

UDBUDS- BETINGELSER

63. udbud

24. marts 2022
Ver.: 5



midttrafik

Indholdsfortegnelse

1	Indledning	4
1.1	Tidsplan og kontaktoplysninger	4
2	Udbuddets omfang.....	5
2.1	Delkontrakter (Pakker)	5
2.2	Pakke 1 – Regionale ruter mellem Struer-Lemvig-Holstebro	5
2.3	Pakke 2 – Bybus og lokale ruter i Struer Kommune.....	5
2.3.1	Sideordnet tilbud på pakke 2.....	5
2.3.2	Option i sideordnet tilbud 2.....	6
2.4	Pakke 3 – Bybussen i Grenaa (Norddjurs Kommune).....	6
2.4.1	Sideordnet tilbud på pakke 3.....	6
2.5	Mulighed for ændringer i ruter.....	7
2.6	Overdragelse af medarbejdere	7
2.6.1	Overdragelse jf. Virksomhedsoverdragelsesloven.....	7
2.6.2	Overdragelse uden for Virksomhedsoverdragelsesloven	7
2.6.3	Oplysninger om medarbejdere.....	7
3	Udbudsmateriale	8
3.1	Udbudsmaterialets omfang	8
3.2	Spørgsmål til udbudsmaterialet	9
3.3	Ændringer i udbudsmaterialet	9
3.4	Informationsmøde	9
4	Egnethed og udelukkelsesgrunde	10
4.1	Krav om udfyldelse af ESPD	10
4.2	Udelukkelsesgrunde	10
4.3	Egnethed	10
4.3.1	Økonomisk og finansiel kapacitet.....	10
4.4	Dokumentation for udelukkelse og egnethed	10
4.5	ESPD fra andre end tilbudsgiver selv	11
4.6	Yderligere oplysninger	11
5	Afgivelse af tilbud.....	12
5.1	Antal tilbud og alternative tilbud	12
5.2	Forudsætninger for tilbudsafgivelsen	13
5.2.1	Sprog og tilbudsfrist.....	13
5.2.2	Vedståelsesfrist	13
5.2.3	Køreplanændringer og evt. reduktion i forhold til udbudt kørsel	13
5.2.4	Oplysninger om vejforhold og andre forhold på ruterne	13
5.2.5	Fast busbetaling til både kontraktbusser og reservebusser.....	13
5.2.6	Kompensation for evt. ændringer i elafgiften på el til el-busser.....	13
5.2.7	Udvidelse/ændringer af vognløb	13
5.3	Pris/tilbudsblanketten – Bilag A	14
5.4	Kvalitative underkriterier	14
5.5	Forbehold	14
5.6	Aflevering og åbning af tilbud	14

5.7	Persondata og fortrolighed	15
5.7.1	Persondata	15
5.7.2	Fortrolighed	15
6	Evaluering af tilbud.....	16
6.1	Tildelingskriterium	16
6.2	Pris	16
6.2.1	Pakke 1	16
6.2.2	Pakke 2	16
6.2.3	Pakke 3	17
6.2.4	Tillæg for ekstra reservebusser:	17
6.3	Kvalitative underkriterier	18
6.4	Driftskvalitet	18
6.4.1	Busselskabets organisering	18
6.4.2	Sikring af stabil drift.....	19
6.4.3	Kommunikation	19
6.5	Arbejds miljø.....	19
6.5.1	Antal faglærte chauffører.....	19
6.5.2	Arbejds miljøcertificering	20
6.6	Implementeringsplan	21
6.7	Buskvalitet.....	21
6.7.1	Komforttiltag.....	21
6.7.2	Forlængelse af vognløb.....	22
6.7.3	Bussernes støjniveau	23
6.8	Evaluering og behandling af tilbud	23
6.8.1	Kvalitative underkriterier	23
6.8.2	Underkriteriet Pris.....	24
6.8.3	Valg mellem sideordnende tilbud i pakke 2	24
6.8.4	Valg mellem sideordnende tilbud i pakke 3	25
7	Afslutning på udbuddet.....	25
7.1	Ordregivers forbehold.....	26
7.2	Garantistillelse	26
7.3	Indgåelse af kontrakt	26

1 Indledning

Midttrafiks 63. udbud omfatter driften af henholdsvis regionale ruter mellem Struer-Lemvig-Holstebro, bybus og lokale ruter i Struer Kommune samt bybus i Grenaa, Norddjurs Kommune. Udbudsbekendtgørelse er fremsendt til offentliggørelse i EU-tidende den 17. december 2021.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud efter forsyningsvirksomhedsdirektivet¹.

1.1 Tidsplan og kontaktoplysninger

Tidsplan for udbuddet	
Afsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU-tidende	14. december 2021
Informationsmøde	13. januar 2022
Besigtigelse af grund i Lemvig	18. januar 2022
Frist for indsendelse af spørgsmål	23. marts <u>4. april</u> 2022
Frist for besvarelse af spørgsmål og supplerende oplysninger	30. marts <u>6. april</u> 2022
Tilbudsfrist	6. april <u>13. april</u> 2022, 12:00
Indhentelse af dokumentation	30. april 2022
Forventet meddelelse om tildeling	27. maj 2022
Frist for garantistillelse	14 dage efter meddelelse om tildeling
Vedståelsesfrist	30. juni 2022
Driftsstart	25. juni 2023

Henvendelse til Midttrafik under udbudsprocessen	
Skriftlig henvendelse vedrørende udbuddet skal ske via udbudsportalen:	https://www.ethics.dk/ethics/eo#/53d732cd-dad0-4fa0-890a-82e69e244a83/homepage
Kontaktpersoner:	Thomas Dalgaard Mikkelsen Mail: tdm@midttrafik.dk Tlf: 87408364 Ragna Skøien Mail: rsk@midttrafik.dk Tlf: 87 40 82 82

¹ Europa-Parlament og rådsdirektiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand og energiforsyning, transport samt posttjenester og om ophævelse af direktiv 2004/14/EF.

2 Udbuddets omfang

2.1 Delkontrakter (Pakker)

Udbuddet er opdelt i følgende pakker:

- Pakke 1: Regionale ruter mellem Struer-Lemvig-Holstebro
- Pakke 2: Bybus og lokale ruter i Struer Kommune
- Pakke 3: Bybus i Grenaa (Norddjurs Kommune)

2.2 Pakke 1 – Regionale ruter mellem Struer-Lemvig-Holstebro

Udbuddet omfatter driften af regionale ruter mellem hhv. Holstebro-Lemvig og Lemvig-Struer. Dette omfatter ca. 14.081 køreplantimer om året med anvendelse af 6 kontraktbusser og minimum 1 reservebusser. Der er krav om, at kørslen udføres med nulemissionsbusser. Kontrakten er tidsubegrænset med driftsstart ultimo juni 2023 og løber minimum over en 10-årig kontraktperiode.

Midtjyske Jernbaner stiller en grund i Lemvig til rådighed for busselskabet. Grunden er placeret i umiddelbar nærhed af banegården, og vil være delvist forberedt til opladning af el-busser, idet busselskabet selv installere ladestandere. Nærmere vilkår for benyttelse og leje af grunden fremgår af pakkebeskrivelsen for pakke 1. Der vil være mulighed for besigtigelse af grunden, jf. oplysningerne i tidsplanen.

2.3 Pakke 2 – Bybus og lokale ruter i Struer Kommune

Udbuddet omfatter driften af bybus og lokalruter i Struer Kommune. Dette omfatter ca. 7.278 køreplantimer om året med anvendelse af 5 kontraktbusser og minimum 1 reservebus. Kørslen har driftsstart fra køreplansskiftet 2023.

2.3.1 Sideordnet tilbud på pakke 2

Tilbudsgiver skal afgive to sideordnede tilbud, jf. beskrivelserne nedenfor.

