

# UDBUDS- BETINGELSER

65. udbud

*Bybuskørsel i Viborg by og lokalrutekørsel  
i Viborg Kommune*

*Bybuskørsel i Holstebro by og lokalrute-  
kørsel i Holstebro Kommune*

Udbud med forhandling



## Indhold

<b>1</b>	<b>Indledning .....</b>	<b>4</b>
1.1	Overvejelser og beslutninger forud for udbuddet .....	4
1.2	Tidsplan og kontaktoplysninger .....	4
1.3	Digital afvikling af udbuddet.....	5
<b>2</b>	<b>Udbuddets omfang.....</b>	<b>6</b>
2.1	Pakke 1 – Viborg kommune .....	6
2.2	Pakke 2 – Holstebro kommune .....	7
2.3	Kontrakten.....	8
2.4	Overdragelse af medarbejdere .....	10
<b>3</b>	<b>Udbudsmateriale .....</b>	<b>11</b>
3.1	Udbudsmaterialets omfang .....	11
3.2	Informationsmøde .....	12
3.3	Spørgsmål til udbudsmaterialet .....	12
<b>4</b>	<b>Ansøgning om prækvalifikation .....</b>	<b>13</b>
4.1	Ansøgningens indhold .....	13
4.2	Krav om udfyldelse af ESDP-dokument.....	14
4.3	Udelukkelsesgrunde .....	14
4.4	Egnethed .....	15
4.5	Ansøgning fra et konsortium .....	16
4.6	Ansøger baserer sig på underleverandør eller anden enhed.....	17
4.7	Manglende/mangelfulde oplysninger .....	17
<b>5</b>	<b>Udvælgelse af tilbudsgivere.....</b>	<b>18</b>
5.1	Antal tilbudsgivere .....	18
5.2	Procedure for udvælgelse .....	18
<b>6</b>	<b>Udarbejdelse og afgivelse af tilbud.....</b>	<b>18</b>
6.1	Antal tilbud .....	18
6.2	Tilbuddets indhold.....	19
6.3	Forudsætninger for tilbudsafgivelsen .....	19
6.4	Forbehold .....	21
6.5	Persondata og fortrolighed .....	21
<b>7</b>	<b>Forhandlingsforløbet .....</b>	<b>22</b>
7.1	Forhandlingstilbud .....	22
7.2	Oplæg til forhandling.....	23
7.3	Forhandlingsmøder .....	23
7.4	Opfordring til afgivelse af endeligt tilbud.....	24
<b>8</b>	<b>Evaluerings af tilbud.....</b>	<b>24</b>
8.1	Tildelingskriterium .....	24
8.2	Pris .....	25
8.3	Driftskvalitet .....	26
8.4	Implementeringsplan .....	29

## Udbudsbetingelser – Udbud med forhandling

8.5	Materielkvalitet.....	30
8.6	Arbejds miljø.....	31
8.7	Pointtildeling og -skala .....	32
<b>9</b>	<b>Meddelelse om udbuddets resultat .....</b>	<b>34</b>
<b>10</b>	<b>Garantistillelse .....</b>	<b>34</b>
<b>11</b>	<b>Kontraktindgåelse .....</b>	<b>34</b>

## 1 Indledning

Midttrafiks 65. udbud omfatter driften af bybusser og lokalruter i Viborg Kommune og Holstebro Kommune.

Udbudsbekendtgørelse er fremsendt til offentliggørelse i EU-tidende den 31. oktober 2022.

Udbuddet gennemføres som et *udbud med forhandling* efter Forsyningsvirksomhedsdirektivet<sup>1</sup>.

### 1.1 Overvejelser og beslutninger forud for udbuddet

#### 1.1.1 Nye trafikplaner

I både Viborg og Holstebro er der forud for udbuddet arbejdet med og vedtaget nye trafikplaner, som skal træde i kraft samtidig med driftsstart på de udbudte kontrakter. Køreplaner og vognløb, der ligger til grund for kontraktgrundlaget og tilbudsafgivelsen er derfor ikke identisk med den nuværende kørsel.

#### 1.1.2 Busindretningsprojekt

Midttrafik arbejder på et projekt om busindretning, der har til hensigt at gøre busindretningen mere tidssvarende og imødekomme kundernes ønsker til indretning.

I første omgang udmønter projektet sig i, at Midttrafiks designmanual opdateres med krav til farver og materialevalg til bussernes indvendige indretning og interiør. Formålet er at kunderne i fremtiden skal mødes med et mere moderne, nordisk og let udtryk, når de træder ind i busserne.

Det betyder, at farveskalaen indvendigt, lige fra gulve og vægge til holdestænger og sæder, skal holdes inden for den grå farveskala suppleret med elementer af Midttrafik rød. De røde elementer kan, fx være i form af røde holdestopper og røde gribefelter på holdestængerne på samme måde, som det ses i letbanetogene.

Se *Bilag 5*, der indeholder afsnit 2 fra Busindretningsprojektets første bud på fremtidens busindretning, vedrørende farver og materialevalg.

### 1.2 Tidsplan og kontaktoplysninger

Tidsplan for udbuddet	
Afsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU-tidende	31. oktober 2022
Informationsmøde	16. november 2022 – kl. 13:00
Frist for indsendelse af spørgsmål – før prækvalifikation	21. november 2022

<sup>1</sup> Europa-Parlament og rådsdirektiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand og energiforsyning, transport samt posttjenester og om ophævelse af direktiv 2004/14/EF.

## Udbudsbetingelser – Udbud med forhandling

Frist for besvarelse af spørgsmål og supplerende oplysninger – før prækvalifikation	23. november 2022
<b>Ansøgningsfrist – prækvalifikation</b>	<b>1. december 2022 – kl. 12:00</b>
Forventet meddelelse om prækvalifikation	9. december 2022
Frist for indsendelse af spørgsmål – indledende tilbud	18. januar 2023
Frist for besvarelse af spørgsmål og supplerende oplysninger – 1. tilbud	23. januar 2023
<b>Tilbudsfrist – 1. tilbud</b>	<b>30. januar 2023 – kl. 12:00</b>
Forhandlingsmøder	Uge 10 – tidspunkt oplyses sammen med meddelelse om prækvalifikation
Frist for indsendelse af spørgsmål – 2. tilbud	3. april 2023
Frist for besvarelse af spørgsmål og supplerende oplysninger – 2. tilbud	11. april 2023
<b>Tilbudsfrist – 2. tilbud (forventet endeligt tilbud)</b>	<b>18. april 2023 – kl. 12:00</b>
Forventet meddelelse om tildeling	Medio juni 2023
Frist for garantistillelse	Senest 14 dage efter udløb af stand still perioden
Meddelelse om optioner	15. oktober 2023
Vedståelsesfrist	15. oktober 2023
<b>Driftsstart</b>	<b>30. juni 2024</b>

### Kontaktoplysninger vedrørende udbudsprocessen

Kontaktpersoner	Jette Schelderup Mathiassen Mail: jsn@midttrafik.dk Tlf.: 87 40 83 70
Skriftlig henvendelse vedrørende udbuddet skal ske via udbudsportalen:	<a href="https://www.ethics.dk/ethics/eo#/24566a89-e94b-46b6-a2f1-fad327241cc0/homepage">https://www.ethics.dk/ethics/eo#/24566a89-e94b-46b6-a2f1-fad327241cc0/homepage</a>

### 1.3 Digital afvikling af udbuddet

Udbuddet afvikles digitalt via udbudsportalen, og ansøgning/tilbud skal derfor afgives digitalt. Andre former for ansøgning/tilbud accepteres ikke.

Ansøgning/tilbud afgives digitalt via udbudsportalen ved at uploade de udfyldte dokumenter og anden relevant dokumentation.

Det anbefales at navngive dokumenterne på en logisk og genkendelig måde, således at det er muligt at identificere dokumenterne, efter de er uploadede til udbudsportalen.

Der er først afgivet ansøgning/tilbud, når følgebrevet er underskrevet (signeret elektronisk). Der kan underskrives via gyldigt underskriftscertifikat eller ved e-mail-verifikation. Systemet giver dog også mulighed for at

gemme og aflevere ansøgningen/tilbuddet uden underskrift, såfremt der opstår tekniske problemer med signeringsprocessen.

Der vil ikke være offentlig adgang i forbindelse med åbning af ansøgningerne eller tilbuddene.

## 2 Udbuddets omfang

Udbuddet er opdelt i nedenstående delkontrakter (Pakker).

Pakkenr	Bestiller/kommune	Kørselsområde
Pakke 1	Viborg	Bybuskørsel i Viborg by og lokalrutekørsel i Viborg Kommune
Pakke 2	Holstebro	Bybuskørsel i Holstebro by og lokalrutekørsel i Holstebro Kommune

### 2.1 Pakke 1 – Viborg kommune

#### 2.1.1 Kørselsomfang

Udbuddet omfatter driften af bybuskørslen i Viborg by samt lokalrutekørsel med tilknytning til både Viborg og Bjerringbro. Bybuskørslen og lokalrutekørslen udbydes i samme pakke med henblik på, at busselskabet kan udnytte eventuelle synergieffekter ved samlet drift, fx ladeinfrastruktur til busserne og fleksibel benyttelse af busserne på tværs af ruterne.

Dette omfatter ca. 55.730 køreplantimer om året med anvendelse af 27 kontraktbusser og minimum 3 reservebusser.

#### 2.1.2 Krav til drivmiddel

Der er krav om, at driften udføres med nulemissionsbusser, dvs. brint- eller el-busser. Det er et krav, at der udelukkende tilbydes busser/løsninger, hvor der ikke skal ske infrastrukturmæssige tiltag i byrummet.

