet er ikke forpligtiget til at udføre kørsel på lørdage, søn- og helligdage og ej heller i tidsrummet fra kl. 24 til kl. 06.00.
- 15.1.6 Køreplantid for ture, der ikke er udført, fratrækkes i opgørelsen af køreplantimer, jævnfør dog *pkt. 15.1.15*.
- 15.1.7 De i *pkt. 15.1.1-15.1.5* anførte opgørelser af køreplantimer sker særskilt for dagkørsel og særskilt for aftenkørsel. Afregning for køreplantimer sker på grundlag af de således opgjorte køreplantimer. Se også *pkt. 16.1.2*.
- 15.1.8 Betalingen opgøres pr. udført køreplantime og pr. indsat kontraktbus.
- 15.1.9 Køreplantimer ved dagkørsel og aftenkørsel afregnes som anført i tilbuddet. Timepriserne er anført i *Nøgleoplysninger om kontrakten*.
- 15.1.10 Betaling pr. kontraktbus pr. måned sker som anført i tilbuddet. Månedsprisen er anført i *Nøgleoplysningerne*. Ved kontraktstart og ved kontraktophør ydes betalingen forholdsvis efter antallet af kontraktdage i måneden og antallet af dage i måneden.
- 15.1.11 Betaling efter *pkt. 15.1.9-15.1.10* reguleres hver måned efter udviklingen i det fælles omkostningsindeks for buskørsel i Danmark. Omkostningsindekset beregnes af Trafikselskaberne i Danmark og offentliggøres på www.trafikselskaberne.dk. Udgangsniveauet fremgår af *Nøgleoplysninger om kontrakten*.
- 15.1.12 Hvis et delindeks i det fælles omkostningsindeks, jf. *pkt. 15.1.11*, bortfalder eller ændrer indhold i kontraktperioden, forbeholder Midttrafik sig ret til at indsætte et andet tilsvarende indekstal, såfremt dette sker under hensyntagen til den hidtidige vægtning af udviklingen i det relevante delindeks. Dette vil ske efter drøftelser mellem Trafikselskaberne i Danmark, Dansk PersonTransport og Dansk Kollektiv Trafik.
- 15.1.13 Regulering af betalingen af busafhængige omkostninger efter *pkt. 15.1.10* ved ændring af antallet af kontraktbusser sker forholdsmæssigt efter antallet af kontraktdage, hvor busserne er indsat i kontrakten.
- 15.1.14 Hvis planmæssig kørsel ikke gennemføres, bortfalder betalingen efter *pkt. 15.1.9*. Dog har busselskabet krav på at oppebære samme betaling, hvis udefra kommende begivenhed, som busselskabet ikke kan afværge eller afhjælpe, hindrer den planmæssige kørsels gennemførelse. Eventuelle besparelser, busselskabet får i sådanne tilfælde, fradrages.

- 15.1.15 Ved driftsafbrydelse på grund af arbejdskonflikt, blokade eller lignende bortfalder betalingen efter *pkt. 15.1.8-15.1.10*. Dette gælder uanset, om ovennævnte forhold rammer busselskabet direkte eller rammer underentreprenører eller andre, der medvirker til busselskabets opfyldelse af kontrakten. Hvis kun en del af kørslen er indstillet, betales den tilbageværende kørsel med en forholdsmæssig andel af den samlede betaling. Andelen opgøres på grundlag af det udførte antal køreplantimer i forhold til det samlede antal planlagte køreplantimer.
- 15.1.16 Kørsel, der ikke kan indpasses i afregningsvognplanerne, betales efter særskilt aftale, jf. *Bilag 5 – Kørsel med ikke-kontraktbusser*.
- 15.1.17 Parterne er berettigede til at forhandle om betalingens størrelse, hvis omkostningsudviklingen vedrørende busdrift på grund af ny lovgivning afviger væsentligt fra reguleringen i *pkt. 15.1.11*. Busselskabet og Midttrafik kan delegere forhandlingsretten efter nærværende bestemmelse til Danske Busvognmænd henholdsvis Trafikselskaberne i Danmark.

16 Afregning

16.1 Opgørelser til brug for afregningen

- 16.1.1 Busselskabet opgør betalingen for udført kørsel i overensstemmelse med betalingsmodellen og modregner eventuelle indtægter efter retningslinjer fastsat af Midttrafik.
- 16.1.2 Busselskabet skal for hver kalendermåned udarbejde en afregningsopgørelse. Opgørelsen skal udarbejdes i det i *Bilag 1 – Kontraktgrundlag* anførte skema. Busselskabet skal senest den 10. bankdag i måneden sende afregningsopgørelsen for den foregående måned samt e-faktura til Midttrafik. Ved for sen indberetning, ufuldstændige eller fejlbehæftede oplysninger i den modtagne indberetning, udskydes Midttrafiks betaling efter *pkt. 16.1.3* med samme antal bankdage.
- 16.1.3 Fakturabetaling sker mellem den 10. og 15. bankdag i måneden, betinget af at Midttrafik rettidigt har modtaget fyldestgørende e-faktura. Midttrafik kan i op til 6 måneder efter modtagelse af e-faktura foretage regulering i betalingen, såfremt der er fejl i den fremsendte e-faktura. Ved overskridelse af betalingsfristen anvendes reglerne i lov om renter ved forsinket betaling m.v., jf. *LBK nr. 743 af 3. september 2002 med senere ændringer*.