2.3.1.1 Sideordnet tilbud 1 - nulemissionsbusser

Der er krav om, at kørslen afvikles med brug af nulemissionsbusser, dvs. brint- eller el-busser. Det er et krav, at der udelukkende tilbydes busser/løsninger, hvor der ikke etableres infrastruktur i byrummet. Det betyder, at opladning af el-busser skal foregå udelukkende på busselskabets busdepot. Ved tilbud med brintbusser gælder det tilsvarende, at tankningsfaciliteter skal etableres på busselskabets depot, eller kan busselskabet benytte sig af offentligt tilgængelige brinttankstationer.

Der stilles ikke krav om, at reservebussen er nulemission, jf. Nøgleoplysningerne. Kontrakten løber i 10 år, indtil køreplansskiftet i juni 2033. Kontrakten kan forlænges i op til 4 år. Sideordnet tilbud 1 reguleres efter A-kontrakt – Nulemission.

2.3.1.2 Sideordnet tilbud 2 - Dieselbusser

Tilbudsgiver kan afgive tilbud med en valgfri busteknologi, forventet dieselbusser. Mindstekrav til bussernes miljømæssige egenskaber er angivet i Nøgleoplysningerne.

Kontrakten løber i 6 år, indtil køreplansskiftet i juni 2029. Kontrakten kan forlænges i op til 2 år. Sideordnet tilbud 1 reguleres efter A-kontrakten – Diesel.

2.3.2 Option i sideordnet tilbud 2

Sideordnet tilbud 2 omfatter krav om option, som tilbudsgiver skal afgive tilbud på. Tilbudsgiver skal kun afgive optionstilbud, hvis tilbudsgiver indsætter dieselbusser som teknologi i sideordnet tilbud 2.

Tilbudsgiver skal afgive option på alternative drivmiddel, der opfylder EN15940 klasse A standard:

- 2. generations biodiesel (HVO). Biobrændstoffet skal leve op til EU's bæredygtighedskriterier for biobrændstoffer fastsat i VE-direktivet (direktiv 2009/28/EF med senere ændringer), jf. Bekendtgørelse om biobrændstoffers bæredygtighed m.v. (BEK 1044 af 07/09/2017).

Den anvendte biodiesel (HVO) må ikke indgå i handel med biotickets. Midttrafik kan kræve årlig dokumentation herfor i form af revisorerklæringer.

Optionen skal prissættes som et fast tillæg til de variable busomkostninger. Optionen indgår i den beregnede evalueringssum, der indgår i den samlede evaluering af tilbuddet på Sideordnet tilbud 2, jf. afsnit. 6.

Midttrafik kan på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktperiode udløse eller indstille brug af optionen. Dette skal ske med et varsel til tilbudsgiver på tre måneder.

2.4 Pakke 3 – Bybussen i Grenaa (Norrdjurs Kommune)

Udbuddet omfatter driften af bybussen i Grenaa, Norrdjurs Kommune med driftsstart fra køreplansskiftet 2023. Dette omfatter ca. 3.138 køreplantimer om året med anvendelse af 1 kontraktbus og minimum 1 reservebus. Dele af kørslen udføres som telebybus-kørsel, der tilrettelægges efter bestilling fra kunderne.

2.4.1 Sideordnet tilbud på pakke 3

Tilbudsgiver skal afgive to sideordnede tilbud, jf. beskrivelserne nedenfor.

2.4.1.1 Sideordnet tilbud 1 - nulemissionsbusser

Der er krav om, at kørslen afvikles med brug af nulemissionsbusser, dvs. brint- eller el-busser. Det er et krav, at der udelukkende tilbydes busser/løsninger, hvor der ikke etableres infrastruktur i byrummet. Det betyder, at opladning af el-busser skal foregå på busselskabets busdepot. Ved tilbud med brintbusser gælder det tilsvarende, at tankningsfaciliteter skal etableres på busselskabets depot, eller busselskabet kan benytte sig af offentligt tilgængelige brinttankstationer.

Der er stilles ikke krav om, at reservebussen er nulemission, jf. Nøgleoplysningerne. Kontrakten løber i 10 år, indtil køreplansskiftet i juni 2033. Kontrakten kan forlænges i op til 4 år. Sideordnet tilbud 1 reguleres efter A-kontrakt – Nulemission.

2.4.1.2 Sideordnet tilbud 2 - Dieselbusser

Tilbudsgiver kan afgive tilbud med en valgfri busteknologi, forventet dieselbusser. Mindstekrav til bussernes miljømæssige egenskaber er oplyst i Nøgleoplysningerne.

Busselskabet skal benytte 2. generations biodiesel (HVO). Biobrændstoffet skal leve op til EU's bæredygtighedskriterier for biobrændstoffer fastsat i VE-direktivet (direktiv 2009/28/EF med senere ændringer), jf. Bekendtgørelse om biobrændstoffers bæredygtighed m.v. (BEK 1044 af 07/09/2017). Den anvendte biodiesel (HVO) må ikke indgå i handel med biotickets. Midttrafik kan kræve årlig dokumentation herfor i form af revisorerklæringer.

Kontrakten løber i 4 år, indtil køreplansskiftet i juni 2027. Kontrakten kan forlænges i op til 2 år. Sideordnet tilbud 2 reguleres efter A-kontrakten – Diesel.

2.5 Mulighed for ændringer i ruter

Kørslen omfattet af udbuddet planlægges med udgangspunkt i de definerede stationeringssteder, jf. Nøgleoplysningerne. Midttrafik har ret til at ændre i eksisterende ruter, herunder linjeføringen, nedlægge ruter mv. samt ret til at ændre i anvendelse af materiel og timer f.eks. til brug på andre ruter inden for det geografiske nærområde. Ved sådanne ændringer sker dette i henhold til krav og bestemmelser i kontrakten, herunder bestemmelser om ændringer i antal busser og køreplaner, regulering for tomkørsel mv.

2.6 Overdragelse af medarbejdere

2.6.1 Overdragelse jf. Virksomhedsoverdragelsesloven

Såfremt betingelserne for, at der er sket en virksomhedsoverdragelse i virksomhedsoverdragelseslovens forstand, er opfyldt, skal reglerne i lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse, jf. LBK nr. 710 af 20. august 2002 følges.

Den tilbudsgiver, der opnår kontrakt og overtager kørslen fra den afgangende kontrakt-haver, vil derfor være stillet som erhverver af en virksomhed i lovens forstand. Dette indebærer bl.a., at kontrakt-haveren umiddelbart indtræder i de pligter, som påhvilede den tidligere kontrakt-haver i henhold til (1) kollektiv overenskomst og aftale, (2) bestemmelser om løn- og personaleforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, eller (3) individuel aftale om løn- og arbejdsforhold, jf. virksomhedsoverdragelseslovens § 2, stk. 1.

2.6.2 Overdragelse uden for Virksomhedsoverdragelsesloven

Såfremt betingelserne for, at der er sket en virksomhedsoverdragelse i virksomhedsoverdragelseslovens forstand ikke er opfyldt, er den tilbudsgiver, der opnår kontrakt og overtager kørslen fra den afgangende kontrakt-haver, forpligtet til at ansætte de hos den tidligere kontrakt-haver ansatte lønmodtagere på datoen for kontraktens ikrafttræden i det omfang, at de pågældende lønmodtagere i det væsentligste er tilknyttet den eller de af kontrakten omfattede busruter. Tilbudsgiveren er ligeledes forpligtet til at give de pågældende lønmodtagere minimum samme vilkår, som påhvilede den tidligere kontrakt-haver i henhold til (1) kollektiv overenskomst og aftale, (2) bestemmelser om løn- og personaleforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, eller (3) individuel aftale om løn- og arbejdsforhold.

2.6.3 Oplysninger om medarbejdere

Oplysninger vedrørende de medarbejdere, der skal overtages, er angivet under den enkelte pakkebeskrivelse. Oplysningerne er givet af det nuværende busselskab og oplyses uden ansvar for Midttrafik. En efterfølgende uenighed mellem de to busselskaber og/eller lønmodtageren eller dennes organisation er Midttrafik uvedkommende.