Det betyder, at der ved tilbud med el-busser ikke må afgives tilbud med busser, der kræver installation af ladestandere i byrummet; opladning af el-busser skal kunne foregå på busselskabets egne faciliteter eller andre faciliteter godkendt til formålet.

Ved tilbud med brintbusser gælder det tilsvarende, at tankningsfaciliteter skal etableres på busselskabets egne faciliteter eller andre faciliteter godkendt til formålet, ligesom der kan benyttes eventuelle offentligt tilgængelige brinttankstationer.

#### 2.1.3 Optioner

Udbuddet omfatter følgende optioner på Pakke 1, som tilbudsgiver skal afgive tilbud på:

- a) Udstyr til automatisk fastspænding af kørestole

Skal prissættes som et fast tillæg til de faste busomkostninger pr. bus pr. måned.

Der træffes beslutning om optionen i overensstemmelse med tidsplanen angivet i pkt. 1.2.

- b) Stoptryk-knapper skal være forsynet med punktskrift (blindeskrift)  
Skal prissættes som et fast tillæg til de faste busomkostninger pr. bus pr. måned.

Der træffes beslutning om optionen i overensstemmelse med tidsplanen angivet i pkt. 1.2.

Optionerne indgår i den beregnede evalueringssum, der indgår i den samlede evaluering af tilbuddene, jf. evalueringsmodellen angivet i afsnit 8.

## **2.2 Pakke 2 – Holstebro kommune**

### **2.2.1 Kørselsomfang**

Udbuddet omfatter driften af bybuskørslen i Holstebro by samt lokalrutekørsel. Bybuskørslen og lokalrutekørslen udbydes i samme pakke med henblik på at busselskabet kan udnytte eventuelle synergieffekter ved samlet drift, fx ladeinfrastruktur til busserne og fleksibel benyttelse af busserne på tværs af ruterne.

Bybuskørslen udbydes med et hovednet bestående af en række almindelige bybuslinjer, samt nogle servicebuslinjer der skal betjenes med mindre busser. Servicebuslinjerne er rute 4S, 5S og 7S og ligger på vognløb 5 og 6.

Der skal afgives tilbud på både a) basisbetjening for hovednettets vedkommende, og b) en option på udvidet betjening, der inkluderer basisbetjening for hovednettet samt aftenkørsel på hovednettet.

Basisbetjening omfatter ca. 20.800 køreplantimer om året med anvendelse af 10 kontraktbusser og minimum 2 reservebusser.

Udvidet betjening omfatter ca. ~~24.875~~25.850 køreplantimer om året med anvendelse af 10 kontraktbusser og minimum 2 reservebusser.

Tilbudsgiver skal afgive tilbud på både a) basisbetjening og b) optionen med udvidet betjening på baggrund af de anførte køreplaner og vognløb for hhv. basisbetjening og option med udvidet betjening.

Den tilbudte kontraktsum på hhv. basisbetjening og option med udvidet betjening indgår i evalueringen af tilbuddene, jf. pkt. 8.2.2. Forud for kontraktindgåelse med vindende tilbudsgiver, træffes der beslutning om, hvilket betjeningsniveau, der skal være gældende for kontrakten.

### **2.2.2 Krav til drivmidler**

Der er krav om, at driften udføres med CO2 neutrale busser. Det betyder, at driften kan udføres med 1) gasbusser med anvendelse af certificeret biogas, 2) el-busser eller 3) brintbusser.

Det er et krav, at der udelukkende tilbydes busser/løsninger, hvor der ikke skal ske infrastrukturmæssige tiltag i byrummet.

Det betyder, at der ved tilbud med el-busser ikke må afgives tilbud med busser, der kræver installation af ladestandere i byrummet; opladning af el-busser skal kunne foregå på busselskabets egne faciliteter eller andre faciliteter godkendt til formålet.

Ved tilbud med brintbusser gælder det tilsvarende, at tankningsfaciliteter skal etableres på busselskabets egne faciliteter eller andre faciliteter godkendt til formålet, ligesom der kan benyttes eventuelle offentligt tilgængelige brinttankstationer.

Og ved tilbud med gasbusser gælder det, at gastankstation skal etableres på busselskabets egne faciliteter eller andre faciliteter godkendt til formålet, og der kan anvendes offentligt eller privat tilgængelige gastankstationer/anlæg.

### 2.2.3 Optioner

Udbuddet omfatter følgende optioner på Pakke 2, som tilbudsgiver skal afgive tilbud på:

- a) Automatisk stoppestedsannoncering i alle busser, jf. *Kontraktbilag 13*

Skal prissættes som et fast tillæg til de faste busomkostninger pr. bus pr. måned.

Der træffes beslutning om optionen i overensstemmelse med tidsplanen angivet i pkt. 1.2.

- b) Option på kørsel med udvidet betjening af bybusnettet, jf. pkt. 2.2.1.

Tilbudsgiver skal afgive tilbud på både a) basisbetjening og b) option med udvidet betjening på baggrund af de anførte køreplaner og vognløb for hhv. basisbetjening og option med udvidet betjening.

Forud for kontraktindgåelse med vindende tilbudsgiver, træffes der beslutning om optionen med udvidet betjening.

Optionerne indgår i den beregnede evalueringssum, der indgår i den samlede evaluering af tilbuddene, jf. evalueringsmodellen angivet i afsnit 8.

## 2.3 Kontrakten

### 2.3.1 Kontraktperiode

Kontraktperioden løber fra driftsstart den 30. juni 2024 til ordinært udløb den 24. juni 2034.

Kontrakterne kan herefter forlænges i op til 2 x 2 år efter følgende betingelser, jf. Kontrakten pkt. 3.2.1:

- 1) Parterne kan efter gensidig aftale forlænge kontrakten med op til to år. Forlængelse kan efter parternes gensidige valg ske med et år ad gangen.



- 2) Herefter kan parterne efter gensidig aftale forlænge kontrakten med op til yderligere to år. Forlængelse kan efter parternes gensidige aftale ske med et år ad gangen.

### 2.3.2 Særlige kontraktvilkår

#### 2.3.2.1 Vilkår for anfordringsgaranti

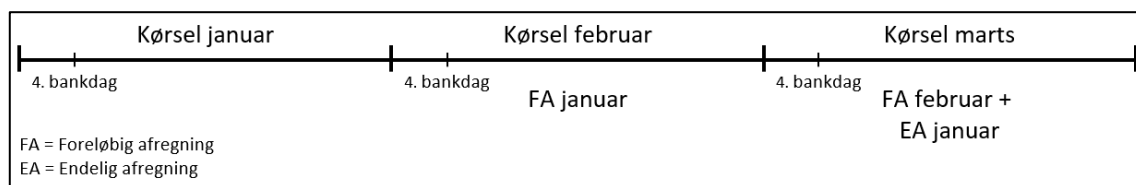
Med virkning fra 65. udbud har Midttrafik ændret vilkårene for busselskabets garantistillelse, jf. Kontrakten afsnit 4. Garantibeløbet opgøres således som 10 % af den beregnede årlige kontraktsum, jf. *Bilag A – Tilbudsblanketten*. Der rundes op/ned til nærmeste 100.000 kr. Garantibeløbet vil fremgå af *Nøgleoplysningerne*, og beløbet reguleres ikke i kontraktperioden.

#### 2.3.2.2 Ændret afregningsprocedure

Med virkning fra 65. udbud har Midttrafik ændret afregningsproceduren, jf. Kontrakten afsnit 21. Ændringen består i, at den hidtidige forudbetalte acotobetaling den 10. bankdag i måneden bortfalder. Der foretages i stedet afregning bagudrettet i måneden efter kørslens udførelse.

Den konkrete proces er følgende:

- 1) Indberetning til afregning  
Senest den 4. bankdag i måneden kl. 9.00 skal busselskabet sende en indtægtsopgørelse til Midttrafik samt en opgørelse over ekstra ture og ikke udførte ture m.v. i den foregående måned samt en indberetning om kørslens udførelse.
- 2) Foreløbig afregning  
Senest den 4. bankdag i måneden sender Midttrafik foreløbig afregning til busselskabet svarende til forskellen mellem udgifterne for den køreplanlagte kørsel og skønnede indtægter ved kørslen i den foregående måned. Pengene vil være til rådighed på modtagers bankkonto den næstkommende bankdag.
- 3) Endelig afregning  
Endelig afregning sker samtidig med foreløbig afregning for den anden måned derefter. F.eks. afregnes der endeligt for januar senest den 4. bankdag i marts, hvor der samtidigt afregnes foreløbigt for februar.



#### 2.3.2.3 Betaling af faste busomkostninger

Der betales faste busomkostninger, jf. Kontrakten pkt. 19.1.3.3, til både kontraktbusser og reservebusser. Tilbudsgiver skal tage højde for dette i prissætningen af de faste busomkostninger.

#### 2.3.2.4 Kompensation for ændringer i elafgiften på el til el-busser

Afgift på el til erhvervsmæssig opladning af el-busser godtgøres jf. lov nr. 203 af 13/02/2021. Den ikke-refunderbare andel af elafgiften udgør i 2021 0,4 øre/kWt. Der er tale om en midlertidig ordning, der foreløbigt forventes at ophøre i 2030.

Hvis ordningen om lav elafgift til el-busser ophører eller ændres væsentligt i kontraktperioden, kompenseres busselskabet for den omkostning dette måtte medføre. Se Kontrakten pkt. 19.5.

### 2.3.3 Mulighed for ændringer i ruter

Kørslen omfattet af kontrakten planlægges med udgangspunkt i de definerede stationsringssteder, jf. *Nøgleoplysningerne*. Midttrafik har ret til at ændre i eksisterende ruter, herunder linjeføringen på givne ruter, nedlægge ruter mv., samt ret til at ændre i anvendelsen af materiel og timer, fx til brug på andre ruter inden for det geografiske nærområde. Ved sådanne ændringer sker dette i henhold til krav og bestemmelser i kontrakten, herunder bestemmelser om ændringer i antal busser og køreplantimer, regulering for tomkørsel mv.