17 Misligholdelse

- 17.1.1 Hver af parterne kan ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning, hvis den anden part væsentligt misligholder kontrakten. Den ophævende part er efter eget skøn berettiget til at give den misligholdende part en frist til at rette misligholdelsen, uden at adgangen til ophævelse herved mistes.
- 17.1.2 Som væsentlig misligholdelse eller anticiperet væsentlig misligholdelse af kontrakten anses navnlig følgende (ikke udtømmende):
- 17.1.2.1 Grov eller ofte gentagen overtrædelse af kontraktens bestemmelser.

64. udbud - B-Kontrakt – Skoleruter i Herning Kommune

- 17.1.2.2 Manglende tilladelser til buskørsel fra Trafikstyrelsen.
- 17.1.2.3 Manglende forsikringsdækning, jf. pkt. 2.5
- 17.1.2.4 Forhold, der giver grund til at antage, at busselskabet ikke fremover vil udføre kørslen på forsvarlig vis.
- 17.1.2.5 Overdragelse af virksomheden til tredjemand uden Midttrafiks accept.
- 17.1.2.6 Manglende opfyldelse af kontraktens krav til busser, herunder fx passagerkapacitet, alder, euronorm, sædeafstand, busfarve, eventuelle hofteseler mv. i en periode på mere end 12 uger.
- 17.1.2.7 Manglende rettidig sikkerhedsstillelse eller bortfald af den efter afsnit 4 stillede sikkerhed.
- 17.1.3 Opregningen under pkt. 17.1.2 udelukker ikke ophævelse af kontrakten af andre årsager.
- 17.1.4 I det omfang konkurslovens regler ikke er til hinder herfor, kan Midttrafik ophæve kontrakten, hvis busselskabet går konkurs, undergives rekonstruktionsbehandling, eller hvis busselskabets økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at denne må antages at være ude af stand til at opfylde kontrakten. Hvis busselskabet driver en personlig enkeltmandsvirksomhed og afgår ved døden, og hans bo behandles som gældsfragørelsesbo, gælder det samme som anført ovenfor. Hvis boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens regler, skal boet efter forespørgsel inden for en frist på 5 arbejdsdage give meddelelse om, hvorvidt det vil indtræde.
- 17.1.5 Busselskabet er over for Midttrafik ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kørselsaftalen, medmindre denne misligholdelse skyldes vejrforholdene eller andre ude fra kommende begivenheder, som busselskabet ikke kan afværge eller afhjælpe, og som har en ekstraordinær karakter (force majeure).
- 17.1.6 I tillæg til ovenstående kan dansk rets almindelige misligholdelsesbeføjelser gøres gældende overfor den misligholdende part. Dette gælder tillige retten til erstatning i forhold til indirekte tab som følge af misligholdelsen.

18 Modregning i betalingen

- 18.1.1 Midttrafik kan pålægge økonomiske sanktioner i form af modregning i busselskabets betaling i forbindelse med de i nedenstående skema anførte kvalitetsbrister og med de i skemaet anførte beløb. Sanktionerne kan pålægges ved kvalitetsbrister konstateret af Midttrafik ved kontrol i eller uden for busserne, eller ved i øvrigt dokumenterede kvalitetsbrister.

	Kvalitetsbrist	Bodsstørrelse	Modregnes pr
Drift og køreplan			
1)	Udgået kørsel, forbikørsel samt manglende overholdelse af afgang- og korrespondancetider, hvor busselskabet har ansvaret	2.000 kr.	Konstateret tilfælde

