

Administrationsgrundlag - Stoppestedspuljen

1. Baggrund

Med afsæt i lov om Trafikskaber § 5, stk. 3 har Midttrafik som trafikskab hjemmel til at medfinansiere faste anlæg, der relaterer sig til kollektiv trafik. I forarbejderne til loven er der beskrevet følgende, supplerende forudsætninger for denne medfinansiering:

"...trafikskabet kan medfinansiere faste anlæg, der relaterer sig til offentlig servicetrafik. Trafikskaberne får med bestemmelsen hjemmel til at medfinansiere faste anlæg, der relaterer sig til offentlig servicetrafik, hvis dette besluttet i trafikskabets bestyrelse. Bestyrelsen har i den forbindelse mulighed for at fastsætte nærmere rammer for medfinansieringen.

En anvendelse af bestemmelsen forudsætter, at kommunen selv finansierer dele af projektet, da kommunen også selv skal tage ansvar for forbedringer, nyopførelse m.v. af et i kommunen beliggende anlæg.

Trafikskabets medfinansiering af faste anlæg, der relaterer sig til offentlig servicetrafik, forudsætter også, at der er indgået aftale med den/de berørte vejmyndigheder herom jf. vejmyndighedens ansvar for vejarealet."

2. Puljens formål

Med stoppestedshåndbogen og rådgivning i den ene hånd og puljemidler i den anden, ønsker Midttrafik at medvirke til at løfte kvaliteten af de publikumsvendte faciliteter i Midttrafiks område.

Der er mange stoppesteder og knudepunkter i Midttrafik de er kendetegnet ved varierende kvalitet og tilstand. Mange steder, er dårlig kvalitet af fx udstyr, udtryk, vedligehold, rengøring og skiltning med til at give rejsende og forbigående et dårligt førstehåndsindtryk af den kollektive trafik. Tillige medfører udbredelsen af flexknudepunkter et behov for etablering af gode ventefaciliteter mv.

Puljemidlerne skal således understøtte et løft i den basale kvalitet på stoppesteder og knudepunkter, så det bliver rart og trygt at opholde sig der i ventetiden, samtidig med at man mødes af tidssvarende løsninger og målrettet information. Puljemidlerne skal ligeledes understøtte at de fysiske faciliteter og tilbud skal følge med udviklingen i samfundet. Derfor skal mødesteder mellem rejsende og den kollektive trafik være tidssvarende og imødegå kundernes ændrede behov.

3. Udmøntning af puljen

Kommunerne i Midttrafiks område kan søge om midler fra puljen.

Der kan ansøges om medfinansiering svarende til kommunens egen medfinansiering, der løfter kvaliteten af publikumsfaciliteter enten ved opgradering og/eller nyetablering af stoppestedforhold.

Puljen består i 202 af 1 mio. kr., som er finansieret inden for Midttrafiks budget. De ansøgte projekter skal være implementeret senest ved udgangen af 2026.

4. Økonomisk ramme

- Der er afsat 1 mio. kr. i 2024
- Puljen medfinansierer stoppestedprojekter med op til 50 %
- Puljen begrænser ikke muligheden for yderligere tilskud, fx fra staten.
- Der kan ansøges om medfinansiering svarende til kommunens egen medfinansiering
- Puljen dækker ikke udgifter til medarbejdertimer hos projektejer

5. Ansøgningsfrist

Midttrafik skal modtage ansøgning om medfinansiering senest 2. december 2024, hvorefter puljemidlerne bliver tildelt.

6. Procedure for ansøgning og tildelingskriterier

De ansøgte projekter skal understøtte grundtankerne i stoppestedshåndbogen for at komme i betragtning til medfinansiering. Projekterne vil blive vurderet på følgende parametre, som også vil indgå i prioriteringen af projekterne:

- Flugter projektet med stoppestedshåndbogens retningslinjer.
- Rammer projektet vigtige strategiske knudepunkter og strækninger f.eks. udpegede mobilitetshub, flexknudepunkter eller busbetjente strækninger.
- Antal kunder der vil opleve gevinsterne.
- Afprøver projekterne særlige tiltag som kan skaffe erfaringer til brug for andre, f.eks. afprøvning af materialer, test af belysning, hærværksbekæmpelse, fleksibel cykelparkering eller andet?