## 2.4 Overdragelse af medarbejdere

### 2.4.1 Overdragelse jf. Virksomhedsoverdragelsesloven

Såfremt betingelserne for, at der er sket en virksomhedsoverdragelse i Virksomhedsoverdragelseslovens forstand, er opfyldt, skal reglerne i Lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse<sup>2</sup>, jf. LBK nr. 710 af 20. august 2002 følges.

Den tilbudsgiver, der opnår kontrakt og overtager kørslen fra den afgangende kontrakt-haver, vil derfor være stillet som erhverver af en virksomhed i lovens forstand. Dette indebærer bl.a., at kontrakt-haveren umiddelbart indtræder i de pligter, som påhvilede den tidligere kontrakt-haver i henhold til (1) kollektiv overenskomst og aftale, (2) bestemmelser om løn- og personaleforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, eller (3) individuel aftale om løn- og arbejdsforhold, jf. Virksomhedsoverdragelseslovens § 2, stk. 1.

### 2.4.2 Overdragelse uden for Virksomhedsoverdragelsesloven

Såfremt betingelserne for, at der er sket en virksomhedsoverdragelse i Virksomhedsoverdragelseslovens forstand ikke er opfyldt, er den tilbudsgiver, der opnår kontrakt og overtager kørslen fra den afgangende kontrakt-haver, forpligtet til at ansætte de hos den tidligere kontrakt-haver ansatte lønmodtagere på datoen for kontraktens ikrafttræden i det omfang, at de pågældende lønmodtagere i det væsentligste er tilknyttet den eller de af kontrakten omfattede busruter.

Tilbudsgiveren er ligeledes forpligtet til at give de pågældende lønmodtagere minimum samme vilkår, som påhvilede den tidligere kontrakt-haver i

---

<sup>2</sup> LBK nr. 710 af 20. august 2002 med evt. senere ændringer.

henhold til (1) kollektiv overenskomst og aftale, (2) bestemmelser om løn- og personaleforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, eller (3) individuel aftale om løn- og arbejdsforhold.

### **2.4.3 Oplysninger om medarbejdere til overdragelse**

Oplysninger vedrørende de medarbejdere, der skal overtages, er angivet under den enkelte pakkebeskrivelse. Oplysningerne er givet af det nuværende busselskab og oplyses uden ansvar for Midttrafik. En efterfølgende uenighed mellem de to busselskaber og/eller lønmodtageren eller dennes organisation er Midttrafik uvedkommende.

## **3 Udbudsmateriale**

### **3.1 Udbudsmaterialets omfang**

Det samlede udbudsmateriale består af:

1. Udbudsbetingelser
  - Bilag 1 – Garantierklæring
  - Bilag 2 – Vejledning til udfyldelse af ESPD
  - Bilag 3 – Vejledning til interaktivt rutekort
  - Bilag 4 – Oversigt over ændringer i A-kontrakten
  - Bilag 5 – Fremtidens busindretning
  - Spørgsmål/svar – offentliggøres løbende på udbudsportalen
2. A-kontrakt
3. Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel
4. Pakkebeskrivelse
5. Dokumenter til prækvalifikationsansøgning
  - ESPD-dokument
  - Bilag 6 – Beskrivelse af referencer
  - Bilag 7 – Erklæring om prækvalifikation
  - Bilag 8 – Konsortieerklæring
  - Bilag 9 – Støtteerklæring
  - Bilag 10 – Tro og loveerklæring vedr. russisk tilknytning
6. Dokumenter til tilbudsafgivelse
  - Bilag A – Tilbudsblanket
  - Bilag B – Busoplysningsskema
  - Bilag C – Løsningsbeskrivelse
  - Bilag D – Forhandlingstemaer

- i. Bilag D.1 – Forhandlingstema vedrørende bussernes indretning i Pakke 1
- ii. Bilag D.2 – Forhandlingstema vedrørende bussernes indretning i Pakke 2

*Udbudsbetingelserne* anvendes i forbindelse med prækvalifikation, tilbudsgivning (herunder også forhandlingsforløbet) og ved indgåelse af kontrakt.

A-kontrakten fastlægger de krav, der gælder for kørselens udførelse, og angiver, hvordan forholdet mellem Midttrafik og busselskabet reguleres.

*Nøgleoplysningerne* indeholder summariske oplysninger om bl.a. kravene til busmateriel og øvrige krav samt vigtige datoer vedrørende kontrakten. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem *Udbudsbetingelserne* og *Kontrakten* på den ene side og *Nøgleoplysningerne* på den anden side, har *Nøgleoplysningerne* forrang. *Nøgleoplysningerne* indsættes i *Kontrakten* i forbindelse med kontraktindgåelsen.

Pakkebeskrivelsen indeholder blandt andet foreløbige køreplaner, vognløb, kørselsomfang, rutekort, samt oplysninger om det personale, der kan blive tale om at overtage, jf. pkt. 2.4. Herudover er der i beskrivelsen oplysning om andre forhold på ruterne.

Køreplaner og vognløb forefindes elektronisk i VDV-format. Der gøres opmærksom på, at ved eventuelle uoverensstemmelser mellem oplysningerne om vognløb og køreplaner i hhv. Pakkebeskrivelsen og i VDV-filerne, er det oplysningerne i Pakkebeskrivelsen, der er gældende for udbudsgrundlaget.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer i udbudsmaterialet efter offentliggørelsen. Tilbudsgiver opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet.

### **3.2 Informationsmøde**

Midttrafik afholder informationsmøde vedrørende udbuddet, hvor de væsentligste detaljer omkring udbuddet og ansøgning om prækvalifikation vil blive gennemgået.

Informationsmødet afholdes på den dato, der er angivet i tidsplanen for udbuddet, jf. pkt. 1.2. Der er mulighed for både fysisk deltagelse hos Midttrafik og online deltagelse via Microsoft Teams – ved få fysiske tilmeldinger forbeholder Midttrafik sig ret til udelukkende at afholde mødet online.

Tilmelding til informationsmødet skal ske til kontaktpersonen anført i pkt. 1.2.

### **3.3 Spørgsmål til udbudsmaterialet**

Midttrafik opfordrer tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af kravene i udbudsmaterialet, eller

der er forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver kan/vil afgive tilbud.

Midttrafik opfordrer desuden tilbudsgiver til at rette skriftlig henvendelse til Midttrafik, såfremt der efter tilbudsgivers opfattelse er forhold/krav i udbudsmaterialet, der generelt er fordyrende for den opgaveløsning, som tilbudsgiveren påtænker at tilbyde. Midttrafik er som udgangspunkt interesseret i, at eventuelle u hensigtsmæssigheder og eventuelt fordyrende krav rettes op inden tilbudsafgivelsen.

Spørgsmål til udbudsmaterialet, herunder anmodning om yderligere oplysninger under udbudsprocessen skal ske via udbudsportalen, jf. pkt. 1.2.

Mundtlige henvendelser vil, af hensyn til Midttrafiks forpligtelse til at behandle tilbudsgivere lige, blive afvist.

Alle spørgsmål og svar vil blive gjort tilgængelige for samtlige tilbudsgivere i anonymiseret form på udbudsportalen.

Eventuelle ændringer i udbudsmaterialet vil ligeledes blive meddelt via udbudsportalen.

### **3.3.1 Spørgsmål inden aflevering af ansøgning om prækvalifikation**

Eventuelle spørgsmål til udbudsmaterialet og/eller de udbudte opgaver, som ønskes besvaret inden fristen for indlevering af ansøgning om prækvalifikation, skal stilles senest den angivne dato i tidsplanen, jf. pkt. 1.2.

Henvendelser, der modtages efter denne dato, vil således ikke blive besvaret forud for fristen for at indlevere ansøgning om prækvalifikation.

### **3.3.2 Spørgsmål i tilbudsperioden**

Eventuelle spørgsmål til udbudsmaterialet og/eller de udbudte opgaver, som ønskes besvaret inden fristen for aflevering af tilbud, skal være indsendt inden fristen angivet i pkt. 1.2.

Henvendelser, der modtages efter denne dato, kan således ikke garanteres besvaret.

### **3.3.3 Ændringer i udbudsmaterialet**

I tilfælde af, at Midttrafik finder det nødvendigt at foretage ændringer i udbudsmaterialet og/eller supplere oplysningerne i udbudsmaterialet, vil meddelelse herom blive givet skriftligt via udbudsportalen.

Ændringer i udbudsmaterialet offentliggøres på udbudsportalen.

## **4 Ansøgning om prækvalifikation**

### **4.1 Ansøgningens indhold**

For at blive prækvalificeret til at afgive tilbud, skal ansøger fremsende ansøgning indeholdende følgende:

- Udfyldt ESPD, herunder også for eventuelle andre deltagere (konsortiedeltagere, underleverandører mm.)
- Udfyldt beskrivelse af referencer, jf. mindstekrav til teknisk og faglig formåen (pkt. 4.4.2) og procedure for udvælgelse (pkt. 5.2).
  - Beskrivelse af referencer kan vedlægges som *Bilag 6* eller angives i ESPD-dokumentet
- Erklæring om prækvalifikation, jf. *Bilag 7*
- Støtteerklæring (kun hvis relevant), jf. *Bilag 8*
- Konsortieerklæring (kun hvis relevant), jf. *Bilag 9*
- Tro og loveerklæring vedr. russisk tilknytning, jf. *Bilag 10*

Ansøgningen skal være på dansk.

## 4.2 Krav om udfyldelse af ESPD-dokument

ESPD-dokumentet er tilbudsgivers "egen-erklæring", der fungerer som foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde samt opfylder egnethedskravene til udbudet.