64. udbud - B-Kontrakt – Skoleruter i Herning Kommune

2)	Manglende adgang til bus ved endestationsophold	500 kr.	Konstateret tilfælde
3)	Manglende udskiftning af køreplantavler	250 kr.	Konstateret tilfælde
Kvalitet			
4)	Chaufførs benyttelse af håndholdt mobiltelefon	1.000 kr.	Konstateret tilfælde
5)	Hasarderet og ikke-kundevenlig kørsel	1.000 kr.	Konstateret tilfælde
6)	Ikke servicevenlig chaufføropræden	1.000 kr.	Konstateret tilfælde
7)	Overtrædelse af chaufførens rygeforbud	1.000 kr.	Konstateret tilfælde
8)	Manglende eller uacceptabel uniformering af chauffør	500 kr.	Konstateret tilfælde
9)	Uacceptabel ud- eller indvendig rengøring af bus	1.000 kr.	Konstateret tilfælde
10)	Uacceptabel ud- eller indvendig vedligeholdelse af bus (pr. brist)	500 kr.	Dag
Krav til busmateriel			
11)	Manglende eller mangelfuld anvendelse af destinationskilte	250 kr.	Konstateret tilfælde
12)	Anvendelse af reservebus, der ikke opfylder buskravene, uden aftale	250 kr.	Dag
13)	Anvendelse af kontraktbus, der ikke opfylder buskravene, uden aftale	1.000 kr.	Dag
Information og markedsføring			
14)	Opsætning af ikke godkendt materiale	250 kr.	Uge
15)	Manglende informationsmateriale eller reklamer fra Midttrafik eller en af Midttrafik godkendt tredjepart i og på bussen	250 kr.	Uge
16)	Manglende nedtagning af uaktuel reklame-/informationsmateriale	250 kr.	Uge
Indberetninger til Midttrafik			
17)	Manglende indsendelse af dokumentation for indhentelse af børneattester for medarbejdere efter påkrav	500 kr.	Pr. uge pr. medarbejder

64. udbud - B-Kontrakt – Skoleruter i Herning Kommune

18)	Manglende, mangelfuld eller for sen indsendelse af busoplysnings-skema, registreringsattest og busoversigtsskema ved kontraktstart eller busudskiftning	1.000 kr.	Uge
19)	Manglende, mangelfuld eller for sen indsendelse af årlig opgørelse over eksisterende buspark	500 kr.	Uge
20)	Vedr. option: Manglende rettidig dokumentation for anvendelsen af CO2-neutral biodiesel	500 kr.	Uge pr bus
21)	Manglende gennemførelse af tælling eller for sen indsendelse af tælleskemaer	500 kr.	Uge
22)	Manglende indsendelse af dokumentation for uddannelsesforløb for medarbejdere efter påkrav	500 kr.	Uge
23)	Manglende indsendelse af regnskaber, arbejdsmiljøreddegørelse eller beredskabsplan	500 kr.	Uge
24)	Manglende overholdelse af procedurerne for overdragelse af personale, jf. <i>Bilag 9 – Procedurer ved overdragelse af medarbejdere</i>	2.000 kr.	Konstateret tilfælde og herefter 100 kr. pr. dag
Kommunikation og samarbejde			
25)	Manglende videregivelse af klager over busselskabet til Midttrafik eller bestiller	1.000 kr.	Konstateret tilfælde
26)	Manglende eller for sen afgivelse af melding ved driftsuregelmæssigheder	1.000 kr.	Konstateret tilfælde
27)	Manglende eller for sen afgivelse af redegørelser eller udtalelser i sager ved kvalitetsbrister eller kundeklager	1.000 kr.	Konstateret tilfælde
28)	Manglende deltagelse i driftsmøde	2.000 kr.	Konstateret tilfælde

18.1.2 De under *pkt. 18.1.1* nævnte modregningsbestemmelser kan bringes i anvendelse både som alternativ til ophævelse ved væsentlig misligholdelse samt i tilfælde af ikke-væsentlig misligholdelse. Anvendelse af modregningsbestemmelserne udelukker ikke Midttrafik fra senere at ophæve kontrakten som følge af samme forhold, såfremt forholdet udgør væsentlig misligholdelse af kontrakten.

18.1.3 Hvor der i skemaet under *pkt. 18.1.1* er anført dag, uge eller måned, sker modregningen ved første konstaterede tilfælde, og herefter modregnes der én gang pr. angivet periode. Det betyder, at modregning pr. dag sker én gang pr. kalenderdag, mens modregning pr. uge efter første konstaterede tilfælde sker hver 7. dag. Endelig sker afregning pr. måned hver 30. dag efter første konstaterede tilfælde. Denne praksis fortsætter, indtil kvalitetsbristen er dokumenteret udbedret fra busselskabets side.