3 Udbudsmateriale

3.1 Udbudsmaterialets omfang

Det samlede udbudsmateriale består af:

- Udbudsbetingelser inkl. bilag
 - o Bilag 1 – Garantierklæring
 - o Bilag 2 – Udgået
 - o Bilag 3 – Vejledning til udfyldelse af ESPD
 - o Bilag 4 – Vejledning til interaktivt rutekort
 - o Spørgsmål/svar (offentliggøres løbende)

- Kontrakt med tilhørende bilag
 - o Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel
 - o Pakkebeskrivelse

- Dokumenter til opfyldelse af udelukkelsesgrunde og egnethed
 - o ESPD-dokument
 - o Bilag 5 - Støtteerklæring
 - o Bilag 6 - Konsortieerklæring

- Dokumenter til tilbudsafgivelse
 - o Bilag A – Tilbudsblanket (prisbilag)
 - o Bilag B – Busoplysningsskema
 - o Bilag C – Løsningsbeskrivelse vedr. tilbuddets kvalitative indhold

Udbudsbetingelserne anvendes i forbindelse med tilbudsgivning og efterfølgende indgåelse af kontrakter og indeholder vejledninger og krav til tilbudsgiveren.

Kontrakten med tilhørende bilag fastlægger de krav, der gælder for kørselens udførelse og angiver, hvordan forholdet mellem Midttrafik og busselskabet reguleres.

Nøgleoplysningerne indeholder summariske oplysninger om bl.a. kravene til busmateriel og øvrige krav samt vigtige datoer vedr. kontrakten. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem udbudsbetingelserne og Nøgleoplysningerne, har Nøgleoplysningerne forrang. Nøgleoplysningerne indsættes i kontrakten i forbindelse med kontraktindgåelsen.

Pakkebeskrivelserne indeholder blandt andet foreløbige køreplaner, vognløb, kørselsomfang, rutekort, samt oplysninger om det personale, der kan blive tale om at overtage, jf. pkt. 2.5. Herudover er der i beskrivelsen oplysning om andre forhold på ruterne. Køreplaner og vognløb forefindes desuden elektronisk i VDV-format. Der gøres opmærksom på, at ved eventuelle uoverensstemmelser mellem oplysningerne om vognløb og køreplaner i hhv. Pakkebeskrivelsen og i VDV-filer, er det oplysningerne i Pakkebeskrivelsen, der er gældende for udbudsgrundlaget.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer i udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette. Tilbudsgiverne opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet. Se desuden afsnit 3.3 nedenfor.

3.2 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Midttrafik opfordrer tilbudsgivere til at stille afklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af kravene i udbudsmaterialet, eller der er forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver kan/vil afgive tilbud.

Midttrafik opfordrer desuden tilbudsgivere til at rette skriftlig henvendelse til Midttrafik, såfremt der efter tilbudsgiverens opfattelse er forhold/krav i udbudsmaterialet, der generelt er fordyrende for den opgaveløsning, som tilbudsgiveren påtænker at tilbyde. Midttrafik er som udgangspunkt interesseret i, at eventuelle u hensigtsmæssigheder og eventuelt fordyrende krav rettes op inden tilbudsafgivelsen.

Spørgsmål til udbudsmaterialet, herunder anmodning om yderligere oplysninger under udbudsprocessen, skal ske via udbudsportalen, jf. pkt. 1.1.

Alle spørgsmål og svar vil blive gjort tilgængelige for samtlige tilbudsgivere i anonymiseret form på udbudshjemmesiden. Eventuelle ændringer i udbudsmaterialet vil ligeledes blive meddelt via udbuds-hjemmesiden.

Eventuelle spørgsmål til udbudsmaterialet og/eller de udbudte opgaver, som ønskes besvaret inden fristen for aflevering af tilbud, skal være indsendt inden fristen angivet i pkt. 1.1.

Henvendelser, der modtages efter denne dato, kan ikke garanteres besvaret. Mundtlige henvendelser vil, af hensyn til Midttrafiks forpligtelse til at behandle tilbudsgivere lige, blive afvist.

3.3 Ændringer i udbudsmaterialet

I tilfælde af, at Midttrafik finder det nødvendigt at foretage ændringer i udbudsmaterialet og/eller supplere oplysningerne i udbudsmaterialet, vil meddelelse herom blive givet skriftligt via udbudshjemmesiden.

Ændringer i udbudsmaterialet offentliggøres på udbudshjemmesiden.

3.4 Informationsmøde

Midttrafik afholder informationsmøde, hvor de væsentligste detaljer omkring udbuddet og tilbudsafgivelse vil blive gennemgået.

Informationsmødet afholdes på den dato, der er angivet i tidsplanen for udbuddet, jf. pkt. 1.1. Der er mulighed for både fysisk deltagelse hos Midttrafik og online deltagelse via Microsoft Teams. Midttrafik forbeholder sig ret til udelukkende at afholde mødet online. Tilmelding til informationsmødet skal ske til kontaktpersonen anført i pkt. 1.1.

4 Egnethed og udelukkelsesgrunde

4.1 Krav om udfyldelse af ESPD

ESPD-dokumentet er tilbudsgivers "egen-erklæring", der fungerer som foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde samt opfylder egnethedskravene til udbuddet. Udelukkelsesgrundene er anført i udbudsbekendtgørelsen og fremgår i øvrigt udelukkende af ESPD'et. Krav til egnethed fremgår af pkt. 4.2.

Nærmere oplysning om ESPD findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside: <https://www.kfst.dk/udbud/>

Udfyldelse af ESPD'et sker direkte i Ethics i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

Opmærksomheden henledes på, at det til enhver tid er tilbudsgivers eget ansvar, at ESPD'et er udfyldt med de relevante oplysninger. Se desuden Midttrafiks vejledning til udfyldelse af ESPD.

4.2 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgivere, der befinder sig i en eller flere af de nedenstående anførte udelukkelsesrunde, risikerer at blive udelukket fra udbudsproceduren.

- Midttrafik anvender alle obligatoriske udelukkelsesgrunde, jf. Udbudsloven § 135 og § 136.
- Derudover anvender Midttrafik de frivillige udelukkelsesgrunde, jf. Udbudsloven § 137, nr. 1 – 6.

4.3 Egnethed

4.3.1 Økonomisk og finansiel kapacitet

Tilbudsgivere skal opfylde følgende mindstekrav:

- Tilbudsgivers egenkapital skal være positiv i de seneste to disponible regnskabsår. Seneste disponible regnskab defineres som det seneste generalforsamlings-godkendte årsregnskab.

Er tilbudsgiver etableret inden for de seneste 3 år, skal tilbudsgiver alene have haft en positiv egenkapital i afsluttede regnskabsår. Har tilbudsgiver endnu ikke afsluttet det første regnskabsår, skal tilbudsgiver på tilbudsafgivelsestidspunktet have en positiv egenkapital.

4.4 Dokumentation for udelukkelse og egnethed

Før beslutning om tildeling af kontrakten skal den tilbudsgiver, som tiltænkes tildeling af kontrakten, fremsende dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et inden for en passende tidsfrist.

I nærværende udbud er følgende dokumentation tilstrækkelig som dokumentation:

- Tilbudsgivers personlige forhold: Nødvendig dokumentation for oplysninger om udelukkelsesgrunde, kan for danske tilbudsgivere bestå i en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, der maksimalt er 6 måneder gammel (målt i forhold til tilbudsfristen), hvorfor en sådan anbefales rekvireret hurtigst muligt. Erhvervsstyrelsen har en ekspeditionstid på ca. 2 uger, fra modtagelsen af en korrekt udfyldt anmodning.
- Tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen: Som dokumentation for at tilbudsgiver opfylder de økonomiske mindstekrav, kan tilbudsgiver fremlægge tilbudsgivers seneste to regnskab(er) eller en revisorerklæring med angivelse af de pågældende nøgletal.

Ordregiver vil give en passende frist for fremsendelse af dokumentationen. I det tilfælde, hvor tilbudsgiver allerede har denne dokumentation, må det gerne sendes med allerede ved tilbudsafgivelse, men dette er ikke et krav.