Udelukkelsesgrundene fremgår af pkt. 4.3 samt af udbudsbekendtgørelsen, mens krav til egnethed fremgår af pkt. 4.4.

Nærmere oplysning om ESPD findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside: <https://www.kfst.dk/udbud/>

Udfyldelse af ESPD'et sker direkte på udbudsportalen i forbindelse med ansøgning om prækvalifikation.

Opmærksomheden henledes på, at det til enhver tid er tilbudsgivers eget ansvar, at ESPD'et er udfyldt med de relevante oplysninger. Se desuden Midttrafiks vejledning til udfyldelse af ESPD i *Bilag 2 – Vejledning til udfyldelse af ESPD*.

## 4.3 Udelukkelsesgrunde

Ansøgere/tilbudsgivere, der befinder sig i en eller flere af de nedenstående anførte udelukkelsesrunde, risikerer at blive udelukket fra udbudsproceduren.

En ansøger/tilbudsgiver kan dog ikke udelukkes, hvis dennes pålidelighed er dokumenteret, jf. Udbudsloven § 138.

### 4.3.1 Obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde

Midttrafik anvender alle obligatoriske udelukkelsesgrunde, jf. Udbudsloven § 134a, § 135 og § 136.

Derudover anvender Midttrafik de frivillige udelukkelsesgrunde, jf. Udbudsloven § 137, nr. 1 – 5.

Midttrafik gør opmærksom på, at udelukkelsesperioden for de obligatoriske udelukkelsesgrunde er på fem år, mens udelukkelsesperioden for de frivillige udelukkelsesgrunde er på tre år.

#### **4.3.2 Udelukkelse af russiske aktører**

Som konsekvens af Ruslands invasion af Ukraine har EU den 8. april 2022 vedtaget den 5. sanktionspakke, som bl.a. forbyder tildeling af nye og offentlige kontrakter med økonomiske aktører i eller med forbindelse til Rusland.

Forbuddet gælder følgende aktører:

- a) russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland,
- b) juridiske personer, enheder eller organer, som er direkte eller indirekte for mere end 50 % er ejet af de under a) nævnte enheder, eller
- c) fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som nævnt under a) b).

Forbuddet kan således også omfatte økonomiske aktører, etableret inden for EU, såfremt de for mere end 50 % er ejet af eller agerer mellemmand for en økonomisk aktør, etableret i Rusland.

Forbuddet omfatter også kontrakter, hvor en økonomisk aktør fra eller med forbindelse til Rusland, som nævnt ovenfor, er en underleverandør eller en støtteenhed, som tegner sig for mere end 10 % af kontraktens værdi.

Ansøger skal sammen med ansøgningen aflevere tro- og love erklæringen vedr. russisk involvering i *Bilag 10*. Midttrafik forbeholder sig ret til at indhente yderligere oplysninger fra ansøger.

#### **4.4 Egnethed**

Midttrafik vil vurdere ansøgernes egnethed på baggrund af opfyldelsen af nedenstående mindstekrav til økonomisk og finansiell kapacitet, jf. pkt. 4.4.1 og mindstekrav til teknisk og faglig formåen, jf. pkt. 4.4.2.

##### **4.4.1 Økonomisk og finansiell kapacitet**

Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav:

- a) Ansøgers soliditetsgrad skal i hvert af de seneste to afsluttede og reviderede regnskabsår mindst være 10 %.

#### 4.4.2 Teknisk og faglig formåen

Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav:

Pakke	Kørselsområde	Mindstekrav
Pakke 1	Bybuskørsel i Viborg by og lokalrutekørsel i Viborg Kommune	Ansøger skal kunne dokumentere mindst én reference med udførelse af kollektiv trafik i form af A-kontrakt bybuskørsel i Danmark eller tilsvarende sammenlignelig rutebaseret bybuskørsel.  Kørslen skal være udført i en sammenhængende periode på minimum 12 måneder inden for de seneste tre år, og kørslen skal have et omfang på minimum 20.000 køreplantimer årligt.
Pakke 2	Bybuskørsel i Holstebro by og lokalrutekørsel i Holstebro Kommune	Ansøger skal kunne dokumentere mindst én reference med udførelse af kollektiv trafik af A-kontrakt buskørsel i Danmark eller tilsvarende sammenlignelig rutebaseret buskørsel.  Kørslen skal være udført i en sammenhængende periode på minimum 12 måneder inden for de seneste tre år, og kørslen skal have et omfang på minimum 10.000 køreplantimer årligt.

Hvis der er flere ansøgere, der opfylder mindstekravet på den enkelte pakke, vil Midttrafik foretage udvælgelse på baggrund af kriterierne angivet i afsnit 5. Ansøger opfordres til at orientere sig herom, og indlevere referencer mm., der sætter Midttrafik i stand til at vurdere ansøgers egnethed i forhold til de øvrige ansøgere.

### 4.5 Ansøgning fra et konsortium

#### 4.5.1 ESPD-dokument fra alle konsortiedeltagere

Såfremt ansøgningen indgives af et konsortium, skal alle konsortiedeltagere aflevere et særskilt udfyldt ESPD. Konsortiedeltagerne skal i ESPD'et angive, hvilken konsortiedeltager der med bindende virkning, kan føre afklarende drøftelser og indgå kontrakter med ordregiver. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser/roller angives i ESPD'et.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

Krav vedrørende dokumentation af ESPD i pkt. 6.2.1 gælder ligeledes for konsortiedeltagere.

#### 4.5.2 Konsortieerklæring

Såfremt ansøgningen indgives af et konsortium, skal ansøgningen desuden vedlægges en erklæring om, at alle deltagere i konsortiet hæfter direkte, ubegrænset og solidarisk for kontraktens udførelse og med angivelse af en konsortiedeltager, med hvem Midttrafik kan indgå bindende aftaler på konsortiets vegne.



Midttrafik henstiller til, at ansøger benytter *Bilag 8 – Konsortieerklæring*, såfremt ansøger er et konsortium.

#### **4.6 Ansøger baserer sig på underleverandør eller anden enhed**

##### **4.6.1 ESPD-dokument fra underleverandør/anden enhed**

Såfremt ansøger baserer sig på underleverandører eller andre enheders kapacitet i forhold til den økonomiske og finansielle formåen eller den tekniske formåen, herunder i forhold til opfyldelse af mindstekrav, jf. pkt. 4.4, skal ansøger aflevere et særskilt ESPD udfyldt af underleverandøren/anden enhed med de oplysninger, der anmodes om i ESPD del II, afsnit A og B samt ESPD del III og del IV.

##### **4.6.2 Støtteerklæring**

Såfremt ansøger baserer sig på underleverandører eller andre enheders kapacitet, skal ansøgningen vedlægges en erklæring om, at underleverandøren/enheden stiller sine ressourcer til rådighed for Midttrafik i forbindelse med opgaven.

Opmærksomheden henledes på, at såfremt ansøger baserer sin økonomiske og finansielle formåen på en underleverandør eller andre enheders kapacitet, skal den pågældende underleverandør/anden enhed hæfte solidarisk for kontraktens opfyldelse.

Opmærksomheden henledes desuden på, at såfremt ansøger baserer sin tekniske og faglige formåen på underleverandører eller andre enheders kapacitet, skal den/de pågældende underleverandører/enheder udføre den del af kontrakten, som underleverandørens/enhedens kapacitet relaterer sig til.

Midttrafik henstiller til, at ansøger benytter *Bilag 9 – Støtteerklæringen*, såfremt ansøger baserer sig på underleverandører/andre enheder, jf. ovenstående.

#### **4.7 Manglende/mangelfulde oplysninger**

Midttrafik gør opmærksom på, at såfremt en ansøgning ikke er vedlagt de krævede oplysninger, vil Midttrafik være berettiget til, og i visse tilfælde forpligtet til at afvise ansøgningen i sin helhed.

Såfremt oplysninger om eventuelle underleverandører/andre enheder og/eller konsortiedeltagere, jf. pkt. 4.5 og 4.6 ikke vedlægges ansøgningen, vil ansøgningen ikke være ukonditionsræssig, men vurderingen af ansøgningen vil således alene ske på baggrunden af ansøgers kompetencer og de oplysninger, der fremgår af det af ansøger udfyldte ESPD.

Midttrafik forbeholder sig dog retten til at indhente supplerende og/eller manglende oplysninger, i det omfang udbudsreglerne giver mulighed for det.

## **5 Udvalgelse af tilbudsgivere**

### **5.1 Antal tilbudsgivere**

Midttrafik vil prækvalificere 3-5 egnede ansøgere til at afgive tilbud på Pakke 1 – Viborg.

Midttrafik vil desuden prækvalificere 3-5 egnede ansøgere til at afgive tilbud på Pakke 2 – Holstebro.

### **5.2 Procedure for udvælgelse**

Såfremt der er flere konditionsmæssige og egnede ansøgere, end ordregiver har angivet at ville prækvalificere på hver enkelt pakke, vil Midttrafik udvælge de ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, på baggrund af følgende:

- 1) De anførte referencer for udførelse af buskørsel, jf. de anførte kategorier af mindstekrav, jf. pkt. 4.4.2.
  - a. Det vægtes positivt, at kørselsomfanget har et omfang tilsvarende den udbudte kørsel i den/de pakker, som der søges om prækvalifikation til.
- 2) Derudover lægges der vægt på, at ansøger kan dokumentere erfaring med implementering og/eller drift af andre busteknologier end diesel i kollektiv trafik inden for de seneste tre år. Ansøger opfordres derfor til at vedlægge referencer, der dokumenterer ansøgers erfaringsniveau med andre busteknologier.
  - a. Erfaringer opnået via faktisk drift vægtes højere end erfaring opnået via forsøgsordninger.
  - b. Erfaringer med brint eller el vægtes højere end erfaringer med gas.
- 3) Der prioriteres samlet set et bredt konkurrencefelt, hvor der lægges vægt på, at der både prækvalificeres ansøgere, der er nationalt bredt funderet på det danske marked for kollektiv trafik, og ansøgere, der er mere lokalt funderet på det danske marked for kollektiv trafik.