- 18.1.4 Ved udgåede ture som busselskabet bærer ansvaret for i henhold til bestemmelserne i *pkt. 7.1.1* og *pkt. 15.1.14*, sker evt. modregning efter ovenstående skema under *pkt. 18.1.1, nr. 1* udover bortfald af betalingen.
- 18.1.5 Hvis busselskabet undlader at anvende det krævede drivmiddel/brændstof foretager Midttrafik modregning i betalingen på 250 kr. pr. køreplantime for den kørsel, det drejer sig om.
- 18.1.6 De sanktioner, der er opregnet i *pkt. 18.1.1-18.1.5* kan bringes i anvendelse, selv om Midttrafik ikke kan sandsynliggøre/dokumentere et økonomisk tab. Det forhold, at busselskabet må tåle modregning i henhold til ovenstående, fritager ikke selskabet fra uopholdeligt at bringe de påtalte forhold i orden. Sker dette ikke, må busselskabet også for samme forhold tåle yderligere modregning, ligesom andre sanktioner til kontrakten kan bringes i anvendelse.
- 18.1.7 Sanktionerne under dette *afsnit 18* er ikke til hinder for, at Midttrafik kan kræve erstatning for et eventuelt yderligere tab. Anvendelse af sanktionerne udelukker endvidere ikke ophævelse af kontrakten i tilfælde af misligholdelse, jf. *afsnit 17*.

19 Overdragelse af medarbejdere og oplysningspligt ved kontraktophør

- 19.1.1 Såfremt betingelserne for, at der er sket en virksomhedsoverdragelse i virksomhedsoverdragelseslovens forstand, er opfyldt, skal reglerne i lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse, jf. *LBK nr. 710 af 20. august 2002* følges. Busselskabet vil derfor i sådanne tilfælde være stillet som erhverver af en virksomhed i virksomhedsoverdragelseslovens forstand.
- 19.1.2 Dette indebærer bl.a., at busselskabet umiddelbart indtræder i de pligter, som påhvilede tidligere busselskaber i henhold til (1) kollektiv overenskomst og aftale, (2) bestemmelser om løn- og personaleforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, eller (3) individuel aftale om løn- og arbejdsforhold, jf. virksomhedsoverdragelseslovens § 2, stk. 1.
- 19.1.3 I *Bilag 9 – Procedurer ved overdragelse af medarbejdere* er de procedurer, der skal overholdes af busselskabet, både ved kontraktstart og ved kontraktophør. Manglende overholdelse af *Bilag 9 – Procedurer ved overdragelse af medarbejdere* kan medføre modregning i betalingen, jf. *afsnit 18*.
- 19.1.4 Såfremt betingelserne for, at der er sket en virksomhedsoverdragelse i virksomhedsoverdragelseslovens forstand ikke er opfyldt, er busselskabet forpligtet til at ansætte de hos den tidligere kontrakt-haver ansatte medarbejdere på datoen for kontraktens ikrafttræden i det omfang, at de pågældende medarbejdere i det væsentligste er tilknyttet den eller de af kontrakten omfattede busruter.
- 19.1.5 Busselskabet er ligeledes forpligtet til at give de pågældende lønmodtagere minimum samme vilkår, som påhvilede kontrakt-haver i henhold til

64. udbud - B-Kontrakt – Skoleruter i Herning Kommune

(1) kollektiv overenskomst og aftale, (2) bestemmelser om løn- og personaleforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, eller (3) individuel aftale om løn- og arbejdsforhold. I *Bilag 9 – Procedurer ved overdragelse af medarbejdere* er de procedurer, der skal overholdes af busselskabet, både ved kontraktstart og ved kontraktophør.

- 19.1.6 Dermed er busselskabet ikke forpligtet til at overtage krav, som de lønmodtagere, som overtages, måtte have på datoen for kontraktens ikrafttræden mod den tidligere kontrakt-haver.
- 19.1.7 I *Bilag 9 – Procedurer ved overdragelse af medarbejdere* er de procedurer, der skal overholdes af busselskabet, både ved kontraktstart og ved kontraktophør. Manglende overholdelse kan medføre modregning i betalingen, jf. *afsnit 18*.
- 19.1.8 En eventuel uenighed mellem busselskabet, den tidligere kontrakt-haver og/eller medarbejderen eller dennes organisation i relation til nærværende *afsnit 19* er Midttrafik uvedkommende.
- 19.1.9 Busselskabet har i forbindelse med genudbud af kontrakten pligt til at afgive de erklæringer og oplysninger, der er nødvendige for at efterleve sine forpligtelser i forhold til *pkt. 19.1.1-19.1.8* og bestemmelserne i Virksomhedsoverdragelsesloven, såfremt betingelserne for, at der er sket en virksomhedsoverdragelse i virksomhedsoverdragelseslovens forstand, er opfyldt, herunder fremsende oplysninger om medarbejderforhold til Midttrafik. Busselskabet har ligeledes pligt til at orientere egne medarbejdere, der berøres af overdragelsen. Se *Bilag 9 – Procedurer ved overdragelse af medarbejdere* for nærmere beskrivelse af hvilke oplysninger, der skal afgives, og proceduren herfor. Busselskabet må ikke efter fremsendelsen af oplysninger indgå lokalaftaler eller personlige aftaler med personalet, som medfører merudgifter for Midttrafik eller det busselskab, der overtager kørslen.
- 19.1.10 Busselskabet er inden kontraktudløb forpligtet til at afgive oplysninger om andre forhold på ruterne. Skema til indberetning fremsendes af Midttrafik forud for genudbud af den af kontrakten omfattede kørsel.
- 19.1.11 Midttrafik har ikke pligt til at overtage kørselsmateriellet ved kontraktens udløb.