*Indhentning af denne dokumentation er **ikke** underretning om tildeling, men udelukkende for at berigtige de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et.*

4.5 ESPD fra andre end tilbudsgiver selv

Såfremt tilbuddet afgives af et konsortium, skal alle konsortiedeltagere aflevere et særskilt udfyldt ESPD. Konsortiedeltagerne skal i ESPD'et angive, hvilken konsortiedeltager der med bindende virkning, kan føre afklarende drøftelser og indgå kontrakter med ordregiver. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser/roller angives i ESPD'et.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

Krav vedrørende dokumentation af ESPD i pkt. 4.4 gælder ligeledes for konsortiedeltagere.

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på underleverandører eller andre enheders kapacitet i forhold til den økonomiske og finansielle formåen eller den tekniske formåen, herunder i forhold til opfyldelse af mindstekrav, jf. pkt. 4.3, skal tilbudsgiver aflevere et særskilt ESPD udfyldt af underleverandøren med de oplysninger, der anmodes om i ESPD del II, afsnit A og B samt ESPD del III og del IV.

4.6 Yderligere oplysninger

Ud over udfyldt ESPD, herunder eventuel ESPD for underleverandører/andre enheder og/eller konsortiedeltagere, jf. pkt. 4.4, skal ansøgningen vedlægges følgende materiale:

a) Konsortieerklæring

Såfremt tilbuddet afgives af et konsortium, skal tilbuddet vedlægges en erklæring om, at alle deltagere i konsortiet hæfter direkte, ubegrænset og solidarisk for kontraktens udførelse og med angivelse af en konsortiedeltager, med hvem Midttrafik kan indgå bindende aftaler på konsortiets vegne.

Midttrafik henstiller til, at ansøger benytter Bilag 6 - Konsortieerklæring, såfremt ansøger er et konsortium.

b) Støtteerklæring

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på underleverandører eller andre enheders kapacitet, skal tilbuddet vedlægges en erklæring om, at underleverandøren/enheden stiller sine ressourcer til rådighed for Midttrafik i forbindelse med opgaven.

Opmærksomheden henledes på, at såfremt tilbudsgiver baserer sin økonomiske og finansielle formåen på en underleverandør eller andre enheders kapacitet, skal den pågældende underleverandør/anden enhed hæfte solidarisk for kontraktens opfyldelse.

Opmærksomheden henledes desuden på, at såfremt tilbudsgiver baserer sin tekniske og faglige formåen på underleverandører eller andre enheders kapacitet, skal den/de pågældende underleverandører/enheder udføre den del af kontrakten, som underleverandørens/enhedens kapacitet relaterer sig til.

Midttrafik henstiller til, at tilbudsgiver benytter Bilag 5 - Støtteerklæringen, såfremt ansøger baserer sig på underleverandører/andre enheder, jf. ovenstående.

Såfremt ovennævnte oplysninger under litra a) og b) ikke vedlægges tilbuddet, eller såfremt der ikke vedlægges ESPD for eventuelle underleverandører/andre enheder og/eller konsortiedeltagere, vil tilbuddet ikke være ukonditionsmæssig, men vurderingen af tilbuddet vil således alene ske på baggrunden af tilbudsgivers kompetencer og de oplysninger, der fremgår af det af tilbudsgiver udfyldte ESPD. Midttrafik forbeholder sig dog retten til at indhente supplerende og/eller manglende oplysninger i det omfang, udbudsreglerne giver mulighed for det.

5 Afgivelse af tilbud

Midttrafik gør opmærksom på, at såfremt et tilbud ikke er vedlagt de krævede oplysninger og dokumenter, vil Midttrafik være berettiget til og i de tilfælde, hvor manglende oplysninger ikke lovligt kan indhentes efterfølgende, forpligtet til at afvise tilbuddet i sin helhed. Det er derfor vigtigt, at tilbudsgiveren følger nedenstående anvisninger og vedlægger de ønskede oplysninger og dokumenter i tilbuddet.

5.1 Antal tilbud og alternative tilbud

Tilbudsgiver skal aflevere tilbud som angivet nedenfor, afhængig af hvilken pakke/hvilke pakker tilbudsgiver ønsker at afgive til bud på:

- Pakke 1: Tilbudsgiver skal aflevere ét tilbud på Pakke 1. Alternative tilbud accepteres ikke.
- Pakke 2: Tilbudsgiver skal aflevere to tilbud på Pakke 2, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 2.3.1. Der skal således afleveres ét til bud på Sideordnet tilbud 1 og ét tilbud på Sideordnet tilbud 2. Alternative tilbud accepteres ikke.
- Pakke 3: Tilbudsgiver skal aflevere to tilbud på Pakke 3, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 2.4.1. Der skal således afleveres ét til bud på Sideordnet tilbud 1 og ét tilbud på Sideordnet tilbud 2. Alternative tilbud accepteres ikke.

5.2 Forudsætninger for tilbudsafgivelsen

5.2.1 Sprog og tilbudsfrist

Tilbuddet afgives på dansk og i danske kroner, inkl. eventuel moms og afgifter. Tilbud skal være indleveret inden fristerne anført i tidsplanen, jf. pkt. 1.1.

5.2.2 Vedståelsesfrist

Tilbud skal være bindende indtil datoen angivet i tidsplanen, jf. pkt. 1.1. Dette gælder også ved Midttrafiks kontraktunderskrivelse med en anden tilbudsgiver. Såfremt det bliver relevant at udløse vedståelsesfristen, kan parterne indlede forhandling om dato for driftsstart, levering af busser og midlertidige foranstaltninger.

5.2.3 Køreplanændringer og evt. reduktion i forhold til udbudt kørsel

Tilbuddet skal baseres på køreplanerne oplyst i udbudsmaterialet inkl. eventuelle ændringer heraf i løbet af udbudsprocessen.

Køreplanerne inkl. eventuelle ændringer heraf vil være udgangspunktet for beregning af ændringer i kørselsomfanget, jf. kontraktens bestemmelser om reduktion i kørselsomfang, og eventuelle ændringer i forhold til de endelige køreplaner vil eventuelt kunne udløse regulering efter kontraktens bestemmelser herom.

5.2.4 Oplysninger om vejforhold og andre forhold på ruterne

Oplysninger om vejforhold og andre forhold på ruterne, jf. pakkebeskrivelsen, er afgivet af nuværende busselskaber på baggrund af det nuværende rutenet. Det er tilbudsgiverens ansvar, at tilbuddet tager højde for alle forhold på ruten. Midttrafik opfordrer derfor alle tilbudsgivere til selv at køre ruterne igennem med henblik på at identificere forhold, der kan være relevante i forhold til tilbuddet.

I Pakke 3 – bybussen i Grenaa – gør Midttrafik opmærksom på, at telebybussen på nogle ture manøvrerer på veje med begrænset plads. Derfor opfordres busselskabet til at undersøge ruterne og indkøbe busmateriel, der egner sig til kørslen.

5.2.5 Fast busbetaling til både kontraktbusser og reservebusser

For pakke 1 og 2 betales der faste busomkostninger, jf. kontrakten pkt. 21.1.4, til både kontraktbusser og reservebusser. Tilbudsgiver skal tage højde for dette i prissætningen af de faste busomkostninger.

For pakke 3 betales der kun faste busomkostninger, jf. kontrakten pkt. 21.1.4, til kontraktbussen. Tilbudsgiver skal tage højde for dette i prissætningen af de faste busomkostninger.

5.2.6 Kompensation for evt. ændringer i elafgiften på el til el-busser

Den 31. december 2030 udløber en midlertidig ordning med fritagelse af elafgift for el-busser i kollektiv rutekørsel. Hvis ordningen ikke forlænges, stiger elafgiften fra 0,4 øre/kWh til ca. 91 øre/kWh (eksklusive moms). Tilbudsgiver skal lægge den lave energiafgift til grund for sit tilbud gennem hele kontraktperioden. Hvis elafgiften i løbet af kontraktperioden sættes op, kompenseres busselskabet for den omkostning, dette måtte medføre.