Ansøgere, der opnår prækvalifikation vil efterfølgende blive inviteret til at afgive tilbud på de betingelser, der i øvrigt følger af udbudsmaterialet.

## **6 Udarbejdelse og afgivelse af tilbud**

### **6.1 Antal tilbud**

Tilbudsgiver skal aflevere tilbud på den/de pakker, som tilbudsgiver er prækvalificeret til at afgive tilbud på.

På Pakke 1 skal der afgives ét tilbud, og på Pakke 2 skal der afgives ét tilbud på både a) basisbetjening og b) option med udvidet betjening, jf. pkt. 2.2.1.

Der er ikke mulighed for at afgive kombinationstilbud.

## **6.2 Tilbuddets indhold**

Tilbud skal indeholde følgende dokumenter for hver enkelt pakke som der afgives tilbud på:

- Udfyldt tilbudsblanket – *Bilag A*
- Udfyldt busoplysningseskema – *Bilag B*
- Udfyldt løsningsbeskrivelse – *Bilag C*

Indledende tilbud skal derudover indeholde *Bilag D – Forhandlingstemaer*, jf. pkt. 7.2.1.

Det endelige tilbud skal desuden indeholde dokumentation, jf. pkt. 6.2.1.

### **6.2.1 Dokumentation for udelukkelse og egnethed**

Det endelige tilbud skal vedlægges dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD-dokumentet i forbindelse med prækvalifikationen.

I nærværende udbud er følgende dokumentation påkrævet:

- Tilbudsgivers personlige forhold (udelukkelsesgrunde)  
Som dokumentation for oplysninger om udelukkelsesgrunde, kan danske tilbudsgivere fremsende en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten må maksimalt være 6 måneder gammel på tidspunktet for anmodningen om fremsendelsen.  
  
Erhvervsstyrelsen har pt. en forventet sagsbehandlingstid på 1-2 uger, fra modtagelse af korrekt udfyldt anmodning.
- Tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen  
Som dokumentation for opfyldelse af mindstekravet til økonomisk og finansiell formåen, kan tilbudsgiver fremlægge det/de seneste regnskab(er) eller en revisorerklæring med angivelse af de pågældende nøgletal.
- Tilbudsgivers tekniske og faglige formåen  
Oplyste referencer betragtes som endelig dokumentation, jf. Udbudslovens § 155, nr. 2. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af oplysningernes rigtighed.

## **6.3 Forudsætninger for tilbudsafgivelsen**

### **6.3.1 Sprog, valuta og tilbudsfrist**

Tilbud skal afgives på dansk og i danske kroner (DKK) inkl. eventuel moms og afgifter.

Tilbuddet skal være afgivet inden udløbet af tilbudsfristen anført i tidsplanen, jf. pkt. 1.2.

### **6.3.2 Ændringer i køreplaner eller omfang**

Tilbud skal baseres på køreplaner angivet i udbudsmaterialet, inkl. eventuelle ændringer meddelt i løbet af udbudsprocessen.

De angivne køreplaner, kørselsomfang og antal busser vil være udgangspunktet for beregning af ændringer, jf. kontraktens bestemmelser om ændringer i kørselsomfang og antal busser. Udbudskøreplanerne er udarbejdet i K23, der indeholder 53 uger. Kontraktgrundlaget oplyst i *Nøgleoplysningerne* (antal køreplantimer) er beregnet på baggrund af antal køreplantimer i K23 omregnet til 52 uger i et normalt køreplanår. Dette for at fastsætte retvisende kørselsomfang i forhold til eventuelle ændringer i kontraktperioden.

Tilbud skal udarbejdes på baggrund af køreplanerne opgjort i K23, og tilbudsevaluering baseres således på baggrund af køreplantimetallet i K23, selv om kontraktgrundlaget er omregnet til 52 uger, jf. ovenstående. Antal køreplantimer anført i *Nøgleoplysningerne* og Tilbudsblanketten, jf. *Bilag A* er derfor ikke identisk.

Ændringer i forhold til køreplaner samt antal busser i kontraktperioden vil udløse regulering efter kontraktens bestemmelser herom.

Udvidelse eller ændring af vognløb kan være af begrænset eller varig karakter. Da der uden varsel kan opstå trafikale situationer, der kræver en akut ændring af vognløb, skal de tilbudte busser kunne håndtere dette, fx i form af længere vognløb.

### **6.3.3 Oplysninger om vejforhold og andre forhold på ruterne**

Oplysninger om vejforhold og andre forhold på ruterne, jf. Pakkebeskrivelserne, er afgivet af de nuværende busselskaber på baggrund af de nuværende rutenet.

Midttrafik gør opmærksom på, at der som en del af de nye trafikplaner i både Viborg og Holstebro, kan være ændret på ruteforløb i forhold til de eksisterende ruter og at oplysningerne om andre forhold på ruterne derfor ikke nødvendigvis er fyldestgørende.

Det er tilbudsgiverens ansvar, at tilbuddet tager højde for alle forhold på ruten. Midttrafik opfordrer derfor alle tilbudsgivere til selv at køre ruterne igennem med henblik på at identificere forhold, der kan være relevante i forhold til tilbuddet.

### **6.3.4 Overdragelse af medarbejdere**

Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet tager højde for vilkårene for overdragelse af medarbejdere, jf. pkt. 2.4

### **6.3.5 Vedståelse af tilbud**

Ethvert tilbud skal være bindende indtil nyt tilbud afgives under udbudsprocessen. Hvis tilbudsgiver ikke afgiver nyt tilbud efter igangsættelsen af næste tilbudsrunde bortfalder tilbudsgivers tidligere tilbud ved udløb af tilbudsfristen for den pågældende tilbudsrunde.

Tilbudsgivers endelige tilbud skal være bindende indtil vedståelsesfristen anført i tidsplanen, jf. pkt. 1.2. Dette gælder også ved Midttrafik's underskrivelse af kontrakten med en anden tilbudsgiver.

Såfremt det bliver relevant at udløse vedståelsesfristen, vil Midttrafik indlede forhandlinger med vindende tilbudsgiver ift. driftsstart, levering af busser og eventuelle midlertidige foranstaltninger.

## **6.4 Forbehold**

### **6.4.1 Angivelse af eventuelle forbehold**

Eventuelle forbehold overfor udbudsmaterialet skal anføres i Løsningsbeskrivelsen, jf. *Bilag C*.

Midttrafik accepterer ikke forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder, men ikke begrænset til, vilkår for overdragelse af medarbejdere, jf. pkt. 2.4, eller Midttrafik's videregivelse af nøgleoplysninger om den udbudte kørsel. Sådanne forbehold vil medføre, at tilbuddet er ukonditionsmæssigt.

### **6.4.2 Forbehold i det endelige tilbud**

I tilbudsgiverens endelige tilbud må der ikke være taget forbehold for grundlæggende elementer i tilbuddet. Tilbud indeholdende forbehold for grundlæggende elementer i tilbuddet vil blive udelukket.

Midttrafik er berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold. Såfremt Midttrafik vælger at acceptere et forbehold, vil Midttrafik prissætte dette i forbindelse med evalueringen.

Tilbudsgiver opfordres derfor til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål, jf. pkt. 3.2, således at forbehold i videst muligt omfang undgås.

### **6.4.3 Tilbudsgivers forudsætninger for tilbudsafgivelse**

Tilbudsgiver opfordres til at angive, hvilke forudsætninger der er lagt til grund for tilbuddet, hvis der er forhold i udbudsmaterialet, der forekommer uklare. Sådanne forudsætninger skal angives i Løsningsbeskrivelsen, jf. *Bilag C*.

Tilbudsgiver opfordres dog til at søge eventuelle uklarheder i udbudsmaterialet afklaret via spørgsmål/svar inden aflevering af tilbud, jf. pkt. 3.2.

## **6.5 Persondata og fortrolighed**

### **6.5.1 Persondata**

Midttrafik behandler almindelige personoplysninger i forbindelse med tilbuddet, herunder kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos ansøger/tilbudsgiver, evt. underleverandører, referencevirksomheder mv. Ved ansøgers/tilbudsgivers fremsendelse af ansøgning/tilbud, herunder indeholdende referenceliste, CV'er (hvis der konkret er anmodet om det) og øvrige virksomhedsoplysninger, modtager Midttrafik således en række

almindelige personoplysninger om medarbejdere hos eksempelvis ansøger/tilbudsgiver.

På Midttrafiks hjemmeside, <https://www.midttrafik.dk/kundeservice/midttrafiks-privatlivspolitik/> samt <https://www.midttrafik.dk/kundeservice/midttrafiks-privatlivspolitik/udbudsprocesser-via-ethics-oplysninger-om-vores-specifikke-behandlinger-af-dine-persondata/>, kan ansøger/tilbudsgiver få yderligere informationer om Midttrafiks behandling af disse personoplysninger. Ansøger/tilbudsgiver bedes i forbindelse med fremsendelse af ansøgning/tilbud informere de pågældende medarbejdere (både hos ansøger/tilbudsgiver selv, hos evt. underleverandører, referencevirksomheder mv.) om de pågældende hjemmesider, herunder link til hjemmesiderne.

### **6.5.2 Fortrolighed**

Midttrafik vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i ansøgers/tilbudsgivers ansøgning/tilbud, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold.

Fortrolighedstilsagnet fraviges dog i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Midttrafik til at videregive oplysninger til tredjemand.