20 Tvister og lovvalg

- 20.1.1 Nærværende kontrakt er underlagt og skal fortolkes på baggrund af dansk ret.
- 20.1.2 Tvister mellem busselskabet og Midttrafik eller bestiller berettiger ikke nogen af parterne til at standse eller udsætte leverancen af aftalte ydelser.
- 20.1.3 Såfremt der opstår uoverensstemmelser eller tvister mellem parterne, skal disse først søges løst i mindelighed.
- 20.1.4 Hvis en uoverensstemmelse eller tvist ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part indbringe sagen for domstolene med Midttrafiks hjemting som 1. instans.

21 Underskrifter

- 21.1.1 Denne kontrakt er udfærdiget og underskrevet elektronisk af begge parter i udbuds-systemet ETHICS. Kontrakten har unikt ID nr. [indsæt fra ETHICS].
- 21.1.2 Kontrakten underskrives i henhold til hver parts tegningsregler. Parterne kan anmode om dokumentation for overholdelsen af tegningsreglerne.
- 21.1.3 Kontrakten underskrives i en enkeltmandsejet virksomhed af ejeren, der samtidig er den ansvarlige leder af virksomheden. Ved kontraktindgåelse med et interessentskab underskrives kontrakten af samtlige interessenter. Midttrafik skal have en kopi af en eventuel interessentskabskontrakt. Ved kontraktindgåelse med et aktie- eller anpartsselskab skal kontrakten underskrives af en person, der er tegningsberettiget for selskabet. Tegningsretten skal dokumenteres.
- 21.1.4 Hvis busselskabet er organiseret som et aktie- eller anpartsselskab, kan Midttrafik kræve oplyst, hvem der ejer aktierne/anparterne. Aktie-/anpartsbesiddelse på under 10 % af aktie-/anpartskapitalen skal dog ikke oplyses, medmindre en sådan aktiepost giver adgang til bestemmende indflydelse i selskabet. Selskaberne skal på Midttrafiks opfordring indsende regnskaber senest 14 dage efter regnskabernes underskrivelse med en detaljeringsgrad og informationsværdi svarende til kravet i årsregnskabsloven.
- 21.1.5 Hvis der i kontraktperioden sker ændringer i den oplyste aktie-/anpartsbesiddelse, skal dette meddeles skriftligt til Midttrafik uden ugrundet ophold.
- 21.1.6 Hvis der i aktie- eller anpartsselskaber sker ændringer i ejerforholdet til bestemmende andele af kapitalen, er Midttrafik berettiget til at opsiges kontrakten med 3 måneders varsel, hvis væsentlige grunde taler herfor. Opsigelsen skal i givet fald ske senest en måned efter, at Midttrafik har modtaget meddelelse om ændringen i ejerforholdet. Som væsentlig grund omfattes eksempelvis, hvis den eller de ny(e) ejer(e) er omfattet af udelukkelsesgrundene anvendt i udbudsprocessen, der danner baggrund for parternes indgåelse af nærværende kontrakt.
- 21.1.7 Busselskabet udpeger en kontaktperson, der med bindende virkning for busselskabet kan indgå alle aftaler vedrørende den løbende opfyldelse af kontrakten. Den udpegede kontaktperson skal have hjemsted eller bopæl i Danmark. Kontaktpersonen skal kunne skrive og tale dansk, da al kommunikation med Midttrafik foregår på dansk.

64. udbud - B-Kontrakt - Skoleruter i Herning Kommune

Bilag 1 – Kontraktgrundlag

Bilag 1.1 – Opgørelse af køreplantimer pr. år

Bilag 1.2 – Månedsafregning

64. udbud - B-Kontrakt - Skoleruter i Herning Kommune

Bilag 2 – Busselskabets tilbud

64. udbud - B-Kontrakt - Skoleruter i Herning Kommune

Bilag 3 – Busselskabets garantierklæring

Bilag 4 – Spørgsmål/svar til udbudsmaterialet

[Bilaget udfyldes i forbindelse med kontraktens underskrivelse.]

Bilag 5 – Kørsel med ikke-kontraktbusser

Der indgås altid en skriftlig aftale om kørslen med ikke-kontraktbusser mellem Midttrafik og busselskabet. Vilkår i den skriftlige aftale har forrang for vilkårene i nærværende bilag.

1. Krav til bussen

Til kørselens udførelse skal anvendes en bus af den aftalte type og størrelse. Krav til bussen, herunder krav om alder aftales parterne imellem. De anvendte busser skal være i drifts- og sikkerhedsmæssig forsvarlig stand samt være dagligt rengjorte og vel vedligeholdte. Busselskabet skal forsyne bussen med destinationskiltning (rutenummer og endestation).

