

**Udbudsbetingelser - Midttrafiks 61. udbud**

Horsens Bybusser

*15. marts 2022*

**UDBUDSBETINGELSER**  
**UDSVALGSMATERIALE**



**midttrafik**

*midttrafik.dk*

# Udbudsbetingelser – 61. udbud – Horsens Bybusser

## Indholdsfortegnelse

1. Indledning .....	3
2. Overvejelser og beslutninger forud for udbuddet.....	3
3. Udbuddets omfang.....	3
3.1. Kørselsomfang .....	3
3.2. Nulemissionsbusser og infrastruktur til opladning/tankning .....	4
3.3. Optioner .....	4
3.4. Kontrakten.....	4
3.4.1. <i>Kontraktperiode</i> .....	4
3.4.2. <i>Kontraktvilkår målrettet drift med nulemissionsbusser</i> .....	4
3.5. Indøvning af chauffører .....	5
3.6. Overdragelse af medarbejdere .....	5
3.6.1 <i>Overdragelse jf. Virksomhedsoverdragelsesloven</i> .....	5
3.6.2 <i>Overdragelse uden for Virksomhedsoverdragelsesloven</i> .....	6
3.6.3 <i>Oplysninger om medarbejdere</i> .....	6
4. Udbudsmateriale .....	6
4.1. Udbudsmaterialets omfang .....	6
4.2. Spørgsmål til udbudsmaterialet .....	7
4.2.1. <i>Spørgsmål inden aflevering af ansøgning om prækvalifikation</i> .....	7
4.2.2. <i>Spørgsmål i tilbudsperioden</i> .....	8
4.3. Ændringer i udbudsmaterialet .....	8
4.4. Informationsmøde .....	8
5. Tidsplan og kontaktoplysninger .....	8
6. Ansøgning om prækvalifikation .....	9
6.1. Ansøgningens indhold .....	9
6.2. Krav om udfyldelse af ESPD .....	10
6.3. Egnethed .....	10
6.3.1. <i>Økonomisk og finansiel kapacitet</i> .....	10
6.3.2. <i>Teknisk og faglig formåen</i> .....	10
6.4 ESPD fra andre end tilbudsgiver selv .....	11
6.5 Yderligere oplysninger.....	11
7. Udvalgelse af tilbudsgivere.....	12
7.1. Antallet af tilbudsgivere.....	12

7.2. Proceduren for udvælgelse.....	12
8. Udarbejdelse og aflevering af tilbud .....	13
8.1. Tilbuddets indhold .....	13
8.1.1. <i>Dokumentation for udelukkelse og egnethed</i> .....	13
8.2. Antal tilbud og alternative tilbud .....	13
8.3. Forudsætninger for tilbudsafgivelsen .....	13
8.4. Forbehold .....	14
8.4.1. <i>Forudsætninger for tilbudsafgivelsen i det indledende tilbud</i> .....	15
8.4.2. <i>Forbehold i det endelige tilbud</i> .....	15
8.5. Aflevering og åbning af tilbud .....	15
8.6. Persondata og fortrolighed .....	15
9. Forhandlingsforløbet .....	16
9.1. Forhandlingstilbud (indledende tilbud) .....	16
9.2. Strukturen i forhandlingsforløbet .....	16
9.3. Forhandlingstemaer.....	17
9.4. Indledende gennemgang af forhandlingstilbud .....	17
9.5. Forhandlingsmøde .....	17
9.6. Endeligt tilbud .....	18
9.7. Fortrolighed og evt. reviderede krav .....	18
10. Evaluering af tilbud .....	18
11. Meddelelse af resultatet.....	27
12. Ordregivers forbehold.....	27
13. Garantistillelse .....	27
14. Indgåelse af kontrakt .....	28

## 1. Indledning

Midttrafiks 61. udbud omfatter driften af Horsens Bybusser. Udbudsbekendtgørelse er fremsendt til offentliggørelse i EU-tidende den 13. oktober 2021.

Udbuddet gennemføres som et udbud med forhandling efter forsyningsvirksomhedsdirektivet<sup>1</sup>.

## 2. Overvejelser og beslutninger forud for udbuddet

Byrådet i Horsens godkendte i marts 2021 en ny strategiplan med fastlæggelse af serviceniveau for den samlede kollektive trafik i Horsens kommune. Samtidig godkendte byrådet en ny trafikplan, der indeholder et nyt rutenet for både bybusser og oplandsruter. Kommunen har benyttet eksterne rådgivere i arbejdet med strategiplanen og trafikplanen, mens Midttrafiks administration har supporteret processen med data og faktuelle input.

Samtidig med godkendelsen af strategiplanen og trafikplanen godkendte byrådet i Horsens også, at bybusserne i Horsens skal udbydes med krav om el-busser. Dette er i forlængelse af, at Horsens kommune har besluttet at tilslutte sig klimasamarbejdsaftalen, som regeringen i juni 2020 indgik med landets største kommuner om grøn kollektiv trafik.

Den nye trafikplan for bybusserne skal træde i kraft ved køreplansskiftet i 2023, og trafikplanen er derfor indarbejdet i de køreplaner, som er omfattet af udbuddet. Og kommunens beslutning om el-busser er ligeledes indarbejdet i udbuddet, hvor der således stilles et funktionskrav om, at der skal indsættes nulemissionsbusser (el- eller brintbusser).

## 3. Udbuddets omfang

### 3.1. Kørselsomfang

Udbuddet omfatter driften af bybusser i Horsens fra køreplansskiftet i juni 2023 og mindst 10 år frem. Dette omfatter ca. 47.500 køreplantimer om året med anvendelse af 17 kontraktbusser.

Kørslen omfattet af udbuddet planlægges med udgangspunkt i de definerede afregningsmæssige stationeringssteder, jf. vognløbslisterne i Pakkebeskrivelsen. Der er driftsstart på kørslen den 25. juni 2023, jf. pkt. 5.

Midttrafik har ret til at ændre i eksisterende ruter, herunder linjeføringen, nedlægge ruter mv. samt ret til at ændre i anvendelsen af materiel og timer, fx til brug på andre ruter inden for det geografiske nærområde. Sådanne ændringer sker i henhold til krav og bestemmelser i kontrakten, herunder bestemmelser om ændringer i antal busser, køreplaner, regulering for tomkørsel mv.

---

<sup>1</sup> Europa-Parlament og rådsdirektiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand og energiforsyning, transport samt posttjenester og om ophævelse af direktiv 2004/14/EF.

### 3.2. Nulemissionsbusser og infrastruktur til opladning/tankning

Der er krav om, at kørslen afvikles med brug af nulemissionsbusser, dvs. brint- eller el-busser. Det er et krav, at der udelukkende tilbydes busser/løsninger, hvor der ikke skal foretages infrastruktur-mæssige tiltag i byrummet. Det betyder, at der ved tilbud med el-busser ikke må afgives tilbud med busser, der kræver installation af ladestationer i byrummet; opladning af el-busser skal kunne foregå udelukkende på busselskabets busdepot. Ved tilbud med brintbusser gælder det tilsvarende, at tankningsfaciliteter skal etableres på busselskabets depot, dog kan busselskabet også benytte sig af eventuelle almindelige offentligt tilgængelige brinttankstationer.

### 3.3. Optioner

Udbuddet omfatter følgende optioner, som tilbudsgiver skal afgive tilbud på:

~~a) Option på automatiske ramper til kørestole i alle busser. Optionen skal prissættes som et fast tillæg til de faste busomkostninger pr. bus.~~

b) a) Option på automatisk stoppestedannoncering i alle busser. Optionen skal prissættes som et fast tillæg til de faste busomkostninger pr. bus.

Optionerne indgår i den beregnede evalueringssum, der indgår i den samlede evaluering af tilbuddene, jf. afsnit. 10.

Midttrafik meddeler beslutning om, om optionerne skal udnyttes eller ej senest dato angivet i tidsplanen. Jf. pkt. 5.

~~I forhold til optionen på automatiske ramper til kørestole bemærkes det, at Midttrafik's bestyrelse forventes at træffe beslutning om, at der fremover vil være krav om, alle busser har automatiske ramper til kørestole. Hvis denne beslutning træffes inden der skal afgives endelige tilbud i nærværende udbud, vil optionen om automatiske ramper blive ophøjet til mindstekrav til bussernes.~~

### 3.4. Kontrakten

#### 3.4.1. Kontraktperiode

Kontrakten udbydes med en ordinær kontraktperiode på 10 år. Derudover har Midttrafik mulighed for at forlænge kontrakten med op til 2 år, hvorefter parterne efter gensidig aftale kan forlænge aftalen med op til yderligere 2 år, således at kontrakten maksimalt kan løbe i 14 år. Se Kontrakten afsnit 3.

#### 3.4.2. Kontraktvilkår målrettet drift med nulemissionsbusser

Kørslen udbydes med udgangspunkt i den standard A-kontrakt, som Midttrafik gennem de seneste udbud har udviklet for udbud med krav om nulemissions-busser. Det betyder, at kontrakten på følgende områder indeholder betingelser, der er særligt målrettet drift med nulemissionsbusser:

1. Kompensationsmodel ved tilkøb og reduktion i antal busser
  - a. Modellen tager særligt højde for den højere anskaffelsespris på nulemissions-busser samt evt. behov for investering i udvidelse af ladeinfrastruktur ved tilkøb af flere busser.
2. Mulighed for anvendelse af alternativt materiel (dieselbusser) i særlige situationer
  - a. Dubleringskørsel, hvor alle kontraktbusser allerede er i drift.