5.2.7 Udvidelse/ændringer af vognløb

Udvidelse/ændring af vognløb kan være af begrænset eller varig karakter. Da der uden varsel kan opstå trafikale situationer, som kræver en akut ændring af vognløb, skal den tilbudte løsning kunne håndtere dette.

5.3 Pris/tilbudsblanketten – Bilag A

Tilbudsgiveren skal udfylde alle grå felter på tilbudsblanketten.

Delpriserne angives som betalingen pr. køreplantime for variable chaufføromkostninger og variable busomkostninger, betalingen pr. kontraktbus pr. måned for faste busomkostninger samt betalingen pr. måned for faste administrative omkostninger. De specificerede priser refererer til betalingsmodellen i kontraktens pkt. 21, samt de krævede optioner, jf. pkt. 2.3.2.

Priserne skal afgives i danske kroner, inkl. eventuel moms og afgifter.

5.4 Kvalitative underkriterier

Til brug for vurdering af de underkriterierne skal tilbudsgiver udarbejde og vedlægge beskrivelse af de tilbudte løsninger, jf. afsnit 6.3.

5.5 Forbehold

Forbehold over for udbudsmaterialet skal anføres på tilbudsblanketten.

Midttrafik accepterer ikke forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsbetingelserne, herunder, men ikke begrænset til, vilkår for overdragelse af personale eller Midttrafiks videregivelse af nøgleoplysninger om den udbudte kørsel. Sådanne forbehold betyder, at tilbuddet vil være ukonditionsmæssigt.

Ordregiver er berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold for ikke-grundlæggende elementer. Såfremt ordregiver vælger at acceptere et sådant forbehold, vil ordregiver prissætte dette i forbindelse med evalueringen. Kan forbeholdet ikke prissættes, er tilbuddet ukonditionsmæssigt.

Tilbudsgiver opfordres derfor til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål, jf. pkt. 3.2, således at forbehold i videst muligt omfang undgås.

5.6 Aflevering og åbning af tilbud

Tilbuddet afgives elektronisk via udbudshjemmesiden ved at uploade de udfyldte bilag og anden relevant dokumentation til udbudshjemmesiden.

Det anbefales, at tilbudsgiverne navngiver bilagene/dokumenterne på en logisk og genkendelig måde, således at det er muligt at identificere dokumenterne, efter de er uploadede.

Der er først afgivet tilbud, når følgebrev er underskrevet (signeret elektronisk). Der kan underskrives via gyldigt underskriftscertifikat eller ved e-mail-verifikation. Systemet giver dog også mulighed for at gemme og aflevere tilbuddet uden underskrift, såfremt der opstår tekniske problemer med signeringsprocessen.

Der vil ikke være offentlig adgang i forbindelse med åbning af tilbuddene.

5.7 Persondata og fortrolighed

5.7.1 Persondata

Midttrafik behandler almindelige personoplysninger i forbindelse med udbuddet, herunder kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos ansøger/tilbudsgiver, evt. underleverandører, referencevirksomheder mv. Ved ansøgers/tilbudsgivers fremsendelse af ansøgning/tilbud, herunder indeholdende referenceliste, CV'er (hvis der konkret er anmodet om det) og øvrige virksomheds-oplysninger, modtager Midttrafik således en række almindelige personoplysninger om medarbejdere hos eksempelvis ansøger/tilbudsgiver.

På Midttrafiks hjemmeside, <https://www.midttrafik.dk/kundeservice/midttrafiks-privatlivspolitik/> samt [Udbudsprocesser via Ethics](#), kan ansøger/tilbudsgiver få yderligere informationer om Midttrafiks behandling af disse personoplysninger. Ansøger/tilbudsgiver bedes i forbindelse med fremsendelse af ansøgning/tilbud informere de pågældende medarbejdere (både hos ansøger/tilbudsgiver selv, hos evt. underleverandører, referencevirksomheder mv.) om de pågældende hjemmesider, herunder link til hjemmesiderne.

5.7.2 Fortrolighed

Midttrafik vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i ansøgers/tilbudsgivers ansøgning/tilbud, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold. Fortrolighedstilsagnet fraviges dog i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Midttrafik gør i den forbindelse opmærksom på, at dokumenterne i udbuddet, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Det indgår dog i vurderingen af omfanget af ret til aktindsigt, om den virksomhed, der afgiver en ansøgning/et tilbud, har anmodet om, at ansøgningen/tilbuddet behandles fortroligt, og derudover har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i ansøgningen/tilbuddet, det drejer sig om.

Anmodes Midttrafik om aktindsigt, vil ansøger/tilbudsgiver så vidt muligt blive hørt, inden Midttrafik træffer beslutning om, hvilke dele af ansøgningen/tilbuddet, der evt. måtte være undtaget fra aktindsigt.

Ordregiver vil oplyse den vindende tilbudsgivers samlede evalueringssum samt give en overordnet beskrivelse af det vindende tilbuds karakteristika og relative fordele til de øvrige tilbudsgivere i forbindelse med meddelelse om resultatet af udbuddet. Den vindende tilbudsgivers kontraktsum vil endvidere fremgå af EU-Tidende i forbindelse med offentliggørelsen af bekendtgørelse om indgåede kontrakter.

Tilbudsgivere samt deres personale, underleverandører og rådgivere skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til enhver fortrolig oplysning om ordregiver, der kommer til deres kendskab i forbindelse med udbuddet.

6 Evaluering af tilbud

6.1 Tildelingskriterium

Kontrakten vil blive tildelt til det økonomisk mest fordelagtige tilbud ved anvendelse af tildelingskriteriet "det bedste forhold mellem pris og kvalitet", hvor nedenstående underkriterier vil blive lagt til grund for evalueringen.

Underkriterier	Vægtning i %		
	Pakke 1	Pakke 2 + 3 Sideordnet tilbud 1	Pakke 2 + 3 Sideordnet tilbud 2
Pris	50 %	50 %	55 %
Driftskvalitet	20 %	20 %	20 %
Arbejds miljø	10 %	10 %	10 %
Implementeringsplan	10 %	10 %	10 %
Buskvalitet	10 %	10 %	5 %

6.2 Pris

Til brug for vurderingen af underkriteriet *Pris* skal tilbudsgivers tilbud vedlægges udfyldt tilbudsblanket – bilag A. Alle delpriser skal angives i prisbilaget.

Pris vurderes på baggrund af den i Bilag A beregnede evalueringssum. Følgende indgår i beregningen:

6.2.1 Pakke 1

Delpris	Indgår i evalueringssummen
Variable chaufføromkostninger	Pris pr. køreplantime medregnes for 12 måneder
Variable busomkostninger	Pris pr. køreplantime medregnes for 12 måneder
Faste busomkostninger	Pris pr. bus pr. måned medregnes for 12 måneder. Både kontrakt- og reservebusser indgår i beregningen.
Faste administrative omkostninger	Pris pr. måned medregnes for 12 måneder
Evt. tillæg for ekstra reservebusser, jf. pkt. 6.2.4	Evalueringssummen forhøjes med 23.000 kr. pr. ekstra reservebus

6.2.2 Pakke 2

Delpris	Indgår i evalueringssummen	
	Sideordnet tilbud 1	Sideordnet tilbud 2
Variable chaufføromkostninger	Pris pr. køreplantime medregnes for 12 måneder	

Udbudsbetingelser – Midttrafiks 63. udbud

Variable busomkostninger	Pris pr. køreplantime medregnes for 12 måneder	
Faste busomkostninger	Pris pr. bus pr. måned medregnes for 12 måneder. Både kontrakt- og reservebusser indgår i beregningen.	
Faste administrative omkostninger	Pris pr. måned medregnes for 12 måneder	
Option på 2. generations biodiesel (HVO)	Ej relevant	Pris pr. køreplantime (tillæg til variable busomkostninger) medregnes for 12 måneder
Tillæg for ekstra reservebusser, jf. pkt. 6.2.4	Evalueringssummen forhøjes med 23.000 kr. pr. ekstra reservebus	Evalueringssummen forhøjes med 25.000 kr. pr. ekstra reservebus