2. Indberetning og afregning

Busselskabet indberetter senest 10. bankdag i den efterfølgende måned om den udførte kørsel. Indberetning skal ske på den af Midttrafik til enhver tid anviste måde. Afregning for kørslen sker samtidigt med afregning for kørslen med kontraktbusser.

3. Kørselens ophør

Busselskabet er forpligtet til at indstille kørslen, såfremt behovet ikke længere er til stede. Midttrafik underrettes samtidigt.

Midttrafik kan opsige den skriftlige aftale om kørsel med ikke-kontraktbusser med 2 dages varsel.

4. Opgørelse af tid

Der betales for den tid, hvor bussen kører fra sit hjemsted, og indtil bussen igen kan være på sit hjemsted. Det vil sige, at den for kørselens udførelse nødvendig tomkørsel og nødvendige ophold medregnes. Tomkørsel beregnes ud fra en gennemsnitlig hastighed på 60 km i timen ud fra den korteste mulige rute.

Den tid, der skal betales for, aftales samtidigt med indgåelse af en skriftlig aftale.

Der betales pr. påbegyndt halve time, dog mindst for 1 time.

5. Betalingssatser

Satser ved indeks 114,4 for september 2019:

	Max 1 time	Max 1½ time	Max 2 timer	Max 2½ time	Max 3 timer	Herudover pr. påbegyndt ½ time
6-15 m busser	946,92	1.128,44	1.308,80	1.636,00	1.960,89	328,36
Ledbusser	1.296,09	1.651,03	2.004,83	2.507,77	3.006,08	502,94

Indeks benyttes med 1. decimal.

Betalingssatserne reguleres på samme måde og samtidigt med satserne for kontraktkørslen.

Bilag 7 – Samarbejde mellem parterne

Kommunikationsplan

Der skal laves en kommunikationsplan mellem parterne (Midttrafik, busselskaberne, bestiller og skolerne) der skal styrke det daglige samarbejde mellem parterne. Det skal være tydeligt, hvilke rolle parterne har, så der kan ydes en stabil og tryk transport.

- Kommunikationsplanen laves med de enkelte busselskaber. Busselskabet vil blive indkaldt til samarbejds møde efter kontrakterne er indgået.
- Kommunikationsplanen skal opdateres årligt i forbindelse med nyt skoleår. Parterne forpligter sig gensidigt til, at den opdateres løbende ved evt. ændringer.
- Busselskabet skal kontakte skolerne ved forsinkelser på mere end 15 min i forhold til køreplanen. Bestiller skal orienteres.
- Skolerne skal have mulighed for at kontakte busselskabet fra opstartstidspunkt på køreplanen.
- Ved uheld og driftsforstyrrelser skal både skolen og bestiller informeres.
- Ved mindre uheld f.eks. hårde opbremsninger, kørsel i rabat, påkørsler skal det anmeldes ved ankomst til skolen af chaufføren. Dette af hensyn til skolen kan forebygges evt. utryghed.

Krav til service og regler for buschaufførerne

- Chaufførerne hilser på eleverne morgen og eftermiddag.
- Ingen tomgang på skolens område.
- Ingen rygning på skolens område.
- Transport skal ske efter færdselslovens regler.

Ordensregler i skolebussen – den glade skolebus

Herning Kommunes ordensregler for skolebussen er gældende. Ordensreglerne har til formål, at skabe en tryk og god oplevelse for såvel buschaufføren som eleverne. Derfor er ordensreglerne et fælles ansvar for alle parter – også skoler og forældre. Nedenfor er ordensreglerne.

Den gode tur i bussen – 13 rigtige

1. *Hils på din chauffør – "godmorgen" og "farvel".*
2. *Tal stille, pænt og vær rolig i bussen – der er ingen grund til at råbe eller hoppe omkring i bussen.*
3. *Sid ned under kørslen, og spænd dig fast, hvis der er seler.*
4. *Vis respekt og hensyn til de andre elever/passagerer i bussen - alle skal være tryk i bussen.*
5. *Giv chaufføren ro til at køre bussen.*
6. *Pas på bussen - så er den også pæn og ren på din næste tur.*

64. udbud - B-Kontrakt – Skoleruter i Herning Kommune

7. *Hjælp dem der har brug for din hjælp.*
8. *Chaufføren kan hjælpe dig, hvis du får brug for hjælp. Du kan også tale med din lærer.*
9. *Mød i god tid ved opsamlingsstedet - så kommer du hjem og i skole til tiden.*
10. *Gør dig synlig så chaufføren kan se dig – og alle andre trafikanter.*
11. *Gør dig klar i god tid når du skal af bussen – det er dig, der skal fortælle chaufføren, hvor du skal af.*
12. *Stå altid ved siden af bussen - gå ikke over vejen før bussen er kørt, og du har frit udsyn.*
13. *Smil og vær glad.*

Vi ønsker dig en god tur.