Midttrafik gør i den forbindelse opmærksom på, at dokumenterne i udbuddet, herunder indkomne ansøgninger/tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Det indgår dog i vurderingen af omfanget af ret til aktindsigt, om den virksomhed, der afgiver en ansøgning/et tilbud, har anmodet om, at ansøgningen/tilbuddet behandles fortroligt, og derudover har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i ansøgningen/tilbuddet, det drejer sig om.

Anmodes Midttrafik om aktindsigt, vil ansøger/tilbudsgiver så vidt muligt blive hørt, inden Midttrafik træffer beslutning om, hvilke dele af ansøgningen/tilbuddet, der evt. måtte være undtaget fra aktindsigt.

Midttrafik vil oplyse den vindende tilbudsgivers samlede evalueringssum samt give en overordnet beskrivelse af det vindende tilbuds karakteristika og relative fordele til de øvrige tilbudsgivere i forbindelse med meddelelse om resultatet af udbuddet. Den vindende tilbudsgivers kontraktsum vil endvidere fremgå af EU-Tidende i forbindelse med offentliggørelsen af bekendtgørelse om indgåede kontrakter.

Tilbudsgivere samt deres personale, underleverandører og rådgivere skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til enhver fortrolig oplysning om ordregiver, der kommer til deres kendskab i forbindelse med udbuddet.

## **7 Forhandlingsforløbet**

### **7.1 Forhandlingstilbud**

Midttrafik har til hensigt at gennemføre forhandlinger med tilbudsgiverne, hvor det forventes, at forhandlingerne kan afdække og udvikle den sam-

lede kvalitet i de enkelte tilbudsgiveres tilbudte løsninger. Efter endt forhandlingsforløb opfordres alle tilbudsgivere til at aflevere deres endelige tilbud, der vil danne baggrund for Midttrafiks tildeling af kontrakten.

### **7.1.1 Forventet struktur i forhandlingsforløbet**

Strukturen i forhandlingsforløbet fremgår af nedenstående punkter. Midttrafik skal i den sammenhæng præcisere, at det beskrevne forhandlingsforløb udelukkende udgør Midttrafiks forventninger til forhandlingsforløbet på udbudstidspunktet.

Midttrafik forbeholder sig således ret til at gennemføre flere forhandlingsrunder, evt. med udskillelse undervejs. Ligeledes forbeholder Midttrafik sig ret til at gennemføre forhandlinger på andre måder end fysiske møder, ex ved online-møder, telefonmøder eller skriftlig forhandling.

Såfremt Midttrafik vælger at ændre på forhandlingsforløbet orienteres samtlige tilbudsgivere herom med angivelse af det reviderede forløb for forhandlingsforløbet.

## **7.2 Oplæg til forhandling**

De indkomne tilbud vil blive gennemgået, og den enkelte tilbudsgiver vil forud for forhandlingsmødet modtage et oplæg til forhandling, med angivelse af forhold i tilbuddet, som Midttrafik enten ønsker præciseret eller uddybet af tilbudsgiveren eller ønsker tilbudsgiverens stillingtagen til.

### **7.2.1 Forhandlingstemaer**

Midttrafik har på forhånd identificeret en række forhandlingstemaer, som vil blive behandlet på forhandlingsmøderne med henblik på at fastsætte de mindstekrav, som tilbudsgivers endelige tilbud skal baseres på.

Tilbudsgiver bedes derfor tage forhandlingstemaerne, der er angivet i *Bilag D*, i betragtning i forbindelse med udarbejdelsen af forhandlingstilbud.

I indledende tilbud, har tilbudsgiver desuden mulighed for at udfylde *Bilag D* med kommentarer til Midttrafiks forhandlingstemaer, samt angive tilbudsgivers egne forslag til forhandlingstemaer, jf. beskrivelsen i *Bilag D*.

## **7.3 Forhandlingsmøder**

Forhandlingsmøder med tilbudsgiverne afholdes i overensstemmelse med tidsplanen anført i pkt. 1.2.

På forhandlingsmødet vil tilbudsgiver få mulighed for at præsentere tilbuddet, og der vil være dialog med udgangspunkt i det fremsendte forhandlingsoplæg, jf. pkt. 7.2.

Efter forhandlingsmødet udsendes kort referat fra mødet samt eventuelle yderligere spørgsmål til den enkelte tilbudsgiver.

### 7.3.1 Fortrolighed

Tilbudsgivers tilbud vil under hele udbudsprocessen blive behandlet fortroligt, jf. pkt. 6.6.2, og indhold og priser fra de enkelte tilbud vil ikke blive videregivet til de øvrige tilbudsgivere.

Oplysninger og tilbudsindhold fra de enkelte tilbudsgivere vil dog kunne medføre, at Midttrafik anser det for nødvendigt at revidere og/eller konkretisere kravene i udbudsmaterialet. Sådanne oplysninger vil derfor kunne gøres til genstand for forhandlingerne med samtlige tilbudsgivere.

### 7.4 Opfordring til afgivelse af endeligt tilbud

Efter afsluttet forhandlingsforløb med alle tilbudsgivere udsender Midttrafik evt. revideret udbudsmateriale, hvorefter alle tilbudsgivere opfordres til at udarbejde og aflevere endeligt tilbud på dette grundlag. Endeligt tilbud skal afleveres inden tilbudsfristen anført i tidsplanen, jf. pkt. 1.2.

Det endelige tilbud skal være fuldstændigt, og det er tilbudsgivers ansvar, at det endelige tilbud ikke indeholder forbehold eller andet indhold, der vil medføre ukonditionsmæssighed.

De endelige tilbud evalueres på baggrund af tildelingsmodellen anført i afsnit 8.

Tilbudsgivere vil samtidigt modtage oplysning om resultatet af evalueringen og tildelingsbeslutningen via udbudsportalen, jf. afsnit 9.

## 8 Evaluering af tilbud

### 8.1 Tildelingskriterium

Hver kontrakt vil blive tildelt til det økonomisk mest fordelagtige tilbud ved anvendelse af tildelingskriteriet "*det bedste forhold mellem pris og kvalitet*", hvor nedenstående underkriterier vil blive lagt til grund for tilbudsvurderingen.

Underkriterier	Vægtning i procent
Pris	50 %
Driftskvalitet *	25-30 %
Implementeringsplan *	10-15 %
Materielkvalitet *	5-10 %
Arbejds miljø *	5-10 %

\* Endelig vægtning på underkriterierne fastsættes inden afgivelse af endelige tilbud

#### 8.1.1 Vurdering af underkriterier

Til brug for vurderingen af underkriteriet *Pris*, skal tilbudsgivers tilbud vedlægges udfyldt tilbudsblanket, jf. *Bilag A*. Alle delpriser skal udfyldes.



Til brug for vurderingen af de kvalitative underkriterier, skal tilbudsgivers tilbud vedlægges en løsningsbeskrivelse, jf. *Bilag C*. Derudover skal konkret efterspurgt oplysninger angives i *Bilag B* – Busoplysningskemaet.

*Priser, beskrivelser og andre oplysninger angivet i Bilag A, Bilag B og Bilag C er forpligtende for tilbudsgiver, og de tilbudte løsninger vil således indgå som kontraktkrav i kontraktperioden.*

Bemærk følgende retningslinjer for omfanget af de efterspurgt løsningsbeskrivelser:

- Beskrivelse af *Driftskvalitet*, jf. pkt. 8.3, bør maksimalt fylde 8 A4-sider ekskl. *Bilag C's* fortrykte omfang.
- Beskrivelse af *Implementeringsplan*, jf. pkt. 8.4, bør maksimalt fylde 5 A4-sider ekskl. *Bilag C's* fortrykte omfang.
- Beskrivelse af *Materielkvalitet*, jf. pkt. 8.5, bør maksimalt fylde 1 A4-side ekskl. *Bilag C's* fortrykte omfang.
- Beskrivelse af *Arbejdsmiljø*, jf. pkt. 8.6, bør maksimalt fylde ½ A4-side ekskl. *Bilag C's* fortrykte omfang.

## 8.2 Pris

### 8.2.1 Pakke 1 – Viborg

Underkriteriet *Pris* vurderes på baggrund af den i *Bilag A* beregnede evalueringssum. Følgende indgår i beregningen:

Delpris	Indgår i evalueringssummen
Variable chaufføromkostninger	Pris pr. køreplantime medregnes for 12 måneder
Variable busomkostninger	Pris pr. køreplantime medregnes for 12 måneder
Faste busomkostninger (alle kontrakt- og reservebusser)	Pris pr. bus pr. måned medregnes for 12 måneder
Faste administrative omkostninger	Pris pr. måned medregnes for 12 måneder
Option på udstyr til fastspænding af kørestole	Pris pr. bus pr. måned medregnes for 12 måneder
Option på blindeskrift på stoptrykknapper	Pris pr. bus pr. måned medregnes for 12 måneder
Omkostninger til evt. ekstra reservebusser, jf. pkt. 8.2.1	Evalueringssummen forhøjes med 23.000 kr. pr. ekstra reservebus

### 8.2.2 Pakke 2 – Holstebro

Underkriteriet *Pris* vurderes på baggrund af et evalueringsteknisk point, der beregnes efter følgende metode:

- 1) Evalueringssummen beregnes for hhv. a) basisbetjeningen og b) option med udvidet betjening; beregningen laves automatisk på Tilbudsblanketten, jf. *Bilag A*.

- 2) På a) basisbetjening beregnes der point for *Pris* for hver tilbudsgiver i overensstemmelse med beregningsformlen afgivet i pkt. 8.7.1.
- 3) På b) option med udvidet betjening beregnes der point for *Pris* for hver enkelt tilbudsgiver i overensstemmelse med beregningsformlen afgivet i pkt. 8.7.1.
- 4) De beregnede point for *Pris* for a) og b) vægtes hver med 50 %, hvorefter de vægtede point lægges sammen til et endeligt point for *Pris*, der efterfølgende vægtes med den overordnede vægtning for underkriteriet *Pris*, jf. pkt. 8.1.