6.2.3 Pakke 3

Delpris	Indgår i evalueringssummen	
	Sideordnet tilbud 1	Sideordnet tilbud 2
Variable chaufføromkostninger	Pris pr. køreplantime medregnes for 12 måneder	
Variable busomkostninger	Pris pr. køreplantime medregnes for 12 måneder	
Faste busomkostninger	Pris pr. bus pr. måned medregnes for 12 måneder. Både kontrakt- og reservebusser indgår i beregningen.	
Faste administrative omkostninger	Pris pr. måned medregnes for 12 måneder	
Tillæg for ekstra reservebusser, jf. pkt. 6.2.4	Evalueringssummen forhøjes med 23.000 kr. pr. ekstra reservebus	Evalueringssummen forhøjes med 27.500 kr. pr. ekstra reservebus

6.2.4 Tillæg for ekstra reservebusser:

Hvis den tilbudte løsning indeholder flere reservebusser end Midttrafik har krævet kapitaliseres Midttrafiks omkostninger til ekstra udstyr (rejsekort, realtids-udstyr, tælleudstyr) til disse reservebusser:

- Installationsomkostningerne til udstyr udgør 30.000 kr. pr. bus. Disse omkostninger afskrives over kontraktens ordinære kontraktperiode, og evalueringssummen forhøjes således med den forholdsmæssige andel for et års afskrivning:
 - 10-årig ordinær kontraktperiode: $1/10 = 3.000$ kr.
 - 6-årig ordinær kontraktperiode: $1/6 = 5.000$ kr.
 - 4-årig ordinær kontraktperiode: $1/4 = 7.500$ kr.
- Årlige driftsomkostninger til udstyr udgør 20.000 kr. pr. bus. Evalueringssummen forhøjes således med 20.000 kr. pr. ekstra reservebus.

6.3 Kvalitative underkriterier

Tilbudsgivers tilbud skal vedlægges en beskrivelse af det tilbudte kvalitetsniveau, hvad angår de kvalitative underkriterier. Tilbudsgiver anmodes om at benytte løsningsbeskrivelsen i Bilag C samt udfylde konkret efterspurgte oplysninger i hhv. tilbudsblanketten i Bilag A og i busoplysningsskemaet i Bilag B.

Beskrivelserne og oplysningerne er forpligtende for busselskabet, og de tilbudte løsninger vil således indgå som kontraktkrav i kontraktperioden.

Bemærk følgende retningslinjer for omfanget af de efterspurgte løsningsbeskrivelser:

- Beskrivelsen af Driftskvalitet, jf. pkt. 6.4 bør maksimalt fylde 6 A4-sider, ekskl. Bilag C's fortrykte omgang på ca. 2 sider.
- Beskrivelsen af Arbejdsmiljø, jf. pkt. 6.5 bør maksimalt fylde 1 A4-side, ekskl. Bilag C's fortrykte omfang på ca. ½ side.
- Beskrivelse af Implementeringsplan, jf. pkt. 6.6 bør maksimalt fylde 2 A4-sider, ekskl. Bilag C's fortrykte omgang på ca. ½ side.
- Beskrivelse af Buskvalitet, jf. pkt. 6.7 bør maksimalt fylde 3 A4-sider, ekskl. Bilag C's fortrykte omfang på ca. 1 side.

6.4 Driftskvalitet

Ved vurderingen af underkriteriet *Driftskvalitet* vil der blive lagt vægt på følgende forhold (oplistet i prioriteret rækkefølge):

6.4.1 Busselskabets organisering

A. Driftsledelsen

Der lægges vægt på, at driftsledelsen er lokalt placeret i forhold til det geografiske område for kørslens udførelse, hvor der særligt lægges vægt på, at der er driftsledelse i tilknytning til det/de definerede stationeringssteder eller ved chaufførernes indmødested(er). Der lægges desuden vægt på driftsledelsens beslutningskompetence og tilstedeværelse i bussernes driftstid. Der lægges i øvrigt vægt på, at den organisatoriske struktur giver mulighed for personaleledelse og opfølgning.

Løsningsbeskrivelsen skal som minimum indeholde besvarelse af følgende forhold:

- a) Driftsledelsens (lokale) placering og beslutningskompetence
- b) Driftsledelsens tilstedeværelse i bussernes driftstid
- c) Organisationsdiagram, der 1) illustrerer busselskabets samlede organisering og 2) illustrerer den del af organisationen, der forestår den daglige drift af kørslen omfattet af kontrakten, med angivelse af antal medarbejdere i de forskellige personalegrupper:
 - o Driftsledelse
 - o Administrativt personale
 - o Driftsovervågning
 - o Chauffører (faste + reserve)
 - o Værkstedspersonale
 - o Klargøring/rengøring

B. Driftsovervågning

Der lægges vægt på, at busselskabet sikrer en pålidelig og effektiv driftsovervågning i den tid, busserne er i drift, herunder at medarbejderne i driftsovervågningen har lokalt kendskab til området for kørsels udførelse.

Løsningsbeskrivelsen skal som minimum indeholde besvarelse af følgende forhold:

- a) Bemandingstiden i driftsovervågningen
- b) Systemunderstøttelse til overvågning af driften
- c) Lokalt kendskab, herunder samarbejde med driftsledelsen

6.4.2 Sikring af stabil drift

Der lægges vægt på, at busselskabet har valide procedurer og faciliteter til at minimere antallet af udgåede ture og opnå høj rettidighed.

Løsningsbeskrivelsen skal som minimum indeholde besvarelse af følgende forhold:

- a) Procedure for klargøring/udkørselskontrol på busserne
- b) Procedure for chaufførfremmøde, herunder evt. alkoholkontrol, samt overvågning/opfølgning på chaufførfremmøde
- c) Værkstedsfaciliteter, herunder placering i forhold til driftens afvikling og brug af evt. eksterne værksteder samt beskrivelse af bemandingstid, evt. mekaniker-vagt og udkørende funktion

6.4.3 Kommunikation

Der lægges vægt på, at busselskabet sikrer, at chaufførerne aktivt anvender Midttrafiks ChaufførNet. Der lægges også vægt på, at busselskabet har pålidelige kommunikationskanaler til chaufførerne, også uden for normal kontoråbningstid.

Løsningsbeskrivelsen skal som minimum indeholde besvarelse af følgende forhold:

- a) Chaufførernes brug af Midttrafiks ChaufførNet, herunder busselskabets allokering af dedikeret tid i vagtplaner og opfølgning på brugen af ChaufførNet.
- b) Værktøjer/redskaber til kommunikation med chaufførerne

6.5 Arbejdsmiljø

Ved vurderingen af underkriteriet arbejdsmiljø vil der særligt blive lagt vægt på følgende forhold, der er oplyst i prioriteret rækkefølge:

6.5.1 Antal faglærte chauffører

Der lægges vægt på, hvor mange af de til kontrakten tilknyttede chauffører, der er faglærte chauffører ved hhv. 1 år efter driftsstart, 3 år efter driftsstart og 5 år efter kontraktstart. Det oplyste niveau efter 5 år, skal opfyldes i den resterende del af kontrakt-perioden. Oplysningerne om antal faglærte chauffører skal omregnes til

antal fuldtidsbeskæftigede, defineret som FTE (Full Time Equivalent, svarende til en beskæftigelsesgrad på 37 timer pr. uge).

Oplysninger om antal faglærte chauffører (FTE) angives i løsningsbeskrivelsen i Bilag C.

Der tildeles point ud fra følgende konkurrencespænd på de tre pakker:

Pakke	Konkurrencespænd
Pakke 1	0 – 13 FTE
Pakke 2	0 – 8 FTE
Pakke 3	0 – 4 FTE

Se omregningsmetode i nedenstående eksempel, hvor de angivne chaufførers beskæftigelsesgrad tilsammen udgør 3,76 FTE.