Til mor og far

- Som forældre har du ansvar for at dit barn kender ordensreglerne for skolebussen.
- Chaufføren har ansvar for sikker og tryk kørsel.
- Som forældre har du ansvaret for at dit barn kender færdselsreglerne.
- Som forældre har du ansvaret for dit barns færdsel mellem hjem og bus.
- Glemte sager – spørg på skolens kontor eller ring til busselskabet.

Til skolen

- Skolen har ansvar for at informere forældrene om ordensreglerne.
- Skolen har tilsyn med eleverne i ventetiden, både før og efter skolestart. Omfanget af tilsyn vurderer skolen ud fra elevernes alder og behov.
- Skolen understøtter færdselslære, herunder sikker og tryk færdsel omkring skolebusser.

Bilag 8 – Beredskabsplan

Busselskabet skal have en beredskabsplan, der som minimum skal forholde sig til nedenstående punkter.

1. Chaufførens opgaver,

hvis nedenstående situationer indtræffer i forbindelse med buskørslen:

Ekstreme vejr- eller vejforhold forsinker eller stopper driften:

[indsæt beskrivelse]

Ved oliespild:

[indsæt beskrivelse]

Ved færdselsuheld med personskade:

[indsæt beskrivelse]

Ved færdselsuheld med materiel skade:

[indsæt beskrivelse]

Ved voldsepisoder eller trusler om vold mod kunder eller chauffører:

[indsæt beskrivelse]

2. Kontoret eller driftslederens opgaver

hvis nedenstående situationer opstår i forbindelse med buskørslen:

Hvis driften indstilles på grund af ekstreme vejr- eller vejforhold:

[indsæt beskrivelse]

Hvis driften indstilles generelt:

[indsæt beskrivelse]

Ved oliespild:

[indsæt beskrivelse]

Ved færdselsuheld med personskade:

[indsæt beskrivelse]

Ved færdselsuheld med materiel skade:

[indsæt beskrivelse]

Ved nedbrud af bus:

[indsæt beskrivelse]

Ved voldsepisoder eller trusler om vold mod kunder eller chauffører:

[indsæt beskrivelse]

Bilag 9 – Procedurer ved overdragelse af medarbejdere

Følgende definitioner er gældende:

Erhververen: Det busselskab, der skal udføre kørslen omfattet af kontrakten efter kontraktstart ved genudbud (overtagelsesdagen).

Overdrageren: Det busselskab, der har udført kørslen omfattet af kontrakten indtil kontraktophør (dagen før overtagelsesdagen).

Meddelelsesdagen: Den dag, hvor Midttrafik sender meddelelse om, hvilket busselskab, der har vundet udbuddet. Dette busselskab er Erhververen, jf. ovenstående definition.

Overtagelsesdagen: Den dag, hvor Erhververen påbegynder kørslen, og hvor medarbejderne overtages fra Overdrageren.

1. Midttrafik meddeler i god tid Overdrageren om, hvornår medarbejderoplysningerne, der skal indgå i Midttrafiks udbudsmateriale, senest skal være indsendt til Midttrafik. Overdrageren er forpligtiget til at indsende oplysningerne inden for den fastlagte frist. Midttrafik sender skema til Overdrageren, som skal anvendes.
2. Umiddelbart efter meddelelsesdagen skal Overdrageren orientere medarbejderrepræsentanterne eller de berørte medarbejdere om resultatet af udbuddet, herunder om overtagelsesdagen. Hvis resultatet indebærer, at en del af eller al Overdragerens kørsel skal overdrages, skal Overdrageren indlede forhandlinger om evt. påtænkte foranstaltninger for de berørte medarbejdere, og om hvem der ikke ønsker at flytte over til Erhververen. Overdrageren skal endvidere give de pågældende medarbejdere en generel orientering om deres retsstilling i forbindelse med den forestående overdragelse.
3. Senest 14 dage efter meddelelsesdagen, skal Erhververen rette henvendelse til Overdrageren for at få oplyst, hvilke medarbejdere, der vil være omfattet af overdragelsen.
4. Senest 7 dage efter henvendelsen fra Erhververen skal Overdrageren fremsende en liste over de medarbejdere, der vil være omfattet af overdragelsen. Listen skal, udover korrektioner til oplysningerne om medarbejderne anført i udbudsmaterialet (som følge af fratrådte eller nyansatte medarbejdere i den forløbne periode), som minimum indeholde medarbejdernes CPR-nr., navn, adresse, jobfunktion, lønanciennitet og særlige ansættelsesvilkår.
5. Senest 30 dage efter meddelelsesdagen skal Erhververen bekræfte den fortsatte ansættelse af medarbejderne, der skal overtages, samt indkalde til orienteringsmøde(r) for disse medarbejdere. Erhververen skal over for medarbejderne præcisere, at medarbejderne overgår med uændret lønanciennitet

64. udbud - B-Kontrakt – Skoleruter i Herning Kommune

og pensionsordning i henhold til Overdragerens overenskomst. Erhververen skal desuden give de pågældende medarbejdere en generel orientering om deres retsstilling i forbindelse med den forestående overdragelse.