## Udbudsbetingelser – 61. udbud – Horsens Bybusser

- b. Længerevarende værkstedsophold grundet skader på nulemissionsbus.
  - c. Ekstrakørsel, hvor hensynet til bussernes rækkevidde og behov for opladning begrænser, hvor meget ekstrakørsel, der kan udføres.
3. Opvarmning af buskabinen på kolde dage
  - a. Opvarmning af buskabinen kræver et stort energiforbrug, der kan have negativ indflydelse på bussens rækkevidde. Derfor tillades det, at buskabinen opvarmes med dieselfyr eller anden teknisk løsning dage med temperaturer under 5 °C. Evt. dieselfyr skal anvende 2. generations biodiesel (HVO).
4. Krav om grøn strøm
  - a. Forbruget af el til produktion af brint til brintbusser eller el til opladning af elbusser skal minimum være 90 % grøn strøm
5. Kompensation for eventuel ændret elafgift
  - a. Den 31. december 2030 udløber en midlertidig ordning med fritagelse af elafgift for elbusser i kollektiv rutekørsel. Hvis ordningen ikke forlænges, stiger elafgiften fra 0,4 øre/kWh til ca. 91 øre/kWh (eksklusive moms). Tilbudsgiver skal lægge den lave energifgift til grund for sit tilbud gennem hele kontraktperioden. Hvis elafgiften i løbet af kontraktperioden sættes op, kompenseres busselskabet for den omkostning, dette måtte medføre.

### 3.5. Indøvning af chauffører

I forbindelse med oplæring af chauffører i kørsel med nulemissionsbusser, stiller nuværende busselskab (Arriva) de chauffører, der skal overdrages, til rådighed for det nye selskab, under forudsætning af at Arrivas daglige drift tillader dette. Det nye busselskab aftaler med Arriva, hvor mange chauffører det er muligt at stille til rådighed pr. hverdag.

Tilrådgighedsstillelsen af chauffører skal planlægges minimum fire uger før chaufførerne skal stå til rådighed, og skal som udgangspunkt ske for en hel arbejdsdag pr. chauffør. Oplæring skal finde sted hos det nye busselskab.

Hvis tilrådgighedsstillelsen sker ved frikøb af chaufførerne, koster det DKK 2.350 eksklusive moms pr. chauffør pr. frikøbsdag.

De nærmere forhold vedrørende tilrådgighedsstillelse af chauffører aftales mellem det nye busselskab og Arriva.

### 3.6. Overdragelse af medarbejdere

#### 3.6.1 Overdragelse jf. Virksomhedsoverdragelsesloven

Såfremt betingelserne for, at der er sket en virksomhedsoverdragelse i virksomhedsoverdragelseslovens forstand, er opfyldt, skal reglerne i lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse, jf. LBK nr. 710 af 20. august 2002 følges.

Den tilbudsgiver, der opnår kontrakt og overtager kørslen fra den afdgående kontrakt-haver, vil derfor være stillet som erhverver af en virksomhed i lovens forstand. Dette indebærer bl.a., at kontrakt-haveren umiddelbart indtræder i de pligter, som påhvilede den tidligere kontrakt-haver i henhold til (1) kollektiv overenskomst og aftale, (2) bestemmelser om løn- og personaleforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed,

## Udbudsbetingelser – 61. udbud – Horsens Bybusser

eller (3) individuel aftale om løn- og arbejdsforhold, jf. virksomhedsoverdragelseslovens § 2, stk. 1.

### 3.6.2 *Overdragelse uden for Virksomhedsoverdragelsesloven*

Såfremt betingelserne for, at der er sket en virksomhedsoverdragelse i virksomhedsoverdragelseslovens forstand ikke er opfyldt, er den tilbudsgiver, der opnår kontrakt og overtager kørslen fra den afdgående kontraktthaver, forpligtet til at ansætte de hos den tidligere kontraktthaver ansatte lønmodtagere på datoen for kontraktens ikrafttræden i det omfang, at de pågældende lønmodtagere i det væsentligste er tilknyttet den eller de af kontrakten omfattede busruter. Tilbudsgiveren er ligeledes forpligtet til at give de pågældende lønmodtagere minimum samme vilkår, som påhvilede den tidligere kontraktthaver i henhold til (1) kollektiv overenskomst og aftale, (2) bestemmelser om løn- og personaleforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, eller (3) individuel aftale om løn- og arbejdsforhold.

### 3.6.3 *Oplysninger om medarbejdere*

Oplysninger vedrørende de medarbejdere, der skal overtages, er angivet under den enkelte pakkebeskrivelse. Oplysningerne er givet af det nuværende busselskab og oplyses uden ansvar for Midttrafik. En efterfølgende uenighed mellem de to busselskaber og/eller lønmodtageren eller dennes organisation er Midttrafik uvedkommende.

## 4. Udbudsmateriale

### 4.1. Udbudsmaterialets omfang

Det samlede udbudsmateriale består af:

- Udbudsbetingelser inkl. bilag
  - Bilag 1 – Garantierklæring
  - Bilag 2 – Oversigt over ændringer i A-kontrakten
  - Bilag 3 – Vejledning til udfyldelse af ESPD
  - Bilag 4 – Vejledning til interaktivt rutekort
  - Spørgsmål/svar (offentliggøres løbende)
- Udkast til kontrakt med tilhørende bilag
- Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel
- Pakkebeskrivelse
- Dokumenter til prækvalifikationsansøgning
  - ESPD-dokument
  - Bilag 5 - Støtteerklæring
  - Bilag 6 - Konsortieerklæring
- Dokumenter til tilbudsafgivelse
  - Bilag A – Tilbudsskema (prisbilag)
  - Bilag B – Busoplysningsskema
  - Bilag C – Løsningsbeskrivelse vedr. tilbuddets kvalitative indhold

## Udbudsbetingelser – 61. udbud – Horsens Bybusser

Udbudsbetingelserne anvendes i forbindelse med prækvalifikation, tilbudsgivning og efterfølgende indgåelse af kontrakter og indeholder vejledninger og krav til tilbudsgiveren.

Kontrakten med tilhørende bilag fastlægger de krav, der gælder for kørselsens udførelse og angiver, hvordan forholdet mellem Midttrafik og busselskabet reguleres.

Nøgleoplysningerne indeholder summariske oplysninger om bl.a. mindstekravene til busmateriel og øvrige krav samt vigtige datoer vedr. kontrakten. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem udbudsbetingelserne og Nøgleoplysningerne, har Nøgleoplysningerne forrang. Nøgleoplysningerne indsættes i kontrakten i forbindelse med kontraktindgåelsen.

Pakkebeskrivelserne indeholder blandt andet foreløbige køreplaner, vognløb, kørselsomfang, rutekort, samt oplysninger om det personale, der kan blive tale om at overtage, jf. pkt. 3.6. Herudover er der i beskrivelsen oplysning om andre forhold på ruterne. Køreplaner og vognløb forefindes desuden elektronisk i VDV-format. Der gøres opmærksom på, at ved eventuelle uoverensstemmelser mellem oplysningerne om vognløb og køreplaner i hhv. Pakkebeskrivelsen og i VDV-filer, er det oplysningerne i Pakkebeskrivelsen, der er gældende for udbudsgrundlaget.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer i udbudsmaterialet efter offentliggørelse

### **4.2. Spørgsmål til udbudsmaterialet**

Midttrafik opfordrer tilbudsgivere til at stille afklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af kravene i udbudsmaterialet, eller der er forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver kan/vil afgive tilbud.

Midttrafik opfordrer desuden tilbudsgivere til at rette skriftlig henvendelse til Midttrafik, såfremt der efter tilbudsgiverens opfattelse er forhold/krav i udbudsmaterialet, der generelt er fordyrende for den opgaveløsning, som tilbudsgiveren påtænker at tilbyde. Midttrafik er som udgangspunkt interesseret i, at eventuelle uhensigtsmæssigheder og eventuelt fordyrende krav rettes op inden tilbudsafgivelsen.

Spørgsmål til udbudsmaterialet, herunder anmodning om yderligere oplysninger under udbudsprocessen skal ske via udbudshjemmesiden, jf. pkt. 5.

Mundtlige henvendelser vil, af hensyn til Midttrafiks forpligtelse til at behandle tilbudsgivere lige, blive afvist.

Alle spørgsmål og svar vil blive gjort tilgængelige for samtlige tilbudsgivere i anonymiseret form på udbudshjemmesiden.

Eventuelle ændringer i udbudsmaterialet vil ligeledes blive meddelt via udbudshjemmesiden.

#### *4.2.1. Spørgsmål inden aflevering af ansøgning om prækvalifikation*

Eventuelle spørgsmål til udbudsmaterialet og/eller de udbudte opgaver, som ønskes besvaret inden fristen for indlevering af ansøgning om prækvalifikation, skal stilles senest den angivne dato i tidsplanen, jf. pkt. 5.



## Udbudsbetingelser – 61. udbud – Horsens Bybusser

Henvendelser, der modtages efter denne dato, vil således ikke blive besvaret forud for fristen for at indlevere ansøgning om prækvalifikation.

### 4.2.2. Spørgsmål i tilbudsperioden

Eventuelle spørgsmål til udbudsmaterialet og/eller de udbudte opgaver, som ønskes besvaret inden fristen for aflevering af tilbud, skal være indsendt inden fristen angivet i pkt. 5.

Henvendelser, der modtages efter denne dato, kan således ikke garanteres besvaret.

### 4.3. Ændringer i udbudsmaterialet

I tilfælde af, at Midttrafik finder det nødvendigt at foretage ændringer i udbudsmaterialet og/eller supplere oplysningerne i udbudsmaterialet, vil meddelelse herom blive givet skriftligt via udbudshjemmesiden.

Ændringer i udbudsmaterialet offentliggøres på udbudshjemmesiden.

*Tilbudsgivere gøres opmærksom på, at der kan blive foretaget potentielt væsentlige ændringer i udbudsmaterialet som led i forhandlingerne, idet Midttrafik forbeholder sig ret til at forhandle alle dele af udbudsmaterialet, med mindre det udtrykkeligt er angivet, at en del af udbudsmaterialet ikke vil blive gjort til genstand for forhandlinger. Se desuden pkt. 10.3 vedrørende foruddefinerede forhandlingstemaer.*

### 4.4. Informationsmøde

Midttrafik afholder informationsmøde vedrørende udbuddet, hvor de væsentligste detaljer omkring udbuddet og ansøgning om prækvalifikation vil blive gennemgået.

Informationsmødet afholdes på den dato, der er angivet i tidsplanen for udbuddet, jf. pkt. 5. Der er mulighed for både fysisk deltagelse hos Midttrafik og online deltagelse via Microsoft Teams – ved få fysiske tilmeldinger forbeholder Midttrafik sig ret til udelukkende at afholde mødet online. Tilmelding til informationsmødet skal ske til kontaktpersonen anført i pkt. 5.

## 5. Tidsplan og kontaktoplysninger

<b>Vejledende tidsplan for udbuddet</b>	
Afsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU	13. oktober 2021
Informationsmøde	27. oktober 2021 kl. 10.00 – tilmelding senest d. 25. oktober 2021 kl. 14.00  Fysisk deltagelse: Søren Nymarks Vej 3, 8270 Højbjerg  Online deltagelse: <a href="#">Klik her for at deltage i mødet</a>
Frist for indsendelse af spørgsmål før prækvalifikation	9. november 2021

## Udbudsbetingelser – 61. udbud – Horsens Bybusser

Frist for besvarelse af spørgsmål før prækvalifikation	12. november 2021
Ansøgningsfrist prækvalifikation	19. november 2021, kl. 12.00
Forventet meddelelse om prækvalifikation	1. december 2021
Frist for indsendelse af spørgsmål	18. januar 2022
Frist for besvarelse af spørgsmål	21. januar 2022
Tilbudsfrist, 1. tilbud	28. januar 2022, kl. 12.00
Forhandlingsmøder, 1. runde	7. – 11. marts 2022
Frist for indsendelse af spørgsmål	<del>29. marts</del> 18. april 2022
Frist for besvarelse af spørgsmål	<del>1.</del> 20. april 2022
Tilbudsfrist, 2. tilbud (forventet endeligt tilbud)	<del>8</del> 27. april 2022, kl. 12.00
Forventet meddelelse om tildeling	Ultimo maj 2022
Frist for garantistillelse	Senest 14 dage efter meddelelse om kontrakttil- deling
Meddelelse om optioner	Forventet september 2022
Vedståelsesfrist	1. oktober 2022
Kontraktstart	25. juni 2023

<b>Henvendelser til Midttrafik under udbudsprocessen</b>	
Kontaktpersoner	Jette Schelderup Mathiassen Mail: jsn@midttrafik.dk Tlf.: 8740 8370  Anders Toftegaard Mail: ato@midttrafik.dk Tlf.: 8740 8273
Skriftlig henvendelse vedrørende dette udbud skal ske via udbudshjemmesiden:	<a href="https://www.ethics.dk/ethics/eo#/b1176ff0-028a-40cd-8219-d2928f24cca4/homepage">https://www.ethics.dk/ethics/eo#/b1176ff0-028a-40cd-8219-d2928f24cca4/homepage</a>

## 6. Ansøgning om prækvalifikation

### 6.1. Ansøgningens indhold

For at blive prækvalificeret til at afgive tilbud, skal ansøger fremsende ansøgning indeholdende følgende:

- Udfyldt ESPD, herunder også for eventuelle andre deltagere (konsortiedeltagere, underleverandører mm.)
- Konsortieerklæring (kun hvis relevant)
- Støtteerklæring (kun hvis relevant)

Ansøgningen skal være på dansk.

Udbuddet afvikles elektronisk, og ansøgning skal derfor afgives elektronisk. Andre former for ansøgning accepteres ikke.

Ansøgningen afgives elektronisk via udbudshjemmesiden ved at uploade de udfyldte bilag og anden relevant dokumentation sammen med følgebrevet.

## Udbudsbetingelser – 61. udbud – Horsens Bybusser

Det anbefales, at ansøgerne navngiver bilagene/dokumenterne på en logisk og genkendelig måde, således at det er muligt at identificere dokumenterne, efter de er uploadede til udbudshjemmesiden.

Der er først afgivet ansøgning, når følgebrev er underskrevet (signeret elektronisk). Der kan underskrives via gyldigt underskriftscertifikat eller ved email-verifikation. Systemet giver dog også mulighed for at gemme og aflevere ansøgningen uden underskrift, såfremt der opstår tekniske problemer med signeringsprocessen.

### 6.2. Krav om udfyldelse af ESPD

Det fremgår af udbudsloven, at en ordregiver skal kræve, at en ansøger udfylder det fælles europæiske udbudsdokument, i daglig tale ESPD, i forbindelse med ansøgning om prækvalifikation.

ESPD-dokumentet er tilbudsgivers "egen-erklæring", der fungerer som foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde samt opfylder egnethedskravene til udbuddet. Udelukkelsesgrundene er anført i udbudsbekendtgørelsen og fremgår i øvrigt udelukkende af ESPD'et. Krav til egnethed fremgår af pkt. 6.3.

Nærmere oplysning om ESPD findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside: <https://www.kfst.dk/vejledninger/kfst/dansk/2020/20203108-esp-det-faelles-europaeiske-udbudsdokument/>

Udfyldelse af ESPD'et sker direkte i Ethics i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

Opmærksomheden henledes på, at det til enhver tid er tilbudsgivers eget ansvar, at ESPD'et er udfyldt med de relevante oplysninger. Se desuden Midttrafiks vejledning til udfyldelse af ESPD i *Bilag 3*.

### 6.3. Egnethed

#### 6.3.1. Økonomisk og finansiel kapacitet

Tilbudsgivere skal opfylde følgende mindstekrav:

- a) Tilbudsgivers omsætning skal i hvert af de seneste tre disponible regnskabsår være minimum 100 mio. kr. ekskl. moms.
- b) Tilbudsgivers soliditetsgrad skal i det seneste disponible regnskabsår være minimum 10 %.
- c) Tilbudsgivers egenkapital skal i det seneste disponible regnskabsår være minimum 25 mio. kr.

Seneste disponible regnskab defineres som det seneste generalforsamlings-godkendte årsregnskab.

#### 6.3.2. Teknisk og faglig formåen

Tilbudsgivere skal opfylde følgende mindstekrav:

## Udbudsbetingelser – 61. udbud – Horsens Bybusser

- a) Tilbudsgiver skal kunne dokumentere minimum én reference (én kontrakt) med udførelse af kollektiv trafik i form af A-kontrakt bybuskørsel<sup>2</sup> i Danmark (eller tilsvarende sammenlignelig rutebaseret bybuskørsel) inden for de seneste tre år (igangværende køreplanår kan tælle med). Den udførte kørsel skal pr. reference (pr. kontrakt) minimum have et omfang på 20.000 køreplantimer pr. år.

Derudover lægges der ved udvælgelsen vægt på, at tilbudsgiver kan dokumentere minimum én reference, hvor tilbudsgiver har opnået erfaring med indførelse af alternativt drivmiddel i kollektiv trafik inden for de seneste tre år. Se nærmere om udvælgelsen i afsnit 7.2.

### 6.4 ESPD fra andre end tilbudsgiver selv

Såfremt tilbuddet afgives af et konsortium, skal alle konsortiedeltagere aflevere et særskilt udfyldt ESPD. Konsortiedeltagerne skal i ESPD'et angive, hvilken konsortiedeltager der med bindende virkning, kan føre afklarende drøftelser og indgå kontrakter med ordregiver. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser/roller angives i ESPD'et.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

Krav vedrørende dokumentation af ESPD i pkt. 8.1.1 gælder ligeledes for konsortiedeltagere.

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på underleverandører eller andre enheders kapacitet i forhold til den økonomiske og finansielle formåen eller den tekniske formåen, herunder i forhold til opfyldelse af mindstekrav, jf. pkt. 6.3, skal tilbudsgiver aflevere et særskilt ESPD udfyldt af underleverandøren med de oplysninger, der anmodes om i ESPD del II, afsnit A og B samt ESPD del III og del IV.

### 6.5 Yderligere oplysninger

Ud over udfyldt ESPD, herunder eventuel ESPD for underleverandører/andre enheder og/eller konsortiedeltagere, jf. pkt. 5, skal ansøgningen vedlægges følgende materiale:

- a) Konsortieerklæring

Såfremt tilbuddet afgives af et konsortium, skal tilbuddet vedlægges en erklæring om, at alle deltagere i konsortiet hæfter direkte, ubegrænset og solidarisk for kontraktens udførelse og med angivelse af en konsortiedeltager, med hvem Midttrafik kan indgå bindende aftaler på konsortiets vegne.

Midttrafik henstiller til, at ansøger benytter Bilag 3 - Konsortieerklæring, såfremt ansøger er et konsortium.

- b) Støtteerklæring

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på underleverandører eller andre enheders kapacitet, skal tilbuddet vedlægges en erklæring om, at underleverandøren/enheden stiller sine ressourcer til rådighed for Midttrafik i forbindelse med opgaven.

---

<sup>2</sup> Bybuskørsel defineres her som den kørsel der i det pågældende trafikselskab er defineret som bybuskørsel. Tvivlstilfælde afgøres af Midttrafik.

## Udbudsbetingelser – 61. udbud – Horsens Bybusser

Opmærksomheden henledes på, at såfremt tilbudsgiver baserer sin økonomiske og finansielle formåen på en underleverandør eller andre enheders kapacitet, skal den pågældende underleverandør/anden enhed hæfte solidarisk for kontraktens opfyldelse.

Opmærksomheden henledes desuden på, at såfremt tilbudsgiver baserer sin tekniske og faglige formåen på underleverandører eller andre enheders kapacitet, skal den/de pågældende underleverandører/enheder udføre den del af kontrakten, som underleverandøren/enhedens kapacitet relaterer sig til.

Midttrafik henstiller til, at tilbudsgiver benytter Bilag 2 - Støtteerklæringen, såfremt ansøger baserer sig på underleverandører/andre enheder, jf. ovenstående.

Såfremt ovennævnte oplysninger under litra a) og b) ikke vedlægges tilbuddet, eller såfremt der ikke vedlægges ESPD for eventuelle underleverandører/andre enheder og/eller konsortiedeltagere, vil tilbuddet ikke være ukonditionsmæssig, men vurderingen af tilbuddet vil således alene ske på baggrunden af tilbudsgivers kompetencer og de oplysninger, der fremgår af det af tilbudsgiver udfyldte ESPD. Midttrafik forbeholder sig dog retten til at indhente supplerende og/eller manglende oplysninger i det omfang udbudsreglerne giver mulighed for det.

## 7. Udvælgelse af tilbudsgivere

### 7.1. Antallet af tilbudsgivere

Midttrafik vil prækvalificere 3-5 egnede ansøgere til afgivelse af tilbud.

Ansøgere, der opnår prækvalifikation vil efterfølgende blive inviteret til at afgive tilbud på de betingelser, der i øvrigt følger af udbudsmaterialet.

### 7.2. Proceduren for udvælgelse

Såfremt der er flere konditionsmæssige og egnede ansøgere, end ordregiver har angivet at ville prækvalificere, vil ordregiver på baggrund af en saglig og objektiv vurdering af de modtagne ansøgers egnethed udvælge de ansøgere, der vil blive inviteret til at afgive tilbud.

Udvælgelsen sker på baggrund af de oplysninger, ansøgerne har afgivet i medfør af afsnit 6.3, og udvælgelsen vil således ske på baggrund af følgende (oplistet i prioriteret rækkefølge):

- a) De anførte referencer for udførelse af bybuskørsel.
  - i. Det vægtes positivt, at kørselsomfanget har et omfang tilsvarende den udbudte kørsel i Horsens.
  - ii. Det vægtes positivt, at der kan fremlægges flest mulige referencer for sammenligneligt kørselsomfang, dog maksimum fem.
- b) De anførte referencer for opnåelse af erfaring med indførelse af alternativt drivmiddel i kollektiv trafik.
  - i. Erfaringer opnået via faktisk drift vægtes højere end erfaring opnået via forsøgsordninger.

- ii. Erfaringer med brint eller el vægtes højere end erfaringer med gas.
- iii. Det vægtes positivt, at der kan fremlægges flest mulige referencer, dog maksimum fem, for opnået erfaring med indførelse af alternativt drivmiddel i kollektiv trafik.

## 8. Udarbejdelse og aflevering af tilbud

### 8.1. Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde følgende:

- Udfyldt tilbudsblanket – Bilag A
- Udfyldt busoplysningsskema – Bilag B
- Udfyldt løsningsbeskrivelse – Bilag C

Det endelige tilbud skal desuden indeholde dokumentation, jf. pkt. 8.1.1.

#### 8.1.1. Dokumentation for udelukkelse og egnethed

**Det endelige tilbud** skal vedlægges dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD-dokumentet i forbindelse med prækvalifikationen.

I nærværende udbud er følgende dokumentation tilstrækkelig som dokumentation:

- Tilbudsgivers personlige forhold: Nødvendig dokumentation for oplysninger om udelukkelsesgrunde, kan for danske tilbudsgivere bestå i en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, der maksimalt er 6 måneder gammel (målt i forhold til tilbudsfristen), hvorfor en sådan anbefales rekvireret hurtigst **muligt**. Erhvervsstyrelsen har en ekspeditionstid på ca. 2 uger, fra modtagelsen af en korrekt udfyldt ansøgning.
- Tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen: Som dokumentation for at tilbudsgiver opfylder de økonomiske mindstekrav, kan tilbudsgiver fremlægge tilbudsgivers seneste regnskab(er) eller en revisorerklæring med angivelse af de pågældende nøgletal.
- Teknisk og faglig formåen: Referencelisten fra ESPD'et betragtes som endelig dokumentation, jf. udbudslovens § 155, nr. 2. Midttrafik forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af oplysningernes rigtighed.

### 8.2. Antal tilbud og alternative tilbud

Tilbudsgiver skal aflevere ét tilbud. Alternative tilbud accepteres ikke.

### 8.3. Forudsætninger for tilbudsafgivelsen

#### 8.3.1. Sprog og tilbudsfrist

Tilbuddet afgives på dansk og i danske kroner, inkl. eventuel moms og afgifter.

Tilbud skal være indleveret inden fristerne anført i tidsplanen, jf. pkt. 5.

#### 8.3.2. Vedståelsesfrist

## Udbudsbetingelser – 61. udbud – Horsens Bybusser

Tilbud skal være bindende indtil nyt tilbud afgives under forhandlingsprocessen. Såfremt tilbudsgiver ikke afgiver tilbud efter forhandlingerne, bortfalder tilbudsgivers tidligere tilbud.

Det endelige tilbud skal være bindende indtil datoen angivet i tidsplanen, jf. pkt. 5. Dette gælder også ved Midttrafiks underskrivelse af kontrakten med en anden tilbudsgiver.

Såfremt det bliver relevant at udløse vedståelsesfristen, vil Midttrafik indlede forhandlinger om dato for driftsstart, levering af busser og eventuelt midlertidige foranstaltninger.

### 8.3.3. *Køreplanændringer og evt. reduktion i forhold til den udbudte kørsel*

Tilbuddet skal baseres på køreplanerne oplyst i udbudsmaterialet inkl. eventuelle ændringer heraf i løbet af udbudsprocessen.

Køreplanerne inkl. eventuelle ændringer heraf vil være udgangspunktet for beregning af ændringer i kørselsomfanget, jf. kontraktens bestemmelser om reduktion i kørselsomfang, og eventuelle ændringer i forhold til de endelige køreplaner vil eventuelt kunne udløse regulering efter kontraktens bestemmelser herom.

Udvidelse/ændring af vognløb kan være af begrænset eller varig karakter. Da der uden varsel kan opstå trafikale situationer, som kræver en akut ændring af vognløb, skal den tilbudte løsning kunne håndtere dette.

### 8.3.4. *Oplysninger om vejforhold og andre forhold på ruterne*

Oplysninger om vejforhold og andre forhold på ruterne, jf. pakkebeskrivelsen, er afgivet af det nuværende busselskab på baggrund af det nuværende rutenet. Midttrafik gør opmærksom på, at der som en del af den nye trafikplan, kan være ændret på ruteforløb i forhold til de eksisterende ruter og at oplysningerne om andre forhold på ruterne derfor ikke nødvendigvis er fyldestgørende. Det er tilbudsgiverens ansvar, at tilbuddet tager højde for alle forhold på ruten. Midttrafik opfordrer derfor alle tilbudsgivere til selv at køre ruterne igennem med henblik på at identificere forhold, der kan være relevante i forhold til tilbuddet.

### 8.3.5. *Fast busbetaling til både kontraktbusser og reservebusser*

Der betales faste busomkostninger, jf. kontrakten pkt. 20.1.3, til både kontraktbusser og reservebusser. Tilbudsgiver skal tage højde for dette i prissætningen af de faste busomkostninger.

### 8.3.6. *Kompensation for evt. ændringer i elafgiften på el til elbusser*

Afgiften på el til kollektiv busdrift er som følge af en midlertidig særregel for lav elafgift til el-busser reduceret til 0,4 øre/kWt. Regeringen er sammen med Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten, som en del af Aftale om Grøn omstilling af vejtransporten af 4. december 2020, blevet enige om at forlænge særordningen for opladning af elbiler mv. til og med den 31. december 2030. Hvis energiafgiften i løbet af kontraktperioden stiger, kompenseres operatøren for den omkostning, som dette måtte medføre. Se Kontrakten pkt. 20.5.

## 8.4. **Forbehold**

Forbehold over for udbudsmaterialet skal anføres på tilbudsblanketten.

## Udbudsbetingelser – 61. udbud – Horsens Bybusser

Midttrafik accepterer ikke forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsbetingelserne, herunder, men ikke begrænset til, vilkår for overdragelse af personale eller Midttrafiks videregivelse af nøgleoplysninger om den udbudte kørsel. Sådanne forbehold betyder, at tilbuddet vil være ukonditionsmæssigt.

### 8.4.1. Forudsætninger for tilbudsafgivelsen i det indledende tilbud

Tilbudsgiver opfordres til at angive, hvilke forudsætninger der er lagt til grund for tilbuddet, herunder hvis der er punkter i udbudsmaterialet, der forekommer uklare. Sådanne forudsætninger skal angives i tilbuddet under overskriften "Forudsætninger".

### 8.4.2. Forbehold i det endelige tilbud

I tilbudsgiverens endelige tilbud efter forhandlingsforløbets afslutning, må der ikke være taget forbehold for grundlæggende elementer i tilbuddet. Tilbud indeholdende forbehold for grundlæggende elementer i tilbuddet vil blive udelukket.

Ordregiver er berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold. Såfremt ordregiver vælger at acceptere et forbehold, vil ordregiver prissætte dette i forbindelse med evalueringen.

Tilbudsgiver opfordres derfor til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål, jf. pkt. 4.2, således at forbehold i videst muligt omfang undgås.

## 8.5. Aflevering og åbning af tilbud

Tilbuddet afgives elektronisk via udbudshjemmesiden ved at uploade de udfyldte bilag og anden relevant dokumentation til udbudshjemmesiden.

Det anbefales, at tilbudsgiverne navngiver bilagene/dokumenterne på en logisk og genkendelig måde, således at det er muligt at identificere dokumenterne, efter de er uploadede.

Der er først afgivet tilbud, når følgebrev er underskrevet (signeret elektronisk). Der kan underskrives via gyldigt underskriftscertifikat eller ved email-verifikation. Systemet giver dog også mulighed for at gemme og aflevere tilbuddet uden underskrift, såfremt der opstår tekniske problemer med signeringsprocessen.

Der vil ikke være offentlig adgang i forbindelse med åbning af tilbuddene.

## 8.6. Persondata og fortrolighed

### 8.6.1. Persondata

Midttrafik behandler almindelige personoplysninger i forbindelse med tilbuddet, herunder kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos ansøger/tilbudsgiver, evt. underleverandører, referencevirksomheder mv. Ved ansøgers/tilbudsgivers fremsendelse af ansøgning/tilbud, herunder indeholdende referenceliste, CV'er (hvis der konkret er anmodet om det) og øvrige virksomhedsoplysninger, modtager Midttrafik således en række almindelige personoplysninger om medarbejdere hos eksempelvis ansøger/tilbudsgiver.

På Midttrafiks hjemmeside, <https://www.midttrafik.dk/kundeservice/midttrafiks-privat-livspolitik/> samt [Udbudsprocesser via Ethics](#), kan ansøger/tilbudsgiver få yderligere



informationer om Midttrafiks behandling af disse personoplysninger. Ansøger/tilbudsgiver bedes i forbindelse med fremsendelse af ansøgning/tilbud informere de pågældende medarbejdere (både hos ansøger/tilbudsgiver selv, hos evt. underleverandører, referencivirksomheder mv.) om de pågældende hjemmesider, herunder link til hjemmesiderne.

### 8.6.2. Fortrolighed

Midttrafik vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i ansøgers/tilbudsgivers ansøgning/tilbud, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold.

Fortrolighedstilsagnet fraviges dog i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Midttrafik gør i den forbindelse opmærksom på, at dokumenterne i udbuddet, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Det indgår dog i vurderingen af omfanget af ret til aktindsigt, om den virksomhed, der afgiver en ansøgning/et tilbud, har anmodet om, at ansøgningen/tilbuddet behandles fortroligt, og derudover har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i ansøgningen/tilbuddet, det drejer sig om.

Anmodes Midttrafik om aktindsigt, vil ansøger/tilbudsgiver så vidt muligt blive hørt, inden Midttrafik træffer beslutning om, hvilke dele af ansøgningen/tilbuddet, der evt. måtte være undtaget fra aktindsigt.

Ordregiver vil oplyse den vindende tilbudsgivers samlede evalueringssum samt give en overordnet beskrivelse af det vindende tilbuds karakteristika og relative fordele til de øvrige tilbudsgivere i forbindelse med meddelelse om resultatet af udbuddet. Den vindende tilbudsgivers kontraktsum vil endvidere fremgå af EU-Tidende i forbindelse med offentliggørelsen af bekendtgørelse om indgåede kontrakter.

Tilbudsgivere samt deres personale, underleverandører og rådgivere skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til enhver fortrolig oplysning om ordregiver, der kommer til deres kendskab i forbindelse med udbuddet.

## 9. Forhandlingsforløbet

### 9.1. Forhandlingstilbud (indledende tilbud)

Midttrafik vil forud for tildelingen af kontrakten gennemføre forhandlinger med tilbudsgiverne. Forhandlingerne forventes i forhold til de afgivne tilbud yderligere at kunne afdekke og udvikle den samlede kvalitet i den tilbudte opgaveløsning.

### 9.2. Strukturen i forhandlingsforløbet

Strukturen i forhandlingsforløbet fremgår af nedenstående punkter. Midttrafik skal i den sammenhæng præcisere, at det beskrevne forhandlingsforløb udelukkende udgør Midttrafiks forventninger til forhandlingsforløbet på udbudstidspunktet.

Midttrafik forbeholder sig således ret til at gennemføre flere forhandlingsrunder, evt. med udskillelse undervejs. Ligeledes forbeholder Midttrafik sig ret til at gennemføre forhandlinger på andre måder end fysiske møder, ex ved online-møder, telefonmøder eller skriftlig forhandling. Såfremt Midttrafik vælger at ændre på forhandlingsforløbet orienteres

## Udbudsbetingelser – 61. udbud – Horsens Bybusser

samtliges tilbudsgivere herom med angivelse af det reviderede forløb for forhandlingsforløbet.

### **9.3. Forhandlingstemaer**

Midttrafik har på forhånd identificeret nedenstående temaer, som vil blive behandlet på forhandlingsmøderne med henblik på at fastsætte de endelige mindstekrav, som de endelige tilbud skal baseres på. Tilbudsgiver bedes derfor tage temaerne i betragtning i forbindelse med udarbejdelse af det indledende tilbud.

#### *9.3.1. Kontraktperiode og betingelser for forlængelse*

Det indledende tilbud skal være baseret på formuleringen i Kontraktens afsnit 3 som forelagt i udbudsmaterialet.

Midttrafik ønsker at drøfte kontraktens afsnit 3 i forhold til de fastsatte vilkår for ordinær kontraktperiode samt betingelserne for forlængelse.

#### *9.3.2. Antal reservebusser*

Det indledende tilbud skal tage udgangspunkt i, at der minimum skal være to reservebusser.

Midttrafik ønsker at drøfte behovet for reservebusser til den udbudte drift, og konkret ønskes det afdækket, om det vil være gavnligt at have minimum tre reservebusser. Dette særligt set i forhold til ønsket om at opretholde et vist niveau af driftsfleksibilitet, således at det vil være realistisk at udvide vognløbenes længder i løbet af kontraktperioden.

#### *9.3.3. Buskapacitet, siddepladser og totalkapacitet*

Det indledende tilbud skal tage udgangspunkt i, at der minimum skal være 27 passagersiddepladser og en totalkapacitet på mindst 65.

Midttrafik ønsker at drøfte forholdet mellem antal mulige siddepladser og totalkapaciteten, med henblik på at kunne fastsætte mindstekravene endeligt forud for aflevering af endelige tilbud.

#### *9.3.4. Betingelser for reovering af busser*

Det indledende tilbud skal tage udgangspunkt i kontraktens afsnit 16.3 vedrørende vedligehold og reovering af busserne.

Midttrafik ønsker at drøfte betingelserne for reoveringen af busserne med henblik på at kunne fastsætte mindstekravene endeligt forud for aflevering af endelige tilbud.

### **9.4. Indledende gennemgang af forhandlingstilbud**

De indledende tilbud vil blive gennemgået, og den enkelte tilbudsgiver vil modtage et indledende brev med angivelser af forhold i tilbuddet, som Midttrafik enten ønsker præciseret/ uddybet eller tilbudsgiverens stillingtagen til.

### **9.5. Forhandlingsmøde**

Forhandlingsmøderne afholdes i overensstemmelse med tidsplanen anført i pkt. 5.

På forhandlingsmødet vil tilbudsgiveren få adgang til at præsentere deres tilbud, og der vil med udgangspunkt i Midttrafiks indledende brev blive ført forhandlinger med tilbudsgiveren.

### 9.6. Endeligt tilbud

Efter forhandlingsmødet udsendes kort referat af mødet samt eventuelle yderligere spørgsmål til tilbudsgiveren. Efter afholdelse af forhandlingsmøder med samtlige tilbudsgivere, udsender Midttrafik evt. revideret udbudsmateriale, hvorefter tilbudsgiver udarbejder endeligt tilbud på dette grundlag. Endeligt tilbud skal afleveres senest inden for tilbudsfristen anført i pkt. 5.

Det endelige tilbud skal være fuldstændigt, og det er tilbudsgivers ansvar, at det endelige tilbud ikke indeholder forbehold eller i øvrigt vilkår, der vil medføre ikke-konditionsmæssighed.

Det endelige tilbud evalueres af ordregiver på baggrund af det for udbuddet fastsatte tildelingskriterium, jf. afsnit 10.

Tilbudsgiverne vil modtage samtidig oplysning om resultatet af evalueringen og tildelingsbeslutningen via udbudssystemet, jf. afsnit 11.

Ordregiver gennemfører ikke forhandlinger om de endelige tilbud, men der vil dog inden for rammerne af de udbudsretlige regler kunne ske afklaring og præcisering af det vindende tilbud.

### 9.7. Fortrolighed og evt. reviderede krav

Tilbudsgivers tilbud vil under hele udbudsprocessen blive behandlet fortroligt, og oplæg samt priser fra det enkelte tilbud vil ikke blive videregivet til de øvrige tilbudsgivere. Oplysninger og oplæg fra den enkelte tilbudsgiver vil dog kunne føre til, at Midttrafik anser det for nødvendigt at revidere og/eller konkretisere kravene i udbudsmaterialet, og sådanne ændrede krav vil kunne gøres til genstand for forhandlingerne med samtlige tilbudsgivere.

## 10. Evaluering af tilbud

[Der henvises til afsnit 10 i Betingelser for afgivelse af endeligt tilbud, hvor den samlede evalueringsmodel er opdateret.](#)

### 10.1. ~~Tildelingskriterium~~

~~Kontrakten vil blive tildelt til det økonomisk mest fordelagtige tilbud ved anvendelse af tildelingskriteriet "det bedste forhold mellem pris og kvalitet", hvor nedenstående underkriterier vil blive lagt til grund for evalueringen.~~

<b>Underkriterier</b>	<b>Vægtning i procent</b>
Pris	50 %
Driftskvalitet *	25-30 %
Buskvalitet *	10-15 %
Arbejds miljø	-5 %
Implementeringsplan	-5 %

~~\* Endelig vægtning fastsættes inden afgivelse af endelige tilbud~~

## Udbudsbetingelser – 61. udbud – Horsens Bybusser

### 10.1.1-Pris

Til brug for vurderingen af underkriteriet Pris skal tilbudsgivers tilbud vedlægges udfyldt tilbudsblanket – bilag A. Alle delpriser skal angives i prisbilaget.

Pris vurderes på baggrund af den i tilbudsblanketten beregnede evalueringssummen. Følgende indgår i beregningen:

Belpris	Indgår i evalueringssummen
Variable chaufføromkostninger	Pris pr. køreplantage medregnes for 12 måneder
Variable busomkostninger	Pris pr. køreplantage medregnes for 12 måneder
Faste busomkostninger	Pris pr. pr. bus pr. måned medregnes for 12 måneder
Faste administrative omkostninger	Pris pr. måned medregnes for 12 måneder
Option på automatisk stoppestedsannoncering i alle busser	Pris pr. pr. bus pr. måned medregnes for 12 måneder
Option på automatisk kørestolsrampe i alle busser	Pris pr. pr. bus pr. måned medregnes for 12 måneder
Omkostninger til evt. ekstra reservebusser	Hvis den tilbudte løsning indeholder mere end to reservebusser kapitaliseres Midttrafiks omkostninger til ekstra udstyr (rejsekort, realtidsudstyr, tælleudstyr) til disse reservebusser, således at tilbudsgivers evalueringssum forhøjes med 23.500 kr. pr. reservebus ud over to reservebusser <ul style="list-style-type: none"><li>• Udstyr, installation og idriftsættelse udgør 35.000 kr. pr. bus. Evalueringssummen forhøjes med 1/10 del af dette beløb, svarende til 3.500 kr. pr. ekstra reservebus.</li><li>• Årlige driftsomkostninger til udstyr udgør 20.000 kr. pr. bus. Evalueringssummen forhøjes således med 20.000 kr. pr. ekstra reservebus.</li></ul>

### 10.1.2-Kvalitative underkriterier

Tilbudsgivers tilbud skal vedlægges en beskrivelse af det tilbudte kvalitetsniveau, hvad angår de kvalitative underkriterier. Tilbudsgiver anmodes om at benytte løsningsbeskrivelsen i Bilag C samt udfylde konkret efterspurgte oplysninger i hhv. tilbudsblanketten i Bilag A og i busoplysningseskemaet i Bilag B.

Beskrivelserne og oplysningerne er forpligtende for busselskabet, og de tilbudte løsninger vil således indgå som kontraktkrav i kontraktperioden.

-

Bemærk følgende retningslinjer for omfanget af de efterspurgte løsningsbeskrivelser:

-

- Beskrivelsen af *Driftskvalitet*, jf. pkt. 11.2 bør maksimalt fylde 10 A4 sider ekskl. Bilag C's fortrykte omfang.
- Beskrivelsen af *Materielkvalitet*, jf. pkt. 11.3 bør maksimalt fylde 3 A4 sider ekskl. Bilag C's fortrykte omfang.
- Beskrivelsen af *Arbejds miljø*, jf. pkt. 11.4 bør maksimalt fylde ½ A4 side ekskl. Bilag C's fortrykte omfang.
- Beskrivelse af *Implementeringsplan*, jf. pkt. 11.5 bør maksimalt fylde 2 A4 sider ekskl. Bilag C's fortrykte omfang.

## 10.2. Driftskvalitet

Ved vurderingen af underkriteriet *Driftskvalitet* vil der blive lagt vægt på nedenstående delkriterier (oplistet i prioriteret rækkefølge):

Delkriteriernes foreløbige interne vægtning er følgende:

Driftsledelse	35 %
Sikring af stabil drift	30 %
Kommunikation	20 %
Driftsfleksibilitet	15 %

Midttrafik forbeholder sig ret til at ændre denne vægtning inden afgivelse af endelige tilbud. I så tilfælde vil vægtningen sikre, at delkriteriernes prioriteringsrækkefølge fortsat overholdes.

### 10.2.1 Driftsledelsen

Der lægges vægt på, at driftsledelsen er lokalt placeret i forhold til det geografiske område for kørsels udførelse, hvor der særligt lægges vægt på, at der er driftsledelse i tilknytning til det/de definerede stationeringssteder eller ved chaufførernes indmødested(er). Der lægges desuden vægt på driftsledelsens beslutningskompetence og tilstedeværelse i bussernes driftstid. Der lægges i øvrigt vægt på, at den organisatoriske struktur giver mulighed for personaleledelse og opfølgning.

Løsningsbeskrivelsen skal som minimum indeholde besvarelse af følgende forhold:

- Driftsledelsens (lokale) placering og beslutningskompetence
- Driftsledelsens tilstedeværelse i bussernes driftstid
- Organisationsdiagram, der 1) illustrerer busselskabets samlede organisering og 2) illustrerer den del af organisationen, der forestår den daglige drift af kørslen omfattet af kontrakten, med angivelse af antal medarbejdere i de forskellige personalegrupper.
  - Driftsledelse
  - Administrativt personale
  - Driftsovervågning
  - Chauffører (faste + reserve)
  - Værkstedspersonale
  - Klargøring/rengøring af busser

### 10.2.2 Sikring af stabil drift

Der lægges vægt på, at busselskabet har valide procedurer og faciliteter til at minimere antallet af udgåede ture og opnå høj rettidighed. Der lægges desuden vægt på, at busselskabet sikrer en pålidelig og effektiv driftsovervågning i bussernes driftstid. God systemunderstøttelse af driften vægtes desuden positivt.

Løsningsbeskrivelsen skal som minimum indeholde besvarelse af følgende forhold:

- Procedure for klargøring/udkørselskontrol på busserne
- Procedure for chaufførfremmøde, herunder evt. alkoholkontrol, samt overvågning/opfølgning på chaufførfremmøde
- Værkstedsfaciliteter, herunder placering i forhold til driftens afvikling og brug af evt. eksterne værksteder samt beskrivelse af bemanningstid, evt. mekanikervagt og udkørende funktion
- Beskrivelse af driftsovervågningen, herunder placering, bemanningstid, beslutningskompetence i forhold til driften samt samarbejde med driftsledelsen.

- ~~Beskrivelse af den samlede systemunderstøttelse til driften~~

### ~~10.2.3 Kommunikation~~

~~Der lægges vægt på, at busselskabet sikrer, at chaufførerne aktivt anvender Midttrafiks ChaufførNet. Der lægges også vægt på, at busselskabet har pålidelige kommunikationskanaler til chaufførerne, også uden for normal kontoråbningstid. Løbende kontakt mellem chaufførerne og ledelsen, herunder chaufførmøder vægtes desuden positivt.~~

~~Løsningsbeskrivelsen skal som minimum indeholde besvarelse af følgende forhold:~~

- ~~Chaufførernes brug af Midttrafiks ChaufførNet, herunder busselskabets allokering af dedikeret tid i vagtplaner og opfølgning på brugen af ChaufførNet.~~
- ~~Værktøjer/redskaber til kommunikation med chaufførerne, herunder også angivelse af den almindelige kontakt mellem chaufførerne og ledelsen~~

### ~~10.2.4 Driftsfleksibilitet~~

#### ~~A. Strategi for opladning/tankning af busserne~~

~~Der lægges vægt på, at busselskabet har en god strategi for opladning/tankning af busserne, således at det kan sandsynliggøres, at driften med nulemissionsbusser kan udføres på sikker og stabil vis.~~

~~Løsningsbeskrivelsen skal som minimum indeholde besvarelse på følgende forhold:~~

- ~~Oversigt over vognløb og forventede tidspunkter for opladning/tankning i løbet af dagen~~
- ~~Beskrivelse af det infrastrukturmæssige setup på busdepotet/garageanlægget i forhold til kapacitet mm. til tankning/opladning af busserne~~

#### ~~B. Forlængelse af vognløb~~

~~Der lægges vægt på den procentuelle forlængelse af de udbudte vognløb, som busselskabet garanterer, at hvert enkelt vognløb til enhver tid i kontraktperioden kan udvides med i forhold til vognløbslængden på udbudstidspunktet, uden at busselskabet kompenseres med busbetaling for evt. tilkøb af flere busser.~~

~~Tilbudt procentvis forlængelse af vognløbslængde skal oplyses på Busoplysningskemaet, Bilag B.~~

~~Point for tilbudt procentvis forlængelse af de udbudte vognløb tildeles efter følgende model:~~

- ~~For tilbudt procentvis forlængelse på 0-10 % tildeles point efter følgende formel:  
 $Point = (0,5 * tilbudt \%)$~~
- ~~For tilbudt procentvis forlængelse på 10-50 % tildeles point efter følgende formel:  
 $Point = (2,375 * tilbudt \%) - 18,75$~~

~~Tilbud med mere end 50 % forlængelse tildeles ikke flere point end tilbud med 50 % forlængelse af vognløbslængde.~~

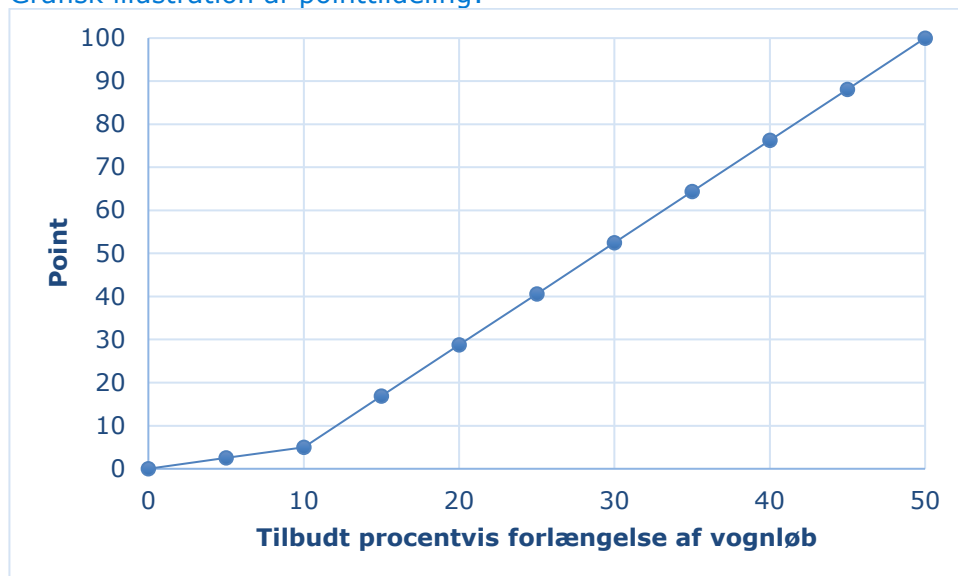
#### ~~Eksempel:~~

~~Der er tilbudt en procentvis forlængelse af vognløbene på 5 %. Point beregnes på følgende måde:  $Point = (0,5 * 5) = 2,50$~~

## Udbudsbetingelser – 61. udbud – Horsens Bybusser

Der er tilbudt en procentvis forlængelse af vognløbene på 30 %. Point beregnes på følgende måde:  $(2,375 * 30) - 18,75 = 52,50$  point.

Grafisk illustration af pointtildeling:



### 10.3. Materielkvalitet

Ved vurderingen af underkriteriet materielkvalitet vil der særligt blive lagt vægt på nedenstående delkriterier (oplistet i prioriteret rækkefølge):

Delkriteriernes foreløbige interne vægtning er følgende:

Antal siddepladser i busserne	40 %
Miljømæssige forhold	25 %
Smitteforebyggende tiltag i busserne	20 %
Opgradering af trådløst internet til 5G	15 %

Midttrafik forbeholder sig ret til at ændre denne vægtning inden afgivelse af endelige tilbud. I så tilfælde vil vægtningen sikre, at delkriteriernes prioriteringsrækkefølge fortsat overholdes.

#### 10.3.1 Antal siddepladser i busserne

Der lægges vægt på, at de tilbudte busser har et højere antal siddepladser end mindstekravet på 27 passager siddepladser. Klapsæder skal ikke indgå i opgørelsen af antal passager klapsæder.

Oplysning om antal passager siddepladser skal angives i Bilag B – Busoplysningskema.

Der tildeles point efter nedenstående model, såfremt der tilbydes busser med forskelligt antal siddepladser, tildeles point forholdsmæssigt pr. bus. Der tildeles ikke yderligere point for mere end 37 siddepladser.

Antal passager siddepladser	Point
27 siddepladser	0 point

## Udbudsbetingelser – 61. udbud – Horsens Bybusser

28 siddepladser	10 point
29 siddepladser	20 point
30 siddepladser	30 point
31 siddepladser	40 point
32 siddepladser	50 point
33 siddepladser	60 point
34 siddepladser	70 point
35 siddepladser	80 point
36 siddepladser	90 point
37 siddepladser	100 point

### 10.3.2 Miljømæssige tiltag

#### A. Kabineopvarmning

Der lægges vægt på tiltag, der minimerer forbruget af drivmiddel til kabineopvarmning af busserne, særligt i de kølige sæsoner på året. Det vægtes positivt, hvis der tilbydes løsninger, der både sikrer opvarmning af kabinen inden bussen kører ud, og sikrer en god opretholdelse af varmen under kørslen. Der foretrækkes løsninger, der begrænser udledningen af NOx, partikler eller andre lokale emissioner i forbindelse med opvarmning af kabinen. Den tilbudte løsning skal overholde kontraktens krav vedr. opvarmning af kabinen, jf. kontrakten pkt. 18.5.

Løsningsbeskrivelsen skal som minimum indeholde besvarelse af følgende forhold:

- Beskrivelse af løsning til opvarmning af kabinen i busserne.
- Angivelse af eventuel udledning af NOx, partikler eller andre lokale emissioner i forbindelse med opvarmning af kabinen.

#### B. Personalebiler

Der lægges vægt på, at busselskabets personalebiler, der anvendes til at befordre chauffører/værkstedsmedarbejdere/administrative medarbejdere til/fra vagter i forbindelse med vagtskifte mv. kører på fossilfrit eller emissionsfrit drivmiddel. Der vurderes udelukkende på personalebiler tilknyttet den udbudte kørsel.

Løsningsbeskrivelsen skal indeholde oplysninger om antal personalebiler, der tilknyttes den udbudte kørsel, samt oplysning om anvendt drivmiddel pr. personalebil.

Point for anvendt drivmiddel tildeles efter nedenstående model. Såfremt der tilbydes personalebiler, der anvender forskelligt drivmiddel, tildeles point forholdsvist.

- Emissionsfrit drivmiddel tildeles 100 point
- Fossilfrit drivmiddel tildeles 50 point
- Fossilt drivmiddel tildeles 0 point.

### 10.3.3 Smitteforebyggende tiltag i busserne

Der lægges vægt på, at busserne er udstyret med løsninger/udstyr, der minimerer risikoen for smittespredning, både i tilfælde af vira/bakterier der smitter via luften eller via kontaktsmitte. Det kan fx være løsninger/udstyr, der renses luften i busserne, automatisk desinfektion af overflader i busserne, anvendelse af materialer, der reduceres vira/bakteriers muligheder for spredning etc. Listen er ikke udtømmende og ej heller udtryk for Midttrafiks specifikke ønsker.



## Udbudsbetingelser – 61. udbud – Horsens Bybusser

Tilbudsgiver skal i Løsningsbeskrivelsen, jf. Bilag C, beskrive de smitteforebyggende tiltag, som de tilbudte busser kan udstyres med. Alle løsninger/tiltag skal være indregnet i tilbudspriserne.

### 10.3.4 Opgradering af trådløst internet til 5G

Der lægges vægt på, at det trådløse internet i busserne, jf. kontraktbilag 7.2, afsnit 7.2.6 leveres med 5G i stedet for 4G.

Tilbudsgiver skal i Busoplysningseskemaet, jf. Bilag B, angive hastighed på det trådløse internet i busserne.

## 10.4. Arbejds miljø

Ved vurderingen af underkriteriet arbejds miljø vil der særligt blive lagt vægt på nedenstående delkriterier (oplistet i prioriteret rækkefølge):

Delkriteriernes foreløbige interne vægtning er følgende:

Antal faglærte chauffører	55 %
Arbejds miljøcertificering/Kronesmiley	45 %

Midttrafik forbeholder sig ret til at ændre denne vægtning inden afgivelse af endelige tilbud. I så tilfælde vil vægtningen sikre, at delkriteriernes prioriteringsrækkefølge fortsat overholdes.

### 10.4.1 Antal faglærte chauffører

Der lægges vægt på, hvor mange af de til kontrakten tilknyttede chauffører, der er faglærte chauffører ved hhv. 1 år efter driftsstart, 3 år efter driftsstart og 5 år efter kontraktstart. Det oplyste niveau efter 5 år, skal opfyldes i den resterende del af kontraktperioden.

Oplysningerne om antal faglærte chauffører skal omregnes til antal fuldtidsbeskæftigede, defineret som FTE (Full Time Equivalent, svarende til en beskæftigelsesgrad på 37 timer pr. uge).

Oplysninger om antal faglærte chauffører (FTE) angives i løsningsbeskrivelsen i Bilag C. Tilbudsgiver skal desuden oplyse, hvor mange chauffører (FTE) der forventes anvendt i driften.

Der tildes point for antal faglærte chauffører (målt på FTE) ud fra et konkurrencespænd på: 20-60 FTE.

Hvis busselskabet ikke kan dokumentere, at det angivne antal faglærte chauffører (FTE) er opfyldt, vil det udløse en bod, jf. Kontrakten pkt. 24.3, indtil busselskabet dokumenterer opfyldelsen af det angivne antal faglærte chauffører (FTE).

Se omregningsmetode i nedenstående eksempel, hvor de angivne chaufførers beskæftigelsesgrad tilsammen udgør 3,76 FTE.

Chauffør nr.	Beskæftigelsesgrad pr. uge angivet i timer	Beregnet FTE

## Udbudsbetingelser – 61. udbud – Horsens Bybusser

1	25	0,68
2	30	0,81
3	27	0,73
4	37	1,00
5	20	0,54

### ~~10.4.2 Arbejdsmiljøcertificering/Kronesmiley~~

~~Der lægges vægt på, at busselskabet er arbejdsmiljøcertificeret i henhold til a) DS/ISO 45001:2018 eller b) DS/OHSAS 18001:2008 eller tilsvarende arbejdsmiljøcertificeringsordning.~~

~~Der lægges desuden vægt på, at busselskabet ud over arbejdsmiljøcertificeringen har opnået et anerkendt arbejdsmiljøcertifikat/Kronesmiley i henhold til en af Arbejdstilsynets nedenstående modeller:~~

- ~~• Arbejdsmiljøcertifikat efter DS/OHSAS 18001, jf. Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1191 af 9. oktober 2013 (<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2013/1191>)~~
- ~~• Arbejdsmiljøcertifikat gennem certificering af virksomhedens ledelsessystem, jf. Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1193 af 9. oktober 2013 (<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2013/1193>)~~
- ~~• Arbejdsmiljøcertifikat efter DS/ISO 45001, jf. Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2018 (<https://at.dk/regler/bekendtgørelser/anerkendt-arbejdsmiljocertifikat-ds-iso-45001-1510/>)~~

~~Oplysning om certificeringsordning og evt. Kronesmiley samt tidspunkt for opnåelse af certificeringen/Kronesmiley angives i løsningsbeskrivelsen i Bilag C.~~

~~I Bilag C angives også, om certificeringen/Kronesmiley gælder for hele busselskabets virksomhed (den juridiske enhed), eller om certificeringen gælder for den del af busselskabets virksomhed (produktionsenheden), som faktisk skal udføre driften af den udbudte kørsel.~~

~~Der tildeles point for det samlede antal hele måneder af den ordinære kontraktperiode, hvor busselskabet eller produktionsenheden er certificeret/har Kronesmiley. For arbejdsmiljøcertificering i hele kontraktperioden tildeles der 80 point. Hvis tilbudsgiver samtidig har Kronesmiley i hele kontraktperioden, tildeles der 100 point (maksimumpoint).~~

~~Hvis busselskabet/produktionsenheden ikke opretholder sin certificering i kontraktperioden, vil det udløse en bod, jf. Kontrakten pkt. 24.3 indtil busselskabet/produktionsenheden igen er certificeret.~~

### ~~10.5. Implementeringsplan~~

~~Ved vurderingen af underkriteriet implementeringsplan vil der særligt blive lagt vægt på følgende forhold:~~

~~Der lægges vægt på, at busselskabet har en god implementeringsplan, der sikrer at driftsstart med nulemissionsbusser forløber smidigt.~~

Løsningsbeskrivelsen skal som minimum indeholde oplysninger om følgende forhold:-

- Busselskabets projektorganisering, herunder inddragelse af eventuelle eksterne interessenter
- Plan for etablering af busdepot/garageanlæg
- Plan for indkøb af busser
- Plan for oplæring af medarbejdere
- Tidsplan for implementeringen

## **10.6. Evaluering og behandling af tilbud**

### *10.6.1 Kvalitative underkriterier*

Ved bedømmelsen af de modtagne tilbud i henhold til de kvalitative underkriterier vil følgende skala blive anvendt:-

<b>Point</b>	<b>Opfyldelse af kriteriet</b>
100 point	Bedst mulige/fortrinlig opfyldelse af kriteriet
90 point	Glimrende opfyldelse af kriteriet
80 point	God opfyldelse af kriteriet
70 point	Over middel i opfyldelse af kriteriet
60 point	Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
50 point	Under middel i opfyldelse af kriteriet
40 point	Noget under middel i opfyldelse af kriteriet
30 point	Ringe opfyldelse af kriteriet
20 point	Meget ringe opfyldelse af kriteriet
10 point	Dårlig opfyldelse af kriteriet
0 point	Opfylder akkurat kun kontraktens mindstekrav (konditionsmæssigt tilbud)

Der kan på hvert enkelt delkriterie blive givet point ind i mellem ovenstående definerede trin, fx 85 point. Da der indgår flere delkriterier til alle kvalitative underkriterier, kan der samlet set blive givet point i form af decimaltal for hvert af de kvalitative underkriterier.

Ved karaktergivningen vil Midttrafik lægge vægt på, om oplysningerne i bilag C er formuleret i generelle og uforpligtende vendinger eller som forpligtende løfter overfor Midttrafik i forhold til den udbudte kontrakt. Fotos, plantegninger, udfyldte busoplysningskemaer (Bilag B), certifikater mm. vil blive betragtet som forpligtende løfter. Generelle og uforpligtende vendinger vil, ligesom manglende oplysninger, medføre karakteren 0 for det pågældende underkriterium.

### *10.6.2 Underkriteriet Pris*

Ved vurderingen af underkriteriet "Pris" vil der også blive anvendt en pointskala fra 0-100. **Laveste pris får 100 point, mens laveste pris + 40 % får 0 point.** Det enkelte tilbud tildeles point ved en lineær interpolation mellem disse to yderpunkter.

Formlen der vil blive anvendt for tildeling af point for underkriteriet "Pris" er:

$$\text{Point} = \text{maksimumpoint} - ((\text{maksimumpoint} / X \text{ pct.}) * (\text{pris} - \text{laveste pris})) / \text{laveste pris}$$

~~Hvis det faktiske spænd i de indkomne tilbud er større end 40 % anvendes 45 %. Hvis det faktiske spænd er større end 45 % anvendes 50 %. Og så fremdeles i forhold til det faktiske spænd.~~

~~Point for "Pris" beregnes på baggrund af den i bilag A beregnede evalueringssum.~~

## 11. Meddelelse af resultatet

Alle tilbudsgivere vil samtidig og skriftligt blive orienteret om resultatet af udbuddet.

Meddelelse til den vindende tilbudsgiver om, at dennes tilbud er identificeret som det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, før kontrakten er underskrevet ubetinget af begge parter.

Kontrakt vil tidligst blive indgået efter udløbet af en stand-stille periode på 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Midttrafik har afsendt elektronisk underretning til tilbudsgiverne om resultatet af udbudsforretningen.

Meddelelse om resultatet af udbuddet vil blive bekendtgjort i EU-Tidende i overensstemmelse med de herom gældende regler.

## 12. Ordregivers forbehold

Midttrafik forbeholder sig ret til at annullere, såfremt Midttrafik finder, at der er en saglig grund hertil. Såfremt udbuddet annulleres, er Midttrafik ikke forpligtet til at dække tilbudsgivers udgifter til deltagelsen i udbuddet.

## 13. Garantistillelse

Midttrafik skal senest den dato, som fremgår af tidplanen jf. pkt. 5 have modtaget gyldig garanti, der opfylder kravene i kontrakten.

Såfremt en gyldig garanti ikke foreligger i rette tid, jf. tidplanen, vil Midttrafik være berettiget til at undlade at indgå kontrakt eller ophæve allerede indgåede kontrakter og i stedet indgå kontrakter på basis af det næstbedste konditionsræssige tilbud for den pågældende pakke. Det skal i denne forbindelse præciseres, at alle tilbudsgivere er bundet af deres tilbud, indtil vedståelsesfristens udløb. Dette gælder også ved underskrivelse af kontrakten med en anden tilbudsgiver.

Se nærmere vedrørende garantistillelse i kontrakten samt udkast til formulering af garantien i Bilag 1.

Medfører en manglende garantistillelse, at kontrakten ikke kan indgås eller må ophæves, kan busselskabet blive erstatningsansvarlig for det tab, Midttrafik eventuelt pådrager sig. Tilbudsgiverne opfordres derfor til, inden de afgiver tilbud at få afklaret med deres pengeinstitut, hvorvidt der er mulighed for garantistillelse.

## **14. Indgåelse af kontrakt**

Kontrakten underskrives elektronisk på kontraktsiden i Ethics af både vindende tilbudsgiver og Midttrafik. Det tilbud, der danner grundlag for kontrakten, optages som Bilag 1 til kontrakten.

For aktie- og anpartsselskaber skal Midttrafik i forbindelse med kontraktindgåelsen have oplysning om ejerforholdene i selskabet.