Følgende indgår i beregningen af evalueringssummen for hhv. a) basisbetjening og b) option med udvidet betjening:

Delpris	Indgår i evalueringssummen
Variable chaufføromkostninger	Pris pr. køreplantime medregnes for 12 måneder
Variable busomkostninger	Pris pr. køreplantime medregnes for 12 måneder
Faste busomkostninger (alle kontrakt- og reservebusser)	Pris pr. bus pr. måned medregnes for 12 måneder
Faste administrative omkostninger	Pris pr. måned medregnes for 12 måneder
Option på automatisk stoppestedsannoncering	Pris pr. bus pr. måned medregnes for 12 måneder
Omkostninger til evt. ekstra reservebusser, jf. pkt. 8.2.1	Evalueringssummen forhøjes med 23.000 kr. pr. ekstra reservebus

### 8.2.3 Tillæg for ekstra reservebusser

Hvis den tilbudte løsning indeholder flere reservebusser end det fastsatte mindstekrav, jf. *Nøgleoplysningerne*, kapitaliseres Midttrafiks omkostninger til ekstra udstyr (rejsekort, realtids- og tælleudstyr) til disse reservebusser:

- Installationsomkostningerne til udstyr udgør 30.000 kr. pr. bus. Disse omkostninger afskrives over kontraktens ordinære kontraktperiode, og evalueringssummen forhøjes således med den forholdsmæssige andel for et års afskrivning pr. ekstra reservebus:
  - 10-årig kontraktperiode:  $1/10 = 3.000$  kr.
- Årlige driftsomkostninger til udstyr udgør 20.000 kr. pr. bus. Evalueringssummen forhøjes således med 20.000 kr. pr. ekstra reservebus

### 8.3 Driftskvalitet

Ved vurderingen underkriteriet *Driftskvalitet* vil der blive lagt vægt på nedenstående delkriterier. Delkriteriernes foreløbige interne vægtning er følgende:

Delkriterie	Foreløbig vægtning
Driftsledelse	40 %
Sikring af stabil drift	30 %
Driftsfleksibilitet	20 %
ChaufførNet	10 %

Under *Driftsfleksibilitet* vægter *Strategi for opladning/tankning af busserne* 60 % og *Udvidelse af kørselsomfanget* vægter 40 %.

Midttrafik forbeholder sig ret til at ændre ovenstående vægtning inden afgivelse af endelige tilbud. I så tilfælde vil vægtningen sikre, at delkriteriernes prioriteringsrækkefølge fortsat overholdes.

### 8.3.1 Driftsledelse

I forlængelse af kontraktens krav til driftsledelse, jf. *Kontraktens afsnit 5*, lægges der vægt på, at driftsledelsen er lokalt placeret i forhold til det geografiske område for kørsels udførelse, hvor der særligt lægges vægt på, at der er driftsledelse i tilknytning til det/de definerede stationeringssteder eller ved chaufførernes indmødested(er).

Der lægges desuden vægt på driftsledelsens beslutningskompetence og tilstedeværelse i bussernes driftstid.

Der lægges i øvrigt vægt på, at den organisatoriske struktur giver mulighed for personaleledelse og opfølgning.

Løsningsbeskrivelsen bør som minimum indeholde besvarelse af følgende forhold:

- Organisering af driftsledelsen, herunder dens (lokale) placering og beslutningskompetence
- Driftsledelsens tilstedeværelse i bussernes driftstid
- Oversigt over forventede stationeringssteder og chauffør-indmødesteder
- Organisationsdiagrammer:
  - 1) Der viser tilbudsgivers samlede organisering, og
  - 2) Der viser den del af organisationen, der vil forestå den daglige drift af kørslen omfattet af kontrakten, med angivelse af antal medarbejdere i de forskellige personalegrupper
    - Driftsledelse
    - Driftsovervågning
    - Administrativt personale
    - Chauffører (faste/reserver)
    - Klargør/rengøring af busser
    - Værkstedspersonale

### 8.3.2 Sikring af stabil drift

Der lægges vægt på, at busselskabet har valide procedurer og faciliteter til at minimere antallet af udgåede ture og opnå høj rettidighed.

Der lægges desuden vægt at busselskabet sikrer en pålidelig og effektiv driftsovervågning i bussernes driftstid.

God systemunderstøttelse af driften vægtes desuden positivt.

Løsningsbeskrivelsen bør som minimum indeholde besvarelse af følgende forhold:

- Procedurer for klargøring/udkørselskontrol af busserne
- Procedurer for chaufførfremmøde, herunder overvågning/opfølgning på fremmøde og gennemførelse af alkoholkontrol (se krav til alkoholkontrol i *Kontrakten pkt. 5.2*)
- Beskrivelse af driftsovervågningen, herunder placering, bemandingstid, beslutningskompetence i forhold til driften samt samarbejde med driftsledelsen
- Værkstedsfaciliteter, herunder placering i forhold til driftens afvikling og brug af evt. eksterne værksteder samt beskrivelse af bemandingstid, evt. mekanikervagt og udkørende funktion
- Beskrivelse af den samlede systemunderstøttelse af driften

### **8.3.3 ChaufførNet**

I forlængelse af kontraktens krav til chaufførernes adgang til ChaufførNet, jf. Kontrakten pkt. 11.1.3, lægges der vægt på, at busselskabet sikrer, at chaufførerne aktivt anvender Midttrafiks ChaufførNet.

Løsningsbeskrivelsen bør som minimum indeholde besvarelse af følgende forhold:

- Allokeret tid i vagtplanen til den enkelte chauffør, til brug for læsning af nyheder på ChaufførNet og andre driftsrelaterede informationer. Allokeret tid pr. chauffør skal angives som antal minutter pr. uge.
- Beskrivelse af busselskabets procedurer til at sikre, at alle chauffører anvender ChaufførNet og opfølgningen herpå. Det vægtes positivt, hvis chaufførerne personligt modtager notifikationer fra ChaufførNet via mail eller sms.

### **8.3.4 Driftsfleksibilitet**

#### **8.3.4.1 Strategi for opladning/tankning af busserne**

Der lægges vægt på, at busselskabet har en god strategi for opladning/tankning af busserne, således at det kan sandsynliggøres, at driften kan udføres på sikker og stabil vis.

Løsningsbeskrivelsen bør som minimum indeholde besvarelse af følgende forhold:

- Oversigt over vognløb og forventede tidspunkter for opladning/tankning i løbet af dagen
- Beskrivelse af det infrastrukturmæssige set-up på busdepotet/garageanlægget i forhold til kapacitet mm. til opladning/tankning af busserne.

#### 8.3.4.2 Udvidelse af kørselsomfang

Der lægges vægt på den procentuelle udvidelse af antal køreplantimer, som busselskabet garanterer, at kørselsomfanget på de eksisterende vognløb kan udvides med i kontraktperioden, i forhold til antallet af udbudte køreplantimer, jf. *Nøgleoplysningerne*, uden at busselskabet kompenseres for eventuelt behov for indsættelse af flere busser.

Tilbudt procentvis udvidelse af antal køreplantimer, skal oplyses på Busoplysningseskemaet, jf. *Bilag B*.

Point tildeles efter følgende model:

Tilbudt procentvis udvidelse	Point
0 %	0
5 %	20
10 %	40
15 %	60
20 %	80
25 %	100

Point ind imellem de angivne %-satser tildeles lineær mellem yderpunkterne.

## 8.4 Implementeringsplan

Ved vurderingen af underkriteriet *Implementeringsplan* vil der blive lagt vægt på, at busselskabet har en god og valid implementeringsplan, der sikrer, at driftsstart forløber smidigt, driftssikkert og rettidigt.

Løsningsbeskrivelsen bør som minimum indeholde oplysninger om følgende forhold:

- Busselskabets projektorganisering
- Plan for etablering af busdepot/garageanlæg, herunder lade-/tankningsfaciliteter
- Plan for indkøb af busser, herunder sikring af rettidig levering af busserne
- Plan for oplæring af medarbejdere, herunder også overtagelse af medarbejdere fra nuværende busselskaber
- Milepælsplan for implementeringen

## 8.5 Materielkvalitet

Ved vurderingen underkriteriet *Materielkvalitet* vil der blive lagt vægt på nedenstående delkriterier. Delkriteriernes foreløbige interne vægtning er følgende:

Delkriterie	Foreløbig vægtning
Miljømæssige forhold	80 %
Opgradering af trådløst internet	20 %

Under *Miljømæssige forhold* vægter *Kabineopvarmning* 55 % og *Personalebiler* vægter 45 %.

Midttrafik forbeholder sig ret til at ændre ovenstående vægtning inden afgivelse af endelige tilbud. I så tilfælde vil vægtningen sikre, at delkriteriernes prioriteringsrækkefølge fortsat overholdes.

### 8.5.1 Miljømæssige tiltag

#### 8.5.1.1 Kabineopvarmning

Der lægges vægt på tiltag, der minimerer forbruget af drivmiddel til kabineopvarmning af busserne, særligt i de kølige sæsoner på året.

Det vægtes positivt, hvis der tilbydes løsninger, der både sikrer opvarmning af kabinen inden bussen kører ud, og sikrer en god opretholdelse af varmen under kørslen.

Der foretrækkes løsninger, der begrænser udledningen af NOx, partikler eller andre lokale emissioner i forbindelse med opvarmning af kabinen.

Den tilbudte løsning skal overholde kontraktens krav vedr. opvarmning af kabinen, jf. Kontrakten pkt. 17.2.