6. Alle informationsmøder skal være afholdt senest to måneder efter meddelelsedagen. Erhververen skal, ud over de involverede medarbejdere, indbyde repræsentanter fra relevante faglige organisationer samt eventuelle tillidsrepræsentanter, sikkerhedsrepræsentanter og/eller andre medarbejderrepræsentanter til disse informationsmøder.
7. Såfremt færre medarbejdere, end det antal Erhververen har behov for, ønsker at overgå til ansættelse hos Erhververen, drager Erhververen selv omsorg for ansættelse af yderligere personale.
8. Såfremt Overdrageren, tilbyder at overdrage flere medarbejdere, end der er behov for, for at drifte den overdragne kørsel, er det op til de to parter indbyrdes at aftale en tilpasning af antallet af medarbejdere og sikre, at eventuelle afskedigelser sker i overensstemmelse med reglerne herom i virksomhedsoverdragelsesloven § 3, idet afskedigelse skal være begrundet i økonomiske, tekniske eller organisatoriske ændringer, der medfører beskæftigelsesmæssige ændringer.
9. Overdrageren har pligt til at foretage de opsigelser, som parterne jf. pkt. 8 er blevet enige om. Opsigelserne skal ske under hensyntagen til reglerne herom i virksomhedsoverdragelseslovens § 3 finder nødvendige. Dette skal så vidt muligt ske med virkning fra overtagelsesdagen. Overdrageren kan ikke rette krav mod Erhververen for eventuelle uberettigede opsigelser foretaget af Overdrageren, jf. ovenstående pkt. 8
10. Ved kontraktophør, skal Overdrageren refundere alle udgifter vedrørende de medarbejdere, som Erhververen overtager fra Overdrageren, direkte til Erhververen. Dette gælder alle udgifter, som kan henføres til perioden før Erhververens overtagelse af kørslen, og som Erhververen er forpligtet til at afholde. Til sådanne udgifter henregnes bl.a. løn, pensionsbidrag, særlige bidrag, overtidsbetaling, beløb svarende til oparbejdede overskuds-/afspadseringstimer, feriegodtgørelse, ferietillæg, optjente feriepenge, optjente feriefridage mv., idet det bemærkes, at Erhververen ikke er forpligtet til at afholde nogle af disse omkostninger i det omfang, at betingelserne for, at der er sket virksomhedsoverdragelse i virksomhedsoverdragelseslovens forstand, ikke er opfyldt.
11. Det til ovennævnte udgifter svarende beløb, skal betales af Overdrageren til Erhververen senest fire uger efter overtagelsesdagen.

12. Manglende rettidig betaling af det til ovennævnte udgifter svarende beløb vil være en misligholdelse af den mellem Overdrageren og Midttrafik indgåede kontrakt, idet Overdrageren er forpligtet til at følge de bestemmelser om løn- og arbejdsvilkår for chauffører, der findes i de pågældende kollektive overenskomster, jf. pkt. 2.10 i kontrakten. En sådan misligholdelse er omfattet af de af Overdrageren stillede garantier, jf. pkt. 3 i kontrakten. Dokumentation for betaling af det til ovennævnte udgifter svarende beløb, skal være Midttrafik i hænde senest to måneder efter overtagelsesdagen. Midttrafik forbeholder sig ret til at kræve dokumentationen suppleret med en revisorgodkendt erklæring eller tilsvarende. Omkostningerne til dokumentation afholdes af Overdrageren. Foreligger dokumentationen ikke rettidigt, forlænges sikkerhedsstillelsen, jf. pkt. 3 i kontrakten, indtil dokumentationen foreligger og er godkendt af Midttrafik.
13. Overdragelsen af medarbejdere, og hele forretningsgangen i forbindelse hermed, er alene et forhold mellem Overdrageren og Erhververen, som inden for rammerne af ovenstående og gældende ret skal aftale sig tilrette på dette område.
Midttrafik tager ikke del i denne proces og påtager sig således ikke forpligtelser og/eller noget ansvar i forbindelse med en sådan overdragelse. Dog vil Midttrafik, om nødvendigt, forlænge perioden for sikkerhedsstillelsen, jf. pkt. 12 ovenfor.