7. Projektsamarbejde

Efter tildelingen vil kommuner være ansvarlige for etablering af det ansøgte projekt. Midttrafik vil indgå i arbejdet med rådgivning og faglig sparring. I større projekter kan Midttrafik indgå i en arbejdsgruppe med kommune. Midttrafik skal endeligt godkende de enkelte handleplaner for de ansøgte projekter, inden etableringen igangsættes.

8. Tilskuddets størrelse og projektets finansiering/budget

Tilskuddets størrelse er anført i tilsagnsskrivelsen og kan maksimalt udgøre dette beløb uanset eventuelle projektændringer.

Hvis projektet opnår besparelser i forhold til det oprindelige budget, reduceres tilskuddet, så tilskudsandelen i den oprindelige ansøgning fastholdes.

Såfremt ansøgte projekter suppleres med midler fra andre puljer, eksempelvis statslige puljemidler eller fondsstøtte, vil det skulle fremgå af budgettet, hvordan udgifterne fordeler sig mellem ansøgers egenfinansiering, tilskuddet fra kollektiv mobilitetspuljen og 3. parts finansieringen.

Ændringer i budgettet skal godkendes af Midttrafik.

9. Tilskudsberettigede omkostninger

Det ydes støtte til eksempelvis projekterings- og anlægsomkostninger og markedsføring. Personaleomkostninger til egne medarbejdere er ikke tilskudsberettigede.

Tilskudsbeløb skal opgives ex. moms. Der ydes ikke tilskud til moms.

Der ydes ikke tilskud til indirekte omkostninger eller til rejseomkostninger.

Eksempler på projekter, der kan ansøges om:

- Konkrete projekter på enkeltstop eller knudepunkter.
- Generelle projekter med gennemgang og prioritering af indsatsen i et bestemt område eller langs en rute.
- Forhold og faciliteter på stoppestedet, som fx stoppestedsudstyr, cykelparkering, belysning og belægning.

10. Dokumentationskrav, rapportering, ændringer i projektet og udbetaling af tilskud

Ved tilsagn om tilskud medsendes budget-, regnskabs- og revisionsinstruksen, der skal følges i forhold til at dokumentere udgifter, udarbejdelse af regnskaber og anmodninger om udbetaling af tilskud. Den til enhver tid gældende instruks for budget, regnskab og revision skal overholdes.

Ved formidling af projektet skal det fremgå at projektet er støttet af Midttrafik's Stoppestedspulje med teksten: "Støttet af Midttrafik's Stoppestedspulje".

Ved udbetaling af tilskud til projekter med et tilskudsbehov under 500.000 kr. skal regnskabet påtegnes af projektejeren i kommunen.

Ved udbetaling af tilskud til projekter med tilskudsbehov over 500.000 kr. skal regnskabet revisionspåtegnes med en revisorerklæring med høj grad af sikkerhed (efter standarden ISA 805).

Skema til status og endelig afrapportering af projekter kan findes på Midttrafik hjemmeside.

Ændringer af et projekt kan godkendes af Midttrafik på betingelse af, at ændringen vurderes at være i overensstemmelse med projektets og puljens formål. En ansøgning om ændring skal godkendes af Midttrafik, inden ændringen iværksættes og gennemføres. Et revideret budget skal vedlægges.

Puljen medfinansierer ikke udgifter afholdt inden midlerne er udmøntet.

11. Bortfald af tilskud

Tilsagn om tilskud bortfalder hvis en eller flere af følgende betingelser er opfyldt:

- Projektet kan ikke gennemføres eller er ikke gennemført som forudsat i den godkendte ansøgning
- Midlerne har været anvendt til andre formål end som beskrevet i projektbeskrivelsen uden forudgående godkendelse
- Tidsfristen for implementering ikke er overholdt. Eventuelle forsinkelser i implementeringen skal godkendes af Midttrafik.
- Betingelserne for tilskud, herunder den til enhver tid gældende instruks.

12. Midttrafiks involvering af støttede projekter

Det er et krav ved gennemførelsen af projekter, der har fået støtte fra Stoppestedspuljen at Midttrafik involveres og holdes løbende orienteret. Eksempelvis med deltagelse på projektgruppe niveau. Graden af involvering afhænger af det enkelte projekt og aftales i tilsagnsskrivelsen.