Løsningsbeskrivelsen bør som minimum indeholde besvarelse af følgende forhold:

- Beskrivelse af løsning til opvarmning af kabinen i busserne

#### 8.5.1.2 Personalebiler

Der lægges vægt på, at busselskabets personalebiler, der anvendes til at befordre chauffører/værkstedsmedarbejdere/administrative medarbejdere til/fra vagter i forbindelse med vagtskifte mv. kører på fossilfrit eller emissionsfrit drivmiddel.

Der vurderes udelukkende på personalebiler tilknyttet den udbudte kørsel.

Løsningsbeskrivelsen skal indeholde oplysninger om antal personalebiler, der tilknyttes den udbudte kørsel, samt oplysning om anvendt drivmiddel pr. personalebil.

Point for anvendt drivmiddel tildeles efter nedenstående model. Såfremt der tilbydes personalebiler, der anvender forskelligt drivmiddel, tildeles point forholdsvist.

Drivmiddel	Point
Emissionsfrit drivmiddel	100 point

Fossilfrit drivmiddel	50 point
Fossilt drivmiddel	0 point

### 8.5.1.3 Opgradering af trådløst internet

Der lægges vægt på, at det trådløse internet i busserne leveres med 5G i stedet for 4G.

Tilbudsgiver skal i Busoplysningseskemaet, jf. *Bilag B*, angive hastighed på det trådløse internet i busserne.

## 8.6 Arbejdsmiljø

Ved vurderingen underkriteriet *Arbejdsmiljø* vil der blive lagt vægt på nedenstående delkriterier. Delkriterierne foreløbige interne vægtning er følgende:

Delkriterie	Foreløbig vægtning
Andel faglærte chauffører	60 %
Arbejdsmiljøcertificering	40 %

Midttrafik forbeholder sig ret til at ændre denne vægtning inden afgivelse af endelige tilbud. I så tilfælde vil vægtningen sikre, at delkriterierne prioriteringsrækkefølge fortsat overholdes.

### 8.6.1 Andel faglærte chauffører

Der lægges vægt på, hvor stor en andel af kørslen (køreplantimer), der udføres af faglærte chauffører hhv. 1 år efter driftsstart, 3 år efter driftsstart og 5 år efter kontraktstart. Det oplyste niveau efter 5 år, skal opfyldes i den resterende del af kontraktperioden.

Hvis busselskabet ikke kan dokumentere, at den angivne andel faglærte chauffører er opfyldt, vil det udløse en bod, jf. Kontrakten pkt. 24.1.4, indtil busselskabet dokumenterer opfyldelsen af det angivne antal faglærte chauffører (FTE).

Løsningsbeskrivelsen bør som minimum indeholde besvarelse af følgende forhold:

- Oplysninger om andel faglærte chauffører
  - Oplysningerne om andel faglærte chauffører skal oplyses som en %-sats af det samlede antal køreplantimer.
  - Der skal oplyses en %-sats for 1 år efter driftsstart, 3 år efter driftsstart og 5 år efter driftsstart
- Tilbudsgiver skal desuden angive forslag til, hvordan opfyldelsen af den tilbudte andel faglærte chauffører kan dokumenteres i kontraktperioden.

Der tildes point for andel af faglærte chauffører i konkurrencespændet 30 % - 90 %. Det enkelte tilbud tildes point ved en lineær interpolation mellem disse to yderpunkter.

Nedenstående tabel viser eksempler på point for konkrete anførte %-sætter for tilbudt andel faglærte chauffører.

Andel faglærte chauffører	Point
30 % eller mindre	0 point
40 %	16,67 point
50 %	33,33 point
60 %	50 point
70 %	66,67 point
80 %	83,33 point
90 % eller mere	100 point

Det tilbudte niveau vægter forholdsvist i forhold til andelen af den samlede kontraktperiode.

Det betyder, at den tilbudte andel faglærte efter år 1 vægter med 2 år, svarende til år 2 og 3 i kontraktperioden. Den tilbudte andel faglærte efter år 3 vægter med 2 år, svarende til år 4 og 5 i kontraktperioden, mens den tilbudte andel faglærte efter år 5 vægter med 5 år, svarende til år 6-10 i kontraktperioden.

### 8.6.2 Arbejds miljøcertificering

Der lægges vægt på, at busselskabet er arbejdsmiljøcertificeret i henhold til a) DS/ISO 45001:2018 eller b) DS/OHSAS 18001:2008 eller tilsvarende arbejdsmiljøcertificeringsordning.

Løsningsbeskrivelsen bør som minimum indeholde besvarelse af følgende forhold:

- Oplysning om certificeringsordning, samt tidspunkt for opnåelse af certificeringen
- Oplysning om certificeringens omfang; hele busselskabets virksomhed (juridisk enhed) eller den del af virksomheden (produktionsenhed), der faktisk skal udføre driften af den udbudte kørsel.

Der tildeles point for det samlede antal hele måneder af den ordinære kontraktperiode, hvor busselskabet eller produktionsenheden er certificeret. Tilbud om certificering inden for de første tre måneder efter driftsstart er ligestillet, og vil opnå maksimumpoint. For arbejdsmiljøcertificering i hele kontraktperioden tildeles der 100 point.

Hvis busselskabet/produktionsenheden ikke opretholder sin certificering i kontraktperioden, vil det udløse en bod, jf. Kontrakten pkt. 23.3 indtil busselskabet/produktionsenheden igen er certificeret.

## 8.7 Pointtildeling og -skala

### 8.7.1 Pris

Ved vurderingen af underkriteriet *Pris* vil der blive anvendt en pointskala fra 0-100.



Laveste pris (evalueringssum) får 100 point, mens laveste pris + 40 % får 0 point. Det enkelte tilbud tildes point ved en lineær interpolation mellem disse to yderpunkter.

Formlen der vil blive anvendt for tildeling af point er:

$$\text{Point} = \text{maksimumpoint} - ((\text{maksimumpoint} / X \text{ pct.}) * (\text{pris} - \text{laveste pris})) / \text{laveste pris}$$

Hvis et tilbud har en evalueringssum, der er mere end 40 % højere end den laveste evalueringssum, anvendes en sekundær model, hvor der foretages lineær interpolation mellem laveste evalueringssum (100 point) og højeste evalueringssum (0 point).

Det beregnede point på underkriteriet Pris multipliceres med vægtningen af underkriteriet *Pris*, jf. pkt. 8.1.

### 8.7.2 Kvalitative underkriterier

Ved bedømmelsen af de modtagne tilbud i henhold til de kvalitative underkriterier anvendes nedenstående pointskala. Skalaen afspejler alene pejlemærker på skalaen. Der kan således tildes et hvilket som helst point mellem 0 og 100.

Point	Opfyldelse af kriteriet
100 point	Særdeles tilfredsstillende løsning, der opfylder alle ordregivers ønsker
80 point	Meget tilfredsstillende løsning, der i høj grad opfylder ordregivers ønsker
60 point	God løsning, der opfylder en stor del af ordregivers ønsker
40 point	Mindre tilfredsstillende løsning, der dog opfylder flere af ordregivers ønsker
20 point	Meget utilfredsstillende løsning, der kun opfylder enkelte af ordregivers ønsker
0 point	Løsning, der kun netop er konditionsmæssig

Henvisningen i pointskalaen til "ordregivers ønsker" skal forstås som en henvisning til de beskrevne underkriterier. Det tildelte point for det enkelte underkriterie multipliceres med vægtningen af det pågældende underkriterie.

Da der indgår flere delkriterier til alle kvalitative underkriterier, kan der samlet set blive givet point i form af decimaltal for hvert af de kvalitative underkriterier.

Ved karaktergivningen vil Midttrafik lægge vægt på, om oplysningerne i tilbuddet er formuleret i generelle og uforpligtende vendinger eller som forpligtende løfter overfor Midttrafik i forhold til den udbudte kontrakt. Generelle og uforpligtende vendinger kan, ligesom manglende oplysninger, medføre karakteren 0 for det pågældende delkriterie.

## **9 Meddelelse om udbuddets resultat**

Alle tilbudsgivere vil samtidigt og skriftligt via udbudsportalen blive orienteret om udbuddets resultat.

Meddelelse til den vindende tilbudsgiver om, at dennes tilbud er identificeret som det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, før kontrakten er underskrevet ubetinget af begge parter.

Kontrakt vil tidligst blive indgået efter udløbet af stand still perioden på 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Midttrafik har afsendt elektronisk underretning til tilbudsgiverne om resultatet af udbudsforretningen.

Meddelelse om resultatet af udbuddet vil blive bekendtgjort i EU-Tidende i overensstemmelse med de herom gældende regler.

## **10 Garantistillelse**

Vindende tilbudsgiver skal fremsende en gyldig anfordringsgaranti, der opfylder kravene i kontraktens afsnit 4. Frist for fremsendelse af garanti fremgår af tidsplanen, jf. pkt. 1.2.

Den i *Bilag 1* fortrykte garantierklæring er en skabelon. Vælger busselskabet ikke at anvende skabelonen i forbindelse med garantistillelsen, skal Midttrafik have samme eller bedre retsstilling som efter den i *Bilag 1* fortrykte skabelon.

Hvis Midttrafik ikke har modtaget garantien inden fristens udløb, er Midttrafik berettiget til at ophæve kontrakten, idet manglende garantistillelse udgør en væsentlig misligholdelse af kontrakten, jf. kontrakten pkt. 22.1.2.

Medfører en manglende garantistillelse, at kontrakten ophæves, kan busselskabet blive erstatningsansvarlig for det tab, som Midttrafik eventuelt pådrager sig. Tilbudsgiver opfordres derfor til at få afklaret, om det er muligt at sikre garantistillelse, inden de afgiver tilbud.

## **11 Kontraktindgåelse**

Efter udløb af stand still periode underskrives kontrakten af begge parter elektronisk via udbudsportalen.

Kontrakten skal underskrives i henhold til hver parts tegningsregler.