Eksempel på beregning af FTE

Chauffør nr.	Beskæftigelsesgrad pr. uge angivet i timer	Beregnet FTE
1	25	0,68
2	30	0,81
3	27	0,73
4	37	1,00
5	20	0,54

Hvis busselskabet ikke kan dokumentere, at det angivne antal faglærte chauffører (FTE) er opfyldt, vil det udløse en bod, jf. jf. Kontraktens bestemmelser, indtil busselskabet dokumenterer opfyldelsen af det angivne antal faglærte chauffører (FTE).

6.5.2 Arbejdsmiljøcertificering

Der lægges vægt på, at busselskabet er arbejdsmiljøcertificeret i henhold til a) DS/ISO 45001:2018 eller b) DS/OHSAS 18001:2008 eller tilsvarende arbejdsmiljøcertificeringsordning.

Der lægges desuden vægt på, at busselskabet ud over arbejdsmiljøcertificeringen har opnået et anerkendt arbejdsmiljøcertifikat/Kronesmiley i henhold til en af Arbejdstilsynets nedenstående modeller:

- Arbejdsmiljøcertifikat efter DS/OHSAS 18001, jf. Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1191 af 9. oktober 2013 (<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2013/1191>)
- Arbejdsmiljøcertifikat gennem certificering af virksomhedens ledelsessystem, jf. Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1193 af 9. oktober 2013 (<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2013/1193>)

- c) Arbejdsmiljøcertifikat efter DS/ISO 45001, jf. Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2018 (<https://at.dk/regler/bekendtgørelser/anerkendt-arbejdsmiljoecertifikat-ds-iso-45001-1510/>)

Oplysning om certificeringsordning og evt. Kronesmiley samt tidspunkt for opnåelse af certificeringen/Kronsmiley angives i løsningsbeskrivelsen i Bilag C.

I Bilag C angives også, om certificeringen/Kronesmiley gælder for hele busselskabets virksomhed (den juridiske enhed), eller om certificeringen gælder for den del af busselskabets virksomhed (produktionsenheden), som faktisk skal udføre driften af den udbudte kørsel.

Der tildeles point for det samlede antal hele måneder af den ordinære kontraktperiode, hvor busselskabet eller produktionsenheden er certificeret/har Kronesmiley. For arbejdsmiljøcertificering i hele kontraktperioden tildeles der 80 point. Hvis tilbudsgiver samtidig har Kronesmiley i hele kontraktperioden, tildeles der 100 point (maksimumpoint).

Hvis busselskabet/produktionsenheden ikke opretholder sin certificering i kontraktperioden, vil det udløse en bod, jf. Kontraktens bestemmelser indtil busselskabet/produktionsenheden igen er certificeret.

6.6 Implementeringsplan

Der lægges vægt på, at busselskabet har en god implementeringsplan, der sikrer at driftsstart forløber smidigt.

Løsningsbeskrivelsen skal som minimum indeholde oplysninger om følgende forhold:

- a) Busselskabets projektorganisering, herunder evt. inddragelse af eksterne interessenter
- b) Plan for etablering af busdepot/garageanlæg, herunder etablering af relevant lade- og/eller tankningsfaciliteter.
- c) Plan for indkøb af busser
- d) Plan for oplæring af medarbejdere, herunder plan for overtagelse af chauffører

6.7 Buskvalitet

Ved vurderingen af underkriteriet buskvalitet vil der særligt blive lagt vægt på følgende forhold (oplistet i prioriteret rækkefølge):

6.7.1 Komforttiltag

Der lægges vægt på, at de tilbudte busser er indrettet med komforttiltag til forbedring af kundeoplevelsen af busturen. Alle tilbudte komforttiltag skal være indregnet i tilbudspriserne. Der tildeles point for følgende komforttiltag (oplistet i prioriteret rækkefølge):

- a) Hattehylder til opbevaring af tasker mm.

Tilbudsgiver skal beskrive hvordan og i hvilket omfang de tilbudte busser udstyres med hattehylder, hvor kunderne kan lægge tasker mm. under kørslen. Beskrivelsen skal suppleres med en visualisering af bussernes indretning med hattehylder.

b) Individuel styring af aircondition/lufttilførsel

Tilbudsgiver skal beskrive hvordan og i hvilket omfang de tilbudte busser udstyres med aircondition/lufttilførsel, der kan styres individuelt ved de enkelte siddepladser.

c) Individuel styring af belysning

Tilbudsgiver skal beskrive hvordan og i hvilket omfang de tilbudte busser udstyres med belysning, der kan styres individuelt ved de enkelte siddepladser.

d) Automatisk stoppestedannoncering

Tilbudsgiver skal beskrive hvordan og i hvilket omfang de tilbudte busser udstyres med automatisk stoppestedannoncering, der lever op til kravene anført i Kontraktbilag 13.

e) Opgradering af trådløst internet til 5G

Tilbudsgiver skal angive, om de tilbudte busser udstyres med trådløst internet, der er opgraderet til 5G i stedet for 4G, jf. kontraktbilag 7.2, afsnit 7.2.6. Hastighed på det trådløse internet i busserne skal angives i Bilag B – Busoplysnings-skema.

I Pakke 1 indgår alle komforttiltag, som angivet ovenfor i pkt. a) – e) i vurderingen af delkriteriet *Komforttiltag*.

I Pakke 2 og 3 indgår kun komforttiltag d) og e) i vurderingen af delkriteriet *Komforttiltag*.

6.7.2 Forlængelse af vognløb

Der lægges vægt på den procentuelle forlængelse af de udbudte vognløb, som busselskabet garanterer, at hvert enkelt vognløb til enhver tid i kontraktperioden kan udvides med i forhold til vognløbslængden på udbudstidspunktet, uden at busselskabet kompenseres med betaling for evt. tilkøb af flere busser.

Tilbudt procentvis forlængelse af vognløbslængde skal oplyses på Busoplysnings-skemaet, Bilag B.

Point for tilbudt procentvis forlængelse af de udbudte vognløb tildeles efter følgende model:

Tilbudt procentvis forlængelse	Point
0 %	0
5 %	10 16,67
10 %	20 33,33
15 %	30 50,00
20 %	40 66,67
25 %	50 83,33

30 %	60 <u>100,0</u>
35 %	70
40 %	80
45 %	90
50 %	100

Tilbud med mere end ~~50-30~~ % forlængelse tildes ikke flere point end tilbud med ~~50-30~~ % forlængelse af vognløbslængde.

Delkriteriet Forlængelse af vognløb finder ikke anvendelse ved evaluering af Sideordnet tilbud 2 i Pakke 2 og Pakke 3.

6.7.3 Bussernes støjniveau

Der lægges vægt på, at de tilbudte busser har lavest mulige støjniveau. Udvendigt og indvendigt støjniveau vægter hver især med 50

Bussernes støjniveau angives i Busoplysningskemaet - Bilag B.

1) Udvendigt støjniveau

- Tilbud med et støjniveau = 77 dB (mindstekrav) tildes 0 point.
- Tilbud med et støjniveau \leq 64 dB tildes 100 point.
- Tilbud med et støjniveau mellem 77 og 64 dB tildes point efter en lineær model med disse to yderpunkter.
- Tilbud med højere dB end 77 dB er ukonditionsmæssig.

2) Indvendigt støjniveau

- Tilbud med et støjniveau = 72 dB (mindstekrav) tildes 0 point.
- Tilbud med et støjniveau \leq 61 dB tildes 100 point.
- Tilbud med et støjniveau mellem 72 og 61 dB tildes point efter en lineær model med disse to yderpunkter.
- Tilbud med højere dB end 72 dB er ukonditionsmæssig.

6.8 Evaluering og behandling af tilbud

6.8.1 Kvalitative underkriterier

Ved bedømmelsen af de modtagne tilbud i henhold til de kvalitative underkriterier vil følgende skala blive anvendt:

Point	Opfyldelse af kriteriet
100 point	Bedst mulige/fortrinlig opfyldelse af kriteriet
90 point	Glimrende opfyldelse af kriteriet
80 point	God opfyldelse af kriteriet
70 point	Over middel i opfyldelse af kriteriet
60 point	Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
50 point	Under middel i opfyldelse af kriteriet

40 point	Noget under middel i opfyldelse af kriteriet
30 point	Ringe opfyldelse af kriteriet
20 point	Meget ringe opfyldelse af kriteriet
10 point	Dårlig opfyldelse af kriteriet
0 point	Meget dårlig opfyldelse af kriteriet (men konditionsmæssigt tilbud)

Der kan på hvert enkelt delkriterie blive givet point ind i mellem ovenstående definerede trin, fx 85 point. Da der indgår flere delkriterier til alle kvalitative underkriterier, kan der samlet set blive givet point i form af decimaltal for hvert af de kvalitative underkriterier.

Ved karaktergivningen vil Midttrafik lægge vægt på, om oplysningerne i bilag C er formuleret i generelle og uforpligtende vendinger eller som forpligtende løfter overfor Midttrafik i forhold til den udbudte kontrakt. Fotos, plantegninger, udfyldte busoplysnings-skemaer (Bilag B), certifikater mm. vil blive betragtet som forpligtende løfter. Generelle og uforpligtende vendinger vil, ligesom manglende oplysninger, medføre karakteren 0 for det pågældende underkriterium.

6.8.2 Underkriteriet Pris

Ved vurderingen af underkriteriet "Pris" vil der også blive anvendt en pointskala fra 0-100. Laveste pris får 100 point, mens laveste pris + 30 % får 0 point. Det enkelte tilbud tildes point ved en lineær interpolation mellem disse to yderpunkter.

Formlen der vil blive anvendt for tildeling af point for underkriteriet "Pris" er:

$$\text{Point} = \text{maksimumpoint} - ((\text{maksimumpoint} / X \text{ pct.}) * (\text{pris} - \text{laveste pris})) / \text{laveste pris}$$

Hvis det faktiske spænd i de indkomne tilbud er større end 30 % anvendes 35 %. Hvis det faktiske spænd er større end 35 % anvendes 40 %. Og så fremdeles i forhold til det faktiske spænd.

Point for "Pris" beregnes på baggrund af den i bilag A beregnede evalueringssum.

6.8.3 Valg mellem sideordnende tilbud i pakke 2

Struer Kommune har fastlagt en årlig budgetgrænse på 8 mio.kr. Budgetgrænsen benyttes til at vælge mellem de to bedste tilbud på henholdsvis Sideordnet tilbud 1 og Sideordnet tilbud 2. Evalueringsmodellen anført i afsnit 6.1-6.7 anvendes til at identificere de to bedste tilbud.

Når det bedste tilbud på både Sideordnet tilbud 1 og Sideordnet tilbud 2 er identificeret, vælges der mellem disse to tilbud efter nedenstående model:

1. Hvis bedste tilbud på Sideordnet tilbud 1 ligger under budgetgrænsen på 8 mio.kr. tildes kontrakten til busselskabet med bedste tilbud på Sideordnet tilbud 1.

2. Hvis bedste tilbud på Sideordnet tilbud 1 er over budgetgrænsen på 8 mio.kr., træffer Struer Kommune beslutning om valg mellem Sideordnet tilbud 1 og Sideordnet tilbud 2. Kommunen oplyses om tilbuddenes indhold i anonymiseret form.

6.8.4 Valg mellem sideordnende tilbud i pakke 3

Norrdjurs Kommune har fastlagt en årlig budgetgrænse på 2.7 mio.kr. Budgetgrænsen benyttes til at vælge mellem de to bedste tilbud på henholdsvis Sideordnet tilbud 1 og Sideordnet tilbud 2. Evalueringsmodellen anført i afsnit 6.1-6.7 anvendes til at identificere de to bedste tilbud.

Når det bedste tilbud på både Sideordnet tilbud 1 og Sideordnet tilbud 2 er identificeret, vælges der mellem disse to tilbud efter nedenstående model:

1. Hvis bedste tilbud på Sideordnet tilbud 1 ligger under budgetgrænsen på 2.7 mio.kr., og tilbuddet samtidig er mindre end 20 % dyrere end bedste tilbud på sideordnet tilbud 2, tildeles kontrakten til busselskabet med bedste tilbud på Sideordnet tilbud 1.
2. Hvis bedste tilbud på Sideordnet tilbud 1 ligger under budgetgrænsen på 2.7 mio.kr., men tilbuddet samtidig er mere end 20 % dyrere end bedste tilbud på sideordnet tilbud 2, tildeles kontrakten til busselskabet med bedste tilbud på Sideordnet tilbud 2.
3. Hvis bedste tilbud på Sideordnet tilbud 2 ligger under budgetgrænsen på 2.7 mio.kr., og bedste tilbud på Sideordnet tilbud 1 ligger over budgetgrænsen, tildeles til busselskabet med bedste tilbud på Sideordnet tilbud 2.
4. Hvis både bedste tilbud på Sideordnet tilbud 1 og Sideordnet tilbud 2 ligger over budgetgrænsen på 2.7 mio.kr., tildeles kontrakten til det sideordnede tilbud med den laveste beregnede evalueringspris.

7 Afslutning på udbuddet

Alle tilbudsgivere vil samtidig og skriftligt blive orienteret om resultatet af udbuddet.

Meddelelse til den vindende tilbudsgiver om, at dennes tilbud er identificeret som det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, før kontrakten er underskrevet ubetinget af begge parter.

Kontrakt vil tidligst blive indgået efter udløbet af en stand-stille periode på 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Midttrafik har afsendt elektronisk underretning til tilbudsgiverne om resultatet af udbudsforretningen.

Meddelelse om resultatet af udbuddet vil blive bekendtgjort i EU-Tidende i overensstemmelse med de herom gældende regler.

7.1 Ordregivers forbehold

Midttrafik forbeholder sig ret til at annullere udbuddet eller dele heraf (en eller flere pakker), såfremt Midttrafik finder, at der er en saglig grund hertil. Såfremt udbuddet eller dele heraf annulleres, er Midttrafik ikke forpligtet til at dække tilbudsgivers udgifter til deltagelsen i udbuddet.

7.2 Garantistillelse

Midttrafik skal senest den dato, som fremgår af tidsplanen jf. pkt. 1.1 have modtaget gyldig garanti, der opfylder kravene i kontrakten.

Såfremt en gyldig garanti ikke foreligger i rette tid, jf. tidsplanen, vil Midttrafik være berettiget til at undlade at indgå kontrakt eller ophæve allerede indgåede kontrakter og i stedet indgå kontrakter på basis af det næstbedste konditionsmæssige tilbud for den pågældende pakke. Det skal i denne forbindelse præciseres, at alle tilbudsgivere er bundet af deres tilbud, indtil vedståelsesfristens udløb. Dette gælder også ved underskrivelse af kontrakten med en anden tilbudsgiver.

Se nærmere vedrørende garantistillelse i kontrakten samt udkast til formulering af garantien i Bilag 1.

Medfører en manglende garantistillelse, at kontrakten ikke kan indgås eller må ophæves, kan busselskabet blive erstatningsansvarlig for det tab, Midttrafik eventuelt pådrager sig. Tilbudsgiverne opfordres derfor til, inden de afgiver tilbud at få afklaret med deres pengeinstitut, hvorvidt der er mulighed for garantistillelse.

7.3 Indgåelse af kontrakt

Kontrakten underskrives elektronisk på kontraktsiden i Ethics af både vindende tilbudsgiver og Midttrafik. Det tilbud, der danner grundlag for kontrakten, optages som Bilag 1 til kontrakten.

For aktie- og anpartsselskaber skal Midttrafik i forbindelse med kontraktindgåelsen have oplysning om ejerforholdene i selskabet.

Ordregiver er berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold for ikke-grundlæggende elementer. Såfremt ordregiver vælger at acceptere et sådant forbehold, vil ordregiver prissætte dette i forbindelse med evalueringen. Kan forbeholdet ikke prissættes, er tilbuddet ukonditionsmæssigt.

Tilbudsgiver opfordres derfor til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål, jf. pkt. 3.2, således at forbehold i videst muligt omfang